

Secoana, agence d'intérim et de recrutement agréée ESUS, recherche pour ses clients de l'ESS de nombreux candidats (encadrants techniques, CIP, directeurs, techniciennes, assistants...). Les postes en CDI sont à pourvoir sur l'Île de France. Dont le suivant :

CDI RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) - 94

DESCRIPTION DU POSTE

Le projet

Notre client est une association dont la vocation est de favoriser l'accès à l'emploi et à l'inclusion des Val-de-marnais via la mise en œuvre d'un parcours d'insertion par l'activité économique.

Missions principales

Votre mission est de gérer l'ensemble des missions comptables et de paies de l'association et de l'entreprise d'insertion.

Le responsable service comptabilité et paie est garant auprès de la directrice générale de la sécurité financière, du patrimoine et de la gestion administrative du personnel :

- Supervise les processus comptables
- Gestion des clients et fournisseurs
- Produit des documents de synthèse budgétaire
- Prépare à chaque fin d'année l'audit comptable de l'Association et de l'Entreprise
- Interlocuteur privilégié de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes
- Animateur et encadrement des équipes de travail du service comptabilité-paie (1 comptable, 1 aide comptable)

Détail des activités :

Vous coordonnez, analysez et validez des arrêtés comptables

- Elaboration des budgets et suivis budgétaires en collaboration avec la Directrice
- Contrôle de l'application des procédures administratives, comptables et de gestion et propositions d'améliorations
- Prise en charge de tous les éléments de la paie tels que les salaires et charges sociales
- Gestion administrative du personnel (établissement des contrats de travail, arrêt maladie, AT, attestation/certificat de travail + pôle emploi, solde de tout compte)



- Déclarations sociales et fiscales
- Parties financières et ou administratives dossiers subventions, conventions, marchés public
- Organisation de la logistique et la maintenance sur l'ensemble de l'Association (assurance, téléphonie, informatique, investissement...)

PROFIL RECHERCHE

Encadrer et travailler en équipe

Secret professionnel et confidentialité quant aux informations connues dans l'exercice des différentes activités

Connaître les normes comptables en vigueur, la réglementation fiscale et sociale

Rendre des comptes hiérarchiquement

Expérience souhaitée à un poste similaire – Minimum bac + 3 (DSCG, licence pro métiers de la gestion et de la comptabilité et paie...)

CONDITIONS

Contrat de travail : CDI temps plein – Cadre

Disponibilité : immédiate

Lieu : Villejuif 94 (métro 7) - Horaires : 09H00 – 12H30 et 13H30 – 17H00

Convention collective foyer jeune travailleur

Télétravail : ponctuel autorisé

Rémunération brute mensuelle : 3100 à 3500 € (selon expérience) + 13^{ème} mois

Période d'essai de 4 mois renouvelable 1 fois

Avantages : Tickets restaurant valeur 13€, prise en charge à 50 %

Abonnement navigo, prise en charge à 50 %

Mutuelle prise en charge à 50 % sur le panier de base

CONTACT

Veillez transmettre votre CV et lettre de motivation à recrutement@secoana.fr

<https://www.secoana.fr>