

Responsable Ressources Humaines (RRH)

Les Rayons - Régie de quartier de Stains

Sous la responsabilité de la DAF, vous pilotez la gestion des ressources humaine de l'association qui emploie 90 salariés.

Vous serez en charge de la politique de recrutement, de formation et d'administration du personnel, de la qualité de vie au travail. Vous organisez l'accueil du public dans l'établissement et des salariés en insertion.

Vous encadrez 4 salariés dont deux assistantes RH et deux chargées d'accueil.

I. Présentation de l'association

L'association « Les Rayons » Régie de quartier de Stains, créée en 2014, a pour objectif l'insertion socioprofessionnelle des habitants de la ville de Stains.

Il y a actuellement 4 grands secteurs d'activité d'insertion pour lesquels travaillent les 60 salarié.e.s: Cyclo logistique, réparation de vélos / Multi services et entretien des espaces extérieurs (voirie, parcs et jardins) / Nettoyage des locaux et Collecte des déchets (cartons, cagettes en bois).

Parallèlement à ces activités d'insertion, l'association *les Rayons* a pour vocation à renforcer le lien social, l'animation des quartiers et la transition écologique.

Les 30 salarié.e.s permanents sont regroupés autour de 4 pôles : administratif / insertion / production et lien social, avec un comité de direction.

II. Description des missions :

1/ Pilotage RH des projets et de la politique RH pour la structure

- Piloter les projets et la politique RH (gestion du temps de travail, formation, recrutement, mobilité, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...).
- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH (droit du travail, entretiens d'évaluation, gestion de carrière/mobilité, rémunération, gestion du CSE)
- Gérer les procédures disciplinaires ou de licenciement avec les managers
- Participer à la préparation du budget RH (contrôle de la masse salariale)
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord +aide aux postes)
- Piloter l'élaboration du bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...), en assurer l'analyse et la diffusion

2/ Pilotage de la politique de recrutement des salariés permanents

- Définir la politique de recrutement et suivre les besoins
- Élaborer et diffuser les annonces
- Assurer l'interface avec les managers opérationnels concernant les activités de recrutement en les conseillant et les accompagnant dans leur prise de décision.
- Définir et mettre en place une stratégie de sourcing (recherche de candidatures) : jobboards, réseaux sociaux, presse, écoles, etc.
- Gérer l'ensemble des candidatures adressées à l'entreprise et assurer la gestion des réponses.
- Sélectionner les candidats et réaliser les entretiens de présélection

- Effectuer le

reporting régulier de son activité auprès de la direction (mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs).

3/ Piloter le plan de formation et assurer le développement des compétences des salariés

- Assurer la mise en œuvre du plan de formation : reporting, adéquation du planning de formation avec le calendrier de production, etc.
- Définir avec la direction et suivre le budget annuel et pluriannuel alloué à la formation
- Recueillir les demandes et besoins des salariés et de leurs managers et des représentants du personnel.
- Conseiller les managers et les salariés sur l'ensemble des questions relatives à la formation.
- Soumettre le plan de formation au codir

4/ Administration du personnel

- Gérer des obligations administratives liées à l'embauche et à la fin de contrat.
- Suivre les éléments administratif et social des salariés (médecine du travail, contrat, congés)
- Contrôler les variables de paie saisie en interne et faire l'interface avec le cabinet d'externalisation des payes
- Contrôler les paies établies par le cabinet et suivre l'état des paiements des caisses sociales
- Suivre et contrôler les procédures liées à la gestion du personnel = suivi et saisie des heures d'insertion, suivi des échéances des CDD
- Proposer et piloter l'ensemble des processus RH
- Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information

III. Profil :

- 3 ans minimum d'expérience opérationnelle de la fonction RH,
- Maîtrise du droit du travail individuel et collectif
- Maîtrise des outils informatique et bureautique (Excel confirmé) ;
- Aptitudes rédactionnelles et la capacité à rendre compte par écrit
- Rigueur, autonomie, sens du travail en équipe) ; polyvalence
- Aptitude au management d'équipe
- Intérêt pour l'économie sociale et solidaire

IV. Contrat

Niveau 4D « Responsable RH »

Rémunération annuelle = 35K€ selon profil

Temps de travail 35h/semaine et télétravail ponctuel autorisé

Restaurant collectif – prise en charge 50% employeur

Forfait mobilité

V. Modalités de recrutement et renseignements

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@lesrayons.fr avant le 31/08/ 2024

Prise de poste : dès que possible