



CAFÉ ASSOCIATIF ET SOLIDAIRE - LIEN SOCIAL - ACTIVITÉS ET ACCOMPAGNEMENT

Offre d'emploi CDI mi-temps

Animateur.rice intergénérationnel

- *Tout Autre Chose*, association créée en 2007, est un lieu d'accueil inconditionnel, favorisant la mixité sociale et générationnelle, la création et le renforcement des liens sociaux de proximité.
- Toute personne qui pousse la porte y trouve accueil, écoute, assistance et peut participer à un large choix d'activités.
- 3 salariées et une centaine de bénévoles font vivre le lieu.
- Agréée Espace de Vie Sociale par la CAF, *Tout Autre Chose* est aussi un café associatif qui contribue fortement à la vie de l'association.
- Dans le cadre d'un remplacement, nous cherchons un.e animateur.rice intergénérationnel, principalement enfance et familles, en CDI en mi-temps annualisé.

Sous la responsabilité de la directrice, vos missions seront :

- ☑ Assurer les objectifs et missions du CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) par l'accompagnement à la scolarité et la parentalité :
 - o gérer et animer l'accompagnement des jeunes de la primaire à la seconde dans leur scolarité (aide aux devoirs individuelle et en groupe, appui méthodologique...);
 - o coordonner les bénévoles de l'aide aux devoirs ;
 - o tisser le lien avec les parents, établissements scolaires, assistantes sociales scolaires ;
 - o organiser des temps de discussion et d'échange pour les parents.
- ☑ Animer et coordonner notre comité des loisirs, instance participatives de parents sur les loisirs :
 - o concevoir et animer des activités ou sorties permettant d'accueillir les familles ou parents
 - o mettre en place des partenariats, ou des interventions d'experts externes
 - o assurer la coordination des projets.
- ☑ Rédiger les bilans et les statistiques, gérer les inscriptions et la communication sur ces missions.
- ☑ Assurer l'intégration et l'encadrement des bénévoles et du/de la volontaire en service civique.
- ☑ Ponctuellement : assurer l'accueil, l'écoute, l'information et l'orientation des personnes qui se présentent à l'association ou qui la contactent par téléphone ou par courrier. Participer à la vie du café associatif.

Pour répondre au mieux à ces missions, **nous recherchons un profil ayant :**

- très bon sens de l'organisation, de l'anticipation et autonomie ;
- l'envie de partager, de faire découvrir, de nouer des partenariats variés et de collaborer avec des bénévoles et usagers de tous horizons et tout âge ;
- capacité à se mettre à la portée de publics jeunes et familles, avoir un bon sens de l'écoute et d'ouverture d'esprit ;
- sens des responsabilités. Ponctualité et rigueur ;
- capacité à travailler en équipe ;
- aptitude au développement et à l'accompagnement de projets ;

- maîtrise des outils informatique : agenda partagé en ligne, cloud, traitement de texte ;
 - dans l'idéal BPJEPS ou diplôme universitaire bac +2.
-

VOTRE CONTRAT

- CDI en mi-temps annualisé
 - Prise de poste le 2 septembre 2024
 - 2368€ brut mensuel pour un temps plein
 - Horaires : les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 14h30 à 19h hors vacances scolaires et à définir ensemble pendant les vacances scolaires sur un planning défini en amont.
 - Travail ponctuel en soirée ou le week-end.
 - Convention collective des acteurs du lien social et familial
 - Carte déjeuner, prévoyance, mutuelle et transports pris en charge à 50%
 - Localisation du poste : 40 Rue Milton – Paris 9^{ème} (Métro Notre Dame de Lorettes, Anvers ou Cadet)
-

Nous vous invitons à envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à claire.hincelin@toutautrechose.fr
www.toutautrechose.fr