

Remplacement congés parentaux NVXXI

Chargé·e de communication et événementiel

Non-Violence XXI

9 janvier 2025

Non-violence XXI recherche un·e chargé·e de communication et événementiel

Non-violence XXI :

Créée en 2001, Non-Violence XXI est une association (Tête de réseau) qui collecte des dons et des legs dans le but de financer des projets à caractère non-violent et de promouvoir la culture de la non-violence. Elle regroupe aujourd'hui 19 organisations non-violentes françaises.

Contexte du poste :

En raison de congés parentaux en 2025, NVXXI souhaite recruter une personne qui assurera la continuité de leurs missions, et notamment participera à l'organisation de deux événements importants pour Non-violence XXI : la fête de l'Huma et le Festival des 21 heures de la non-violence.

Description succincte du poste

Ce poste est principalement destiné à remplacer notre animatrice du réseau des associations membres ONV (dominante communications et événementiels), mais aussi, occasionnellement, à suppléer à quelques tâches administratives en fonction des besoins.

1. **Coordonner et motiver** les échanges entre nos membres ONV et **organiser** notre participation commune à la Fête de l'Huma, aux 3 jours des rencontres de la non-violence autour de notre assemblée générale et notre événement annuel « le festival des 21 heures de la non-violence » (en commun avec notre animatrice des réseaux de NVXXI à partir de mai).
2. **Communiquer** sur les réseaux sociaux, et via notre newsletter, sur les projets soutenus financièrement par NVXXI et les actualités de nos membres.
3. **Rechercher et sécurisation** d'un partenaire Média pour notre événement du « Festival des 21 heures de la non-violence »

Organisation du poste :

- Poste en CDD du 1^{er} mars au 30 novembre 2025, avec période d'essai.
- Travail 20 heures par semaine, 1130€ brut (plus prime de précarité).
- Poste localisé dans les locaux de NVXXI à Mundo-M (47, avenue Pasteur à Montreuil), télétravail partiel possible.
- Participation aux instances de l'association (Bureau, CA et AG)

Compétences requises :

- Compétences en communication digitales (site internet, réseaux sociaux, mailing, etc).
- Compétences en graphismes (maîtrise de Canva notamment).
- Force de proposition, activateur et gestionnaire de projets.
- Capacité de travail dans un cadre associatif, en équipe avec le coordinateur et le Bureau.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Capacité à mobiliser et fédérer autour d'un projet collectif.
- Bonnes qualités d'écoute avec des interlocuteurs variés.
- Intérêt pour le milieu associatif et la non-violence.
- Connaissance en relation presse appréciées.

Démarrage du poste au 1^{er} mars 2025, avec accompagnement.
Les candidatures seront traitées dans l'ordre d'arrivée.

Envoyer CV et lettre de motivation à coordination@nonviolence21.org