

Secoana, agence de recrutement agréée ESUS, recherche pour ses clients de l'ESS de nombreux candidats (encadrants techniques, CIP, directeurs, techniciennes, assistants...). Dont le suivant :

CDD – CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE – H/F - PARIS

Notre client s'engage depuis plus de 30 ans auprès des personnes écartées du monde du travail pour construire avec elles des parcours professionnels durables. Il est organisé en groupement solidaire composé de 2 structures : une Association Intermédiaire (AI) et une Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI).

Le groupement a pour objet l'embauche de personnes sans emploi, rencontrant des difficultés particulières d'insertion en vue de les détacher auprès d'entreprises clientes. Il construit avec eux leurs parcours d'insertion, intégrant missions de travail, accompagnement et formation

MISSIONS GLOBALES

Le CIP en lien avec les autres collaborateurs de l'équipe, assure l'accompagnement global des salariés en parcours pour faciliter leur insertion socioprofessionnelle par une montée en compétences et une levée des différents freins. Le CIP propose un suivi personnalisé à travers des entretiens individuels, de la formation, des ateliers.

RESPONSABILITES

Accompagnement professionnel et social des salariés :

Participation au recrutement (en individuel ou collectif),

Diagnostic de la situation globale de la personne et de ses besoins,

Construction du projet professionnel (aide à l'élaboration du projet professionnel ou de formation, techniques de recherches d'emploi...). Conseil à l'emploi et coaching

Appui à la résolution de problématiques sociales (en lien avec les référents sociaux externes)

Vérifier le bon déroulement des missions et si besoin proposer des mesures correctives en lien avec les collègues chargés de la mise en emploi,

Participation à l'animation ou montage d'ateliers destinés au public.

Gestion Formation / Suivi données sociales :

Mise en place et suivi de la formation des salariés en parcours.

Information et conseil auprès des salariés de leurs droits sociaux (couverture santé, logement...).

Renseigner le logiciel interne et faire le bilan écrit de son activité en vue des différents bilans annuels/ outils statistiques.

Gestion sociale (Visites médicales, mutuelle, arrêt maladie...).

Mobilisation d'un réseau de partenaires :

Développement et suivi d'un partenariat avec des partenaires sourcing, des employeurs potentiels et avec les structures institutionnelles et associatives ; en vue d'offrir des réponses adaptées aux problématiques des salariés.

PROFIL RECHERCHE

Vous êtes une personne qui fait preuve de qualités relationnelles et avec un fort esprit d'équipe !

Vous êtes rigoureux.se et tenace dans le suivi administratif des salariés.

Vous vous adaptez aux situations et aux personnes avec perspicacité et pragmatisme.

Vous avez un bon sens d'analyse et un esprit tourné « solutions ».

Vous souhaitez intégrer une structure de l'ESS à dimension humaine et participer à notre projet économique et social, rejoignez-nous !

La maîtrise des outils informatiques (Excel) est indispensable.

Une aisance rédactionnelle est un atout indéniable pour occuper le poste.

Une expérience similaire, des connaissances RH, ou de l'ESS sont un véritable plus.

CONDITIONS

Type de contrat : CDD à 35h hebdomadaires sur une amplitude 8h30-13h 14h-17h30

Disponibilité : Dès que possible

Lieu : Paris 75011 - Déplacements franciliens possibles

Salaire brut mensuel : à partir de 2300 € (en fonction du profil)

Avantages : Pass restaurant + prise en charge à hauteur de 50% du Navigo + 50 % de la mutuelle sur le panier de base + Prévoyance entreprise.

CONTACT

Veillez transmettre votre CV et lettre de motivation à recrutement@secoana.fr

<https://www.secoana.fr>