

La Fédération nationale des CIDFF recrute
UN·E RESPONSABLE DEVELOPPEMENT ET SUIVI DU RESEAU
CDD de remplacement
Temps plein - Cadre
A pourvoir dès que possible

Notre association :

Depuis 50 ans, les Centres d'information sur les droits des femmes et des familles (CIDFF) favorisent l'autonomie professionnelle, sociale et personnelle des femmes. Ils exercent une mission d'intérêt général, confiée par l'État, pour favoriser l'accès aux droits des femmes et leur insertion socio-économique.

Fondée en 1972, la Fédération nationale des CIDFF compte aujourd'hui 98 associations locales. À travers 2600 permanences animées partout en France, les CIDFF sont présents dans tous les départements et dans certains territoires d'outre-mer : en milieu rural, en centre-ville, et dans les quartiers politique de la ville.

La Fédération nationale des CIDFF coordonne l'ensemble des CIDFF et des Fédérations Régionales des CIDFF (FR-CIDFF) qui adhèrent à sa charte. Grâce à une équipe de 30 personnes, elle assure la représentation, la direction stratégique, le soutien technique et le développement des CIDFF et FR-CIDFF. Elle est centre de ressources, de documentation et de formation des CIDFF et des FR-CIDFF.

Missions :

Le pôle Développement et Suivi du réseau a pour missions d'accompagner le réseau des CIDFF et des FR-CIDFF dans leur développement structurel : préfiguration des nouveaux CIDFF et FR, notamment dans les territoires d'outre-mer, développement du maillage territorial et pilotage de partenariats et projets stratégiques. Il assure également le suivi du cadre d'intervention des CIDFF (agrément) et du partenariat avec l'Etat. Il apporte enfin un appui aux CIDFF en difficultés.

Membre du comité de direction, en relation directe avec la directrice générale et en responsabilité d'une équipe de 4 personnes, le ou la responsable par intérim aura la charge de :

- Assurer la coordination et l'appui au développement des CIDFF et des FR-CIDFF ;
- Assurer, en partenariat avec le Service des Droits des Femmes et de l'Egalité, le suivi structurel du réseau des CIDFF, notamment la mise en œuvre de la procédure d'agrément.
- Apporter un appui et assurer un suivi aux CIDFF qui rencontrent des difficultés dans leur fonctionnement (conseil en matière de vie associative, ressources humaines, gestion financière) et organiser des procédures de soutien. De nombreux déplacements sur le terrain sont à prévoir.

- Développer de nouveaux partenariats et décliner leur mise en œuvre.
- Piloter les projets nationaux mis en œuvre par les CIDFF.
- Suivre, sur un plan administratif, la mise en œuvre de la convention d'objectifs et de moyens de la Fédération nationale dans son volet « suivi des CIDFF ».
- Contribuer aux réunions statutaires de la Fédération nationale.

Profil recherché

- Formation supérieure en développement local, sciences humaines et sociales, sciences politiques ou gestion.
- Expérience confirmée de direction d'association ou de réseau associatif ou de conseil (vie associative, RH, gestion financière).
- Expérience de management d'équipe.
- Connaissance de l'écosystème de l'égalité femmes-hommes et plus globalement du monde associatif et des acteurs institutionnels associés.
- Excellentes capacités organisationnelles et autonomie
- Créativité et dynamisme.
- Excellentes qualités relationnelles et sens de la diplomatie.

Type de contrat

Poste en CDD de remplacement à durée minimale de 2 mois, pouvant être prolongé jusqu'au retour de la salariée remplacée.

Cadre.

A pourvoir dès que possible.

Rémunération, accessoires de salaire et modalités d'organisation

- Rémunération brute mensuelle (selon accord d'entreprise, incluant la prime Ségur) : 3 325,35€
- Télétravail : 2 jours possibles par semaine (forfait de 20€/mois de frais de télétravail)
- Congés : 7 semaines de congés payés + 12 RTT annuels
- Titres restaurant : 9 € pris en charge à 60 %
- Mutuelle : Prise en charge à 50%

Lieu d'exercice

13^{ème} arrondissement de Paris.

Déplacements réguliers dans toute la France

Candidature

Lettre de motivation, CV sans photo à adresser à Amandine Berton-Schmitt, directrice adjointe : recrutement@fncidff.fr

Date limite de candidature : 2 novembre 2025