



Offre d'emploi

La FASTI (Fédération des Associations de Solidarité avec les Tou-te-s les Immigré-e-s) accueille pour son siège à Paris 20^{ème} en **CDD d'un an à 80%**

Un-e coordinateur/trice Accès aux droits

Poste à pourvoir le **1^{er} mars 2025**

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE :

Féministe, anticapitaliste et anticolonialiste, la FASTI qui tire sa légitimité du travail de terrain des militant-e-s et bénévoles des ASTI (Associations de Solidarité avec Tou-te-s les Immigré-e-s), lutte pour les droits des personnes migrantes depuis plus de cinquante ans.

La Fédération anime et coordonne le mouvement des ASTI, soit à ce jour 47 associations et près de 2 000 militant-e-s, implantées sur l'ensemble du territoire français. Ces associations mettent en œuvre des actions concrètes de solidarité avec les personnes immigrées (permanences d'accès aux droits, ateliers d'apprentissage du français, accompagnement à la scolarité etc.) et construisent des mobilisations pour un changement radical des politiques migratoires (conférence-débats, interventions en milieu scolaire, manifestations, conférences de presse etc.).

Association d'éducation populaire, la FASTI vient en appui aux ASTI à travers des actions co-construites de solidarité, de réflexion, de mutualisation d'expériences, de formation, de communication et de mobilisation. Ses actions sont mises en place dans le cadre de Commissions et de Groupes de travail composés des membres des ASTI (Commission Accès aux droits, Commission Jeunesse, Commission Femmes, Commission Nord/Suds et Groupes de travail : communication, fonction employeur dans notre Mouvement, anti-oppression en interne, frontières etc.).

PRÉSENTATION DU POSTE :

En appui du Bureau fédéral de la structure, ce poste s'inscrit dans un cadre de travail collégial et horizontal au sein d'une équipe de 4 salarié-e-s. Vous proposez et conduisez la coordination juridique de la fédération. Vous en pilotez les différents aspects : définition et gestion des projets de la Commission Accès aux droits, animation du réseau des ASTI et de ses partenaires sur les thématiques juridiques.

Coordination et animation du réseau national sur l'accès aux droits

- Préparation, animation et suivi des réunions de mutualisation avec les ASTI
- Constitution et animation d'un réseau interne de formateur-ric-e-s juridiques et organisation/animation de formations juridiques auprès des ASTI et des partenaires
- Veille juridique, appui juridique et rédaction de fiches juridiques à destination du réseau des ASTI
- Participation aux réseaux de partenaires nationaux sur l'accès aux droits

Animation d'actions parisiennes d'accès aux droits

- Animation de certaines permanences juridiques
- Suivi et soutien à l'équipe militante qui fait les permanences juridiques de la FASTI
- Participation aux réseaux de partenaires locaux sur l'accès aux droits

Actions transversales à l'équipe salariée

- Élaboration et suivi des mobilisations de la FASTI et ses partenaires (communiqués de presse, manifestations, interpellations des autorités publiques, interventions publiques etc.)
- Participation à l'accueil et l'orientation des personnes, aux réponses téléphoniques et mails, à la gestion du courrier
- Production de contenus pour les outils de communication (Bulletin « Ouvrons les Frontières », site internet, communiqués de presse etc.)
- Suivi des projets avec les financeurs, rédaction des projets et bilans d'action et rapports d'activités, participation aux réunions de suivi de projet
- Communication interne au réseau
- Lien avec le Bureau fédéral
- Gestion du local
- Organisation d'événements fédéraux transversaux (Congrès fédéraux, Formations politiques)

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation en animation de réseaux et/ou en droit des étrangers

Expériences/connaissances demandées :

- Expérience de permanences en droit des étrangers indispensable
- Connaissance des problématiques de la migration, de l'exil, de l'égalité des droits
- Connaissance et expérience du monde associatif
- Expérience d'animation de réunions et de formations
- Connaissance des outils de l'éducation populaire

Aptitudes/capacités souhaitées :

- Adaptabilité et sens de l'organisation
- Aptitude à l'animation de groupe et sens pédagogique
- Capacité à mobiliser et fédérer
- Sens de la communication, capacités rédactionnelles
- Capacité d'autonomie
- Aptitude au travail en équipe

Conditions de travail :

- CDD d'1 an, temps partiel à 80%, 4 jours/semaine (évolution possible vers un CDI et un temps complet en fonction des évolutions budgétaires)
- Rémunération brute mensuelle 2306 €, mutuelle prise en charge à 100%, prise en charge du pass Navigo à hauteur de 50%
- Statut : cadre de la convention collective de l'animation, coefficient 400
- Travail en soirée et week-end, déplacements en France en fonction des activités de la fédération

Merci d'envoyer vos candidatures **avant le 20 janvier 2025** à : coordination@fasti.org

Le premier entretien est prévu le 24 janvier 2025.