

Assistant(e) de coordination « Campagnes nationales »

Créée en 1949 et reconnue d'utilité publique en 1955, l'association Prévention Routière agit pour réduire la fréquence et la gravité des accidents de la route. Elle déploie notamment dans cet objectif 4 grandes campagnes nationales sur le territoire :

- Les Challenges vélo
- La Tournée des Plages
- Les Semaines Lumière et Vision
- La campagne Bien Rentrer

Désireuse de renforcer l'impact de ces opérations, l'association recherche un(e) assistant(e) de coordination pour ces temps forts de l'association dont les missions principales s'articuleront autour de deux grands axes :

- 1. Assister la direction du réseau dans la coordination des campagnes nationales :**
 - Faire le lien entre les différents services du Centre national et les directions régionales notamment sur les volets logistique (évaluation des besoins matériels et gestion des expéditions) et communication
 - Suivre les avancées dans l'organisation des événements (tableaux de bord...)
 - Effectuer un reporting régulier
- 2. Contribuer au changement d'échelle des actions déployées dans le cadre des campagnes nationales**
 - Participation à la définition d'une méthodologie d'organisation d'un événement de l'association Prévention Routière
 - Suivi et accompagnement des innovations déclinées par les directions régionales
 - Appui à la mobilisation de bénévoles

Il/elle pourra également participer à la mise en œuvre d'autres projets.

Profil :

Qualités recherchées :

- connaissances en matière d'organisation d'événements / de séminaires
- sens du contact, rigueur et autonomie
- la connaissance du secteur associatif est un plus
- maîtrise du Pack Office

Spécialité du diplôme : Evènementiel / Gestion de projet (à partir de BAC+2 minimum)

Type de contrat : Stage

Durée : 3 à 6 mois à pourvoir dès que possible

Candidature (CV + LM) auprès de Marc Sprunck : m.sprunck@preventionroutiere.asso.fr