

Stage assistant.e formations et recherche sur les discours de haine

Dans le cadre de l'accroissement de ses activités, LOYA recherche un.e stagiaire en appui à ses interventions sur les discours de haine, le racisme et les extrémismes violents.

La structure

LOYA est un cabinet de conseil et de formation. Nos activités concernées par le stage sont :

- **Interventions et formations** sur les discours de haine, notamment en ligne (racisme, antisémitisme, théories du complot...). LOYA intervient en prison et auprès de professionnels confrontés à la montée du racisme et des extrémismes (travailleurs sociaux, enseignants, personnels pénitentiaires, fonctionnaires, décideurs politiques...) dans plusieurs villes de France, et d'Europe.
- **Rapports, évaluation de projets et missions d'expertise**, pour des fondations, ministères et organisations internationales (missions d'expertise auprès de l'UNESCO, Commission Européenne et Conseil de l'Europe).

Par ailleurs, LOYA accompagne des associations, ONG et Fondations dans le renforcement de leur structure (gouvernance, organisation interne, modèle économique) ainsi que dans leur changement d'échelle (structuration en réseau, développement de nouvelles activités).

Références : Médecins du Monde, Coordination Sud, FIDH, Avocat Sans Frontières-France, Oxfam France, Cartooning For Peace, Fondation de France...

Ces activités amènent à travailler en français ou en anglais, en France, en Europe, Afrique et Asie.

Plus d'informations sur <https://fr.linkedin.com/in/fabriceteicher>

Poste et missions

En tant que membre de notre équipe, vous jouerez un rôle essentiel dans nos activités en participant à divers sujets et missions. Nous nous engageons à vous encadrer, former et partager nos compétences. Vous nous accompagnerez sur le terrain, en mission et nous aiderez principalement dans la préparation.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- ❖ Assurer la préparation logistique et le suivi administratif des formations (questionnaires d'évaluation, feuilles d'émargement, inscriptions, factures, notes de frais...).
- ❖ Participer activement à la conception pédagogique des modules.
- ❖ Mettre à jour les contenus et préparer les supports nécessaires pour les interventions.
- ❖ Effectuer la synthèse de documents et d'entretiens.
- ❖ Élaborer des rapports, des études et des évaluations.
- ❖ Effectuer une veille régulière et des recherches, notamment sur les réseaux sociaux, pour se tenir informé(e) de l'actualité liée à nos sujets.
- ❖ Fournir un soutien organisationnel et administratif général (gestion de l'agenda, classement de documents...).

Profil et compétences

- Niveau Bac + 3 minimum
- Connaissance ou fort intérêt pour les sujets d'intervention
- Formations privilégiées : études d'histoire ou de sciences politiques
- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
- ✓ Maîtrise de l'anglais fortement souhaitée
- ✓ Aisance sur les réseaux sociaux serait un plus

Conditions du stage

Statut : convention obligatoire, 28 à 35 h/semaine (souplesse dans la répartition horaire).

Durée : 5-6 mois, idéalement à partir de janvier (dates et durée souples)

Gratification : environ 600 euros pour 35h + 50% de l'abonnement transports

Fortes possibilités d'évolution

Poste basé à **Paris 13e et/ou en télétravail** selon les besoins des missions et les préférences du candidat, avec déplacements en Ile-de-France et au-delà (Bruxelles, Londres...)

Candidature à envoyer (CV, lettre de motivation) à fabteicher@yahoo.fr.

Stage en accompagnement du secteur associatif

Dans le cadre de l'accroissement de ses activités, LOYA recherche un.e stagiaire en appui au développement de ses programmes. Fortes possibilités d'évolution.

La structure

LOYA est un cabinet de conseil et de formation intervenant principalement dans deux domaines :

- **Accompagnement d'associations, ONG et Fondations** : LOYA apporte son expertise dans le renforcement de leur structure (gouvernance, organisation interne, modèle économique) ainsi que dans leur changement d'échelle (structuration en réseau, développement de nouvelles activités).
Références : Médecins du Monde, Coordination Sud, FIDH, Avocat Sans Frontières-France, Oxfam France, Cartooning For Peace, Fondation de France...
- **Interventions et formations sur le racisme et les discours de haine** : LOYA intervient en prisons, auprès de professionnels confrontés à la montée du racisme, de l'antisémitisme et des extrémismes (travailleurs sociaux, enseignants, fonctionnaires, décideurs politiques), ainsi que pour des organisations internationales (missions d'expertise auprès de l'UNESCO, Commission Européenne, Conseil de l'Europe...).

Ces activités amènent à travailler en français ou en anglais, en France, en Europe, Afrique et Asie.

Plus d'informations sur <https://fr.linkedin.com/in/fabriceteicher>

Poste et missions

En tant que membre de notre équipe, vous jouerez un rôle essentiel dans nos activités en participant à divers sujets et missions. Nous nous engageons à vous encadrer, vous former et partager nos compétences.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- Réaliser des synthèses de documents, de réunions et d'entretiens.
- Participer à toutes les étapes d'un accompagnement, de la réponse à l'appel d'offres au bilan final.
- Concevoir et améliorer les supports pédagogiques.
- Effectuer des recherches, faire des propositions et assurer une veille proactive pour garantir la pertinence de nos activités.
- Mettre à jour les supports de communication (plaquettes de présentation, LinkedIn, etc.)
- Fournir un soutien organisationnel et administratif (gestion de l'agenda, classement des factures, préparation logistique des interventions...).

Nous tiendrons également compte, autant que possible, de vos compétences et de vos centres d'intérêts dans le choix des missions qui vous seront confiées.

Profil et compétences

- Niveau Bac + 3 minimum
- Expérience souhaitée dans le secteur associatif (bénévolat ou autre) ou connaissance des sujets d'intervention.
- ✓ Excellente capacité rédactionnelle
- ✓ Esprit de synthèse et d'analyse
- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Une maîtrise de l'anglais serait un plus

Conditions du stage :

- **Statut** : convention obligatoire. 28 à 35 h/semaine en stage (souplesse dans la répartition horaire)
- **Durée** : 5- 6 mois, idéalement à partir de janvier (dates et durée souples)
- **Gratification** : environ 600 euros pour 35h + 50% du pass Navigo

Poste basé à **Paris 13e et/ou en télétravail** selon les besoins des missions et les préférences du candidat, avec déplacements en Ile-de-France et au-delà (Londres, Bruxelles...).

Candidature à envoyer (CV, lettre de motivation) à fabteicher@yahoo.fr.