

Nous recherchons **un ou une responsable administratif-ve et financier-e (RAF)**

CDI – 39h

INTRODUCTION

Depuis 30 ans, la Fondation *La main à la pâte* (www.fondation-lamap.org) s'engage auprès des professeurs pour améliorer la qualité de l'enseignement des sciences et de la technologie à l'école et au collège. Elle leur propose une gamme d'objets pédagogiques (séquence d'activité, tutoriels, formations) pour la classe et de formations variées, interactive et multimodale, au service d'une science vivante, attrayante, en phase avec les enjeux sociétaux. Elle coordonne également des réseaux locaux (*Maisons pour la Science* et centres pilotes) qui accompagnent les enseignants dans leur territoire, au plus près de leurs besoins.

Notre équipe de 20 collaborateurs est composée de scientifiques, d'enseignants et de salariés passionnés par les questions éducatives.

La direction administrative et financière, sous l'autorité de le.la RAF, comprend 4 salariés (une office manager, une chargée de gestion administrative et financière, une chargée RH et un agent d'entretien en temps partiel)

MISSIONS :

Sous la responsabilité du directeur de la Fondation, le.la RAF, membre du CODIR, est en charge de la gestion des finances, des ressources humaines et des aspects administratifs de la Fondation dans un cadre institutionnel et partenarial diversifié.

Les missions seront :

- Superviser une équipe de 4 personnes
- Effectuer toutes tâches de responsabilité liées à l'administration de la Fondation, notamment la préparation des réunions du conseil d'administration (préparation de l'ordre du jour et des pièces afférentes, convocation, rédaction des comptes rendus),
- Elaborer les budgets prévisionnels et assurer le suivi budgétaire, la gestion de la trésorerie et les relations bancaires,
- Superviser la comptabilité de la Fondation et participer à l'établissement des comptes annuels en lien avec le Cabinet d'expertise comptable et le Commissaire aux comptes,
- Participer au montage et à la gestion de projets français et internationaux, en lien avec le chef de projet concerné et/ou la directrice adjointe,
- Rédiger des contrats ou conventions et suivre leur exécution,
- Contrôler le respect des règles des bailleurs et des procédures internes,
- Produire des rapports financiers à destination des partenaires et bailleurs de la Fondation,
- Tenir des tableaux de bord,
- Organiser les éventuels audits,
- Garantir, avec l'appui de son équipe, toutes tâches administratives liées aux activités de la Fondation, et notamment la gestion du personnel (contrats de travail, formation, maladie, prévoyance, mutuelle, contrôle des variables de paie et des bulletins de salaire) et la gestion

des ressources matérielles de la Fondation (parc informatique et de téléphonie, licences informatiques, locaux),

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des compétences de la personne recrutée et des besoins de la Fondation.

SALAIRE ET AVANTAGES

- **Type de contrat** : CDI - 39h hebdomadaire
- **Salaire brut mensuel** : selon le profil, palier 27 de la convention collective des organismes de formation, salaire brut mensuel de 4451€ (cadre) + avantages sociaux (mutuelle 70% / Tickets restaurant / 50 jours de congés par an)
- **Accord de télétravail** : 2 jours maximum par semaine possible
- **Lieu de travail** : Fondation *La main à la pâte*, 43 rue de Rennes 75006 Paris.

PROFIL

- Excellentes connaissances en droit, gestion et finances des associations et/ou des fondations,
- Méthode et rigueur,
- Pro activité, créativité et force de proposition,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Aisance rédactionnelle,
- Maîtrise d'Excel et de ses fonctionnalités
- Maîtrise des outils bureautiques, Internet
- La connaissance de EBP est un plus
- Notions de comptabilité publique,

MODALITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

- Prise de fonction souhaitée : idéalement le xx
- Les candidatures sont examinées à partir du xx.
- Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) sont à adresser à David Jasmin, Directeur de la Fondation *La main à la pâte*, via [ce lien](#).

La Fondation La main à la pâte s'engage pour l'inclusion dans l'emploi : à compétences égales, nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.