

CDD – 1 an
Chef(fe) de projets H/F
Logistique événementielle, pédagogie administrative et financière
Programme voie professionnelle de l'Envol, le campus de La Banque Postale
En partenariat avec Réussir Moi Aussi

Département : 75 Paris (6^e arrondissement)
Association : Réussir Moi Aussi, en partenariat avec L'Envol, le campus de La Banque Postale
Disponibilité : Septembre 2020 à août 2021
Contrat : CDD de 1 an - possible évolution en CDI
Conditions salariales : 27k€ bruts annuels + heures sup pendant les déplacements, astreintes et évènements
Autres avantages : prise en charge partielle de la carte de transport, tickets restaurant et mutuelle

L'Envol, le campus de La Banque Postale est un programme égalité des chances qui s'adresse à des jeunes élèves talentueux et méritants de filières artisanales scolarisés en lycées professionnels. L'Envol accompagne ces jeunes de façon individualisée de la Seconde jusqu'à leurs parcours d'études supérieures et leur insertion professionnelle. L'Envol s'est associée avec Réussir Moi Aussi depuis 2015 pour assurer le pilotage opérationnel du programme auprès des élèves de voie professionnelle. En plus de ce partenariat, Réussir Moi Aussi coach des jeunes en difficulté en lien avec des établissements scolaires et des services dédiés aux jeunes.

Destiné à des élèves issus de milieux modestes, sélectionnés sur tout le territoire français, L'Envol est un programme complet et innovant comprenant : accompagnement scolaire renforcé, aide à l'orientation, parrainage individuel de chaque élève de la promotion par un collaborateur du Groupe La Poste, événements, ouverture culturelle, soutien matériel, suivi personnalisé, travail sur la prise de parole en public...

C'est dans le cadre de ce partenariat que Réussir Moi Aussi recherche **un(e) Chef(fe) de projet pour organiser le Campus vers le Sup, coordonner les événements locaux avec les parrains et marraines et accompagner les élèves à distance dans la gestion de leur budget et de leurs démarches administratives**. Ce poste est dédié à 100% de son temps sur le programme de L'Envol.

Vos principales missions :

En lien direct avec la Responsable opérationnelle, vous êtes en charge de :

- **Coordonner et participer à l'animation du Campus vers le Sup pour la voie professionnelle (150 personnes environ) : pilotage** en coordination avec les équipes de L'Envol au sein d'Article 1 et La Banque Postale, mobilisation des participants, des animateurs, des prestataires, construction des plannings, alimentation des outils de communication, évaluation et encadrement des mineurs et majeurs sur des temps de vie collective pendant le séjour.
- **Gérer les événements locaux pour le programme voie professionnelle de L'Envol** en coordination avec les parrains et marraines bénévoles de L'Envol à distance - astreintes téléphoniques sur la santé et la sécurité des élèves pendant l'évènement (astreinte un week-end par mois environ).

- **Piloter le dispositif de pédagogie financière incluant le soutien matériel et informatique pour les élèves de Terminale et du Supérieur (diagnostic des besoins, suivi du budget, traitement des factures et animation d'un** parcours de sensibilisation et formation à la pédagogie financière et la gestion du budget)
- **Piloter le dispositif de pédagogie administrative auprès des élèves et de leurs familles** (suivi des dossiers administratifs, aide aux démarches etc.)
- **Contribuer aux autres dispositifs et événements de L'Envol :**
 - Participation à l'étude et à la pré-sélection des dossiers et aux recrutements des nouveaux élèves en fonction de la charge de travail sur la période concernée (février-avril)
 - Encadrement de temps de vie collective pendant les événements de L'Envol (5 par an)
 - Participation aux réflexions sur les autres dispositifs du programme en lien avec les équipes de L'Envol issues de La Banque Postale et Article 1.

Profil et compétences attendues :

- **Formation :**
 - Licence ou Master en Administration, Gestion de projets ou Événementiel
- **Expérience :**
 - Si possible au moins 1 ou 2 ans à un poste de gestion de projets équivalent
 - Appétence pour la logistique et le suivi administratif et financier
 - Aptitude à la pédagogie et rigueur dans le suivi des projets
 - Organisation logistique d'événements avec des jeunes
 - Une expérience avec un public lycéen, notamment dans l'animation collective, serait un plus
 - Permis B demandé
- **Compétences comportementales :**
 - Vous possédez un réel esprit d'équipe
 - Vous êtes très organisé et rigoureux
 - Vous êtes souple et réactif et savez faire face aux imprévus
 - Vous êtes autonome
 - Vous êtes pédagogue

Disponibilité requise :

- Poste basé sur 35h de travail hebdomadaire
- Possibilité de télétravail
- Astreinte téléphonique à prévoir sur un week-end par mois environ
- Disponibilité à prévoir sur les événements de L'Envol prévus pendant les vacances scolaires notamment du 21 au 24 octobre et du 18 au 21 décembre 2020 pour le Campus vers le Sup

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE AVEC EN OBJET CANDI-adminlog2020
A recrutement@reussirmoiaussi.fr