

Dans le cadre de son activité, la Régie de Quartier « Les Rayons » recrute au poste de :

## Responsable Ressources Humaines (RRH)

***Sous la responsabilité de la DAF vous pilotez la gestion des ressources humaine de l'association qui emploie 90 salariés.***

***Vous serez en charge de la politique de recrutement, de formation, de l'administration du personnel gestion de l'accueil***

***Vous encadrez 4 salariés (dont 2 assistantes RH et 2 chargées l'accueil).***

### I. Présentation de l'association

L'association « Les Rayons » Régie de quartier de Stains, créée en 2014, a pour objectif l'insertion socioprofessionnelle des habitants de la ville de Stains.

Il y a actuellement 4 grands secteurs d'activité d'insertion pour lesquels travaillent les 60 salarié.e.s: Cyclo logistique, réparation de vélos / Multi services et entretien des espaces extérieurs (voirie, parcs et jardins) / Nettoyage des locaux et Collecte des déchets (cartons, cagettes en bois).

Parallèlement à ces activités d'insertion, l'association *les Rayons* a pour vocation à renforcer le lien social, l'animation des quartiers et la transition écologique.

Les 30 salarié.e.s permanents sont regroupés autour de 4 pôles : administratif / insertion / production et lien social, avec un comité de direction.

### II. Description des missions :

#### 1/ pilotage RH des projets et de la politique RH pour la structure

- Piloter les projets et la politique RH (gestion du temps de travail, formation, recrutement, mobilité, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...).
- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH (droit du travail, entretiens d'évaluation, gestion de carrière/mobilité, rémunération, gestion du CSE)
- Gérer les procédures disciplinaires ou de licenciement avec les managers
- Participer à la préparation du budget RH (contrôle de la masse salariale)
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord +aide aux postes)
- Piloter l'élaboration du bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...), en assurer l'analyse et la diffusion

#### 2/ Pilotage de la politique de recrutement des salariés permanents.

- **Définir la politique de recrutement et suivre les besoins**
- Élaborer et diffuser les annonces
- Assurer l'interface avec les managers opérationnels concernant les activités de recrutement en les conseillant et les accompagnant dans leur prise de décision.
- Définir et mettre en place une stratégie de sourcing (recherche de candidatures) : jobboards, réseaux sociaux, presse, écoles, etc.
- Gérer l'ensemble des candidatures adressées à l'entreprise et assurer la gestion des réponses.
- Sélectionner les candidats et réaliser les entretiens de présélection
- Effectuer le reporting régulier de son activité auprès de la direction (mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs).

### **3/piloter le plan de formation et assurer le développement des compétences des salariés**

- Assurer la mise en œuvre du plan de formation : reporting, adéquation du planning de formation avec le calendrier de production, etc.
- Définir avec la direction et suivre le budget annuel et pluriannuel alloué à la formation
- Recueillir les demandes et besoins des salariés et de leurs managers et des représentants du personnel.
- Conseiller les managers et les salariés sur l'ensemble des questions relatives à la formation.
  - Soumettre le plan de formation au codir

### **4/ Administration du personnel :**

- Gérer des obligations administratives liées à l'embauche et à la fin de contrat.
- Suivre les éléments administratif et social des salariés (médecine du travail, contrat, congés)
- Contrôler les variables de paie saisie en interne et faire l'interface avec le cabinet d'externalisation des payes
- Contrôler les paies établies par le cabinet et suivre l'état des paiements des caisses sociales
- Suivre et contrôler les procédures liées à la gestion du personnel = suivi et saisie des heures d'insertion, suivi des échéances des CDD
- Proposer et piloter l'ensemble des processus RH
- Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information

### **III. Profil :**

- 3 ans minimum d'expérience opérationnelle de la fonction RH,
- Maîtrise du droit du travail individuel et collectif
- Maîtrise des outils informatique et bureautique (Excel confirmé) ;
- Aptitudes rédactionnelles et la capacité à rendre compte par écrit
- Rigueur, autonomie, sens du travail en équipe) ; polyvalence
- Aptitude au management d'équipe
- Intérêt pour l'économie sociale et solidaire

### **IV. Contrat**

Niveau 4D « Responsable RH » –

Rémunération annuel = 35K€ selon profil

Temps de travail 35h/semaine et Télétravail possible

Restaurant collectif – prise en charge 50% employeur

Forfait mobilité

### **V. Modalités de recrutement et renseignements**

Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement@lesrayons.fr](mailto:recrutement@lesrayons.fr) avant le 31/08/ 2024

Prise de poste : dès que possible