

CHARGE-E DE MISSION FEDERAL-E

CONTEXTE

La Fédération des centres sociaux et socioculturels de Paris anime et représente un réseau d'une trentaine de centres sociaux adhérents, tous associatifs.

Au sein d'une équipe de 4 personnes, dont un autre chargé de mission et un assistant fédéral, vous contribuez à la mise en œuvre du projet fédéral sous l'autorité hiérarchique de la déléguée.

VOS MISSIONS

1. ANIMATION DE RESEAU

En lien et coordination avec les autres membres de l'équipe,

- **Coordination, animation et suivi de groupes d'échanges entre pairs**, sur les thématiques : accueil, linguistique, famille, parentalité.
- Mise en relation de centres, initiation et conduite de projets de capitalisation
- Contribution à l'information et à la communication interne
- Contribution à la réflexion sur l'évolution de l'offre et des pratiques d'animation de réseau de la Fédération

2. FORMATION

En collaboration étroite avec les adhérents et les autres membres de l'équipe fédérale :

- **Ingénierie du programme annuel de formations** en direction des bénévoles et salariés des CSC parisiens, rédaction et édition du catalogue de formations
- Mise en œuvre opérationnelle du programme de formations
- Pilotage et réalisation du suivi budgétaire et administratif
- Ingénierie de formations sur mesure
- Selon les besoins et la pertinence, animation ponctuelle de formations

3. APPUI DES CENTRES SOCIAUX

En appui et en collaboration avec la déléguée

- **Ingénierie et conduite de missions d'accompagnement** auprès des équipes salariées, des Conseils d'Administration des centres sociaux, plus particulièrement sur des sujets tels que **l'évaluation de l'utilité sociale, le renouvellement du projet social et la gouvernance associative**
- Contribution à la réflexion sur l'évolution de l'offre et des pratiques d'appui de la Fédération auprès des centres adhérents.

4. GESTION DE L'INTERFACE DE PROJETS

- **Contribution à la gestion de l'interface administrative de projets** menés par les adhérents dans le cadre d'appels à projets à dimension nationale ou locale (CNAV, services civiques, linguistique, autres...)

5. OBSERVATOIRE

- **Contribution à la mise en œuvre, et/ou le cas échéant, au pilotage de divers diagnostics et études** au sein du réseau



Fédération de
P A R I S

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE-E DE MISSION FEDERAL-E

VOTRE PROFIL

Vous disposez des savoir-faire suivants, indispensables :

- **Gestion de projets** (parfois complexes) en milieu associatif : ingénierie, suivi de la mise en œuvre, pilotage des contributions des acteurs, gestion administrative et budgétaire.
- **Conduite d'accompagnements de structures associatives** (projet associatif, gouvernance etc.)
- **Animation de groupes de travail, d'échanges, de formations**
- **Conduite d'études**
- **Capacité à coopérer** efficacement avec vos collègues, votre hiérarchie, les administrateur-ices
- Capacité à se positionner dans des jeux d'acteurs parfois complexes et à concilier des intérêts divergents
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise avancée du pack Office (Word, Excel, Powerpoint) et utilisation fluide d'outils de productivité numériques

Connaissances requises :

- Connaissance du fonctionnement associatif et de l'éducation populaire
- Compréhension du fonctionnement fédéral et de la posture associée
- Connaissance des acteurs du développement social territorial, des centres sociaux et socioculturels en particulier et de leur environnement partenarial : un plus.

Dispositions indispensables pour vous épanouir dans ce poste :

- Vous êtes organisé-e, rigoureux-se, méthodique et avez le sens de la confidentialité
- Adaptable, vous êtes à l'aise dans des environnements complexes et/ou mouvants
- Serviable et constructif-ve, vous aimez contribuer, aider, soutenir
- Vous êtes force de proposition sur vos missions

Formation et expérience:

- De formation supérieure (niveau 2) en développement social, économie sociale et solidaire ou développement local, vous disposez d'une expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans l'ESS.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Rémunération annuelle brute : de 32 000 à 35 700 euros

Mutuelle et chèques déjeuners

Convention ALISFA

CDI à temps plein

Forfait 210 jours annuels

Processus de recrutement

Candidatures avec CV et LM – à envoyer jusqu'au 25 août 2024 dernier délai, exclusivement par mail, à l'adresse suivante : recrutement.fcs75@centres-sociaux-paris.org/

Important : les candidatures seront étudiées dès juillet, au fur et à mesure de leur réception.

Poste à pourvoir au 1er octobre 2024