

CDD – 1 an
Chef(fe) de Projet Événementiel H/F
Evènements de L'Envol, partenariats et animation de communauté
Programme voie professionnelle de l'Envol, le campus de La Banque Postale
En partenariat avec Réussir Moi Aussi

Département : 75 Paris (6^e arrondissement)

Association : Réussir Moi Aussi, en partenariat avec L'Envol, le campus de La Banque Postale

Disponibilité : Le plus rapidement possible (idéalement fin août)

Contrat : CDD de 1 an - possible évolution en CDI

Conditions salariales : 27k€ bruts annuels + heures sup pendant les déplacements, astreintes et évènements

Autres avantages : prise en charge partielle de la carte de transport, tickets restaurant et mutuelle

L'Envol, le campus de La Banque Postale est un programme égalité des chances qui s'adresse à des jeunes élèves talentueux et méritants de filières artisanales scolarisés en lycées professionnels. L'Envol accompagne ces jeunes de façon individualisée de la Seconde jusqu'à leurs parcours d'études supérieures et leur insertion professionnelle. L'Envol s'est associée avec Réussir Moi Aussi depuis 2015 pour assurer le pilotage opérationnel du programme auprès des élèves de voie professionnelle. En plus de ce partenariat, Réussir Moi Aussi coache des jeunes en difficulté en lien avec des établissements scolaires et des services dédiés aux jeunes.

Destiné à des élèves issus de milieux modestes, sélectionnés sur tout le territoire français, L'Envol est un programme complet et innovant comprenant : accompagnement scolaire renforcé, aide à l'orientation, parrainage individuel de chaque élève de la promotion par un collaborateur du Groupe La Poste, événements, ouverture culturelle, soutien matériel, suivi personnalisé, travail sur la prise de parole en public...

C'est dans le cadre de ce partenariat que Réussir Moi Aussi **recherche un(e) Chef(fe) de projet diplômé du BAFA ou du BAFD pour gérer 3 évènements en accueil collectif de mineurs, l'ouverture culturelle des élèves ainsi que le réseau social de L'Envol. Ce poste est dédié à 100% de son temps sur le programme de L'Envol.**

Vos principales missions :

En lien direct avec la Responsable opérationnelle, vous êtes en charge de :

- **Pilotage et mise en œuvre des séjours d'accueil de mineurs au niveau national et à l'étranger** (Campus d'intégration en Ile de France - exceptionnellement organisé en octobre 2020 puis en juillet 2021, des 2 Séjours découverte à Paris - février 2021, du Séjour dans un pays anglophone à Dublin - octobre 2021)
- Maintenir le cadre de la réglementation jeunesse : veille sur l'évolution de la réglementation et les recommandations de sécurité, déclaration de l'évènement, rédaction des projets pédagogiques, affichage sur place, recrutement des BAFA et des BAFD dans l'équipe d'animation.

- Coordonner les parrains/ marraines animateurs.
 - Définir les activités et plannings en lien avec les objectifs fixés et l'équipe d'organisation de chaque événement composée des salariés de L'Envol et de parrains/marraines bénévoles.
 - Gérer l'organisation logistique et coordonner les prestataires (dont ceux qui gèrent les transports pour les événements).
 - Alimenter les outils de communication liés aux événements en lien avec l'équipe de La Banque Postale.
 - Animer des temps de bilan et évaluation (rédaction de questionnaire, évaluation des résultats et impacts, ajustement des indicateurs et perspectives d'améliorations).
- **Coordination et participation à l'animation des événements avec les élèves**
- Encadrer des mineurs sur des temps de vie collective, éventuellement en tant que Responsable de séjour (astreintes et permanences de nuit sur place à prévoir)
 - Concevoir et animer des ateliers et des activités avec les élèves
 - Garantir la formation et la cohésion de l'équipe d'animation composée de parrains/marraines de L'Envol, d'animateurs salariés et de membres de l'équipe de L'Envol
 - Assurer la sécurité des participants : remontées d'alerte (avant, pendant, après) à LBP et à la DDCS, gestion des événements sanitaires ou sécuritaires pendant les événements
- **Coordination de l'ouverture culturelle et professionnelle des élèves**
- Administrer et animer la plateforme collaborative (réseau social interne à L'Envol) pour les élèves de voie professionnelle et les parrains sur des thématiques culturelles et liées aux événements pour encourager la fréquentation.
 - Constituer et animer un réseau de partenaires culturels et professionnels (dans les filières artisanales de nos élèves) pour des activités et interventions pendant les événements.
 - Utiliser les outils à disposition : espace collaboratif, vidéo-chats... pour permettre aux élèves d'échanger et découvrir des thématiques culturelles et sujets d'actualité.
- **Contribution aux autres dispositifs et événements de L'Envol**
- Participation à l'étude et à la pré-sélection des dossiers et aux recrutements des nouveaux élèves en fonction de la charge de travail sur la période concernée (février-avril)
 - Participation aux réflexions sur les autres dispositifs du programme en lien avec les équipes de L'Envol issues de La Banque Postale et Article 1.

Profil et compétences attendues :

- **Formation :**
 - Licence ou Master en Administration, Gestion de projets ou Événementiel
 - Diplôme de l'animation exigé (BAFA/ BAFD)
- **Expérience :**
 - 1 ou 2 ans à un poste de gestion de projets événementiels équivalent

- Si possible une expérience de gestion d'événements avec accueil collectif de mineurs
 - Appétence pour la logistique et rigueur dans le suivi des projets
 - Une expérience d'animation de communauté à distance serait un plus
 - Permis B demandé
- **Compétences comportementales :**
- Vous êtes réactif et apte à faire face aux imprévus
 - Vous possédez un réel esprit d'équipe
 - Vous êtes très organisé et rigoureux
 - Vous êtes autonome

Disponibilité requise :

- Poste basé sur 35h de travail hebdomadaire
- Possibilité de télétravail
- Travail quelques samedis par an pour les événements
- Disponibilité à prévoir sur les événements de L'Envol prévus pendant les vacances scolaires notamment du 21 au 24 octobre 2020 en présentiel

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE AVEC EN OBJET CANDI-eve2020
A recrutement@reussirmoiaussi.fr