



Fédération des Centres
sociaux et Socioculturels
de France

10, rue Montcalm
BP 379
75869 Paris Cedex 18
Tél. 33 (0)1 53 09 96 16
Fax 33 (0)1 53 09 96 00
fcsf@centres-sociaux.fr
www.centres-sociaux.fr

Chargé.e de mission Démarche Congrès

Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 18 mois – temps plein

LA FEDERATION DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS DE FRANCE :
<http://www.centres-sociaux.fr/>

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI :

La Fédération des Centres sociaux et socioculturels de France (FCSF) regroupe un réseau de 1300 centres sociaux, partout en France. (plus d'infos sur les centres sociaux [ici](#)).

La FCSF organise sur la période 2020-2022 le congrès de son réseau – Les Grands Banquets – sur le thème « Plus de démocratie pour une société plus juste ». Cette démarche nationale, se traduit par plusieurs temps forts nationaux et locaux, avec, en particulier mi 2021, l'organisation par les centres sociaux de 150 banquets citoyens en France (plus d'infos [ici](#))

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce congrès, la FCSF recrute un.e chargé.e dédié.e à l'organisation des Banquets Citoyens.

ACTIVITES PRINCIPALES :

La mission comporte deux axes principaux :

- L'accompagnement et la mobilisation autour des Banquets Citoyens
- La préparation du Banquet Final de la démarche Congrès.

Plus particulièrement, il s'agira de :

Sur la préparation et la mobilisation des Banquets Citoyens :

- Co animer les réflexions du groupe de préparation
- Accompagner les centres sociaux et les fédérations dans l'organisation des Banquets Citoyens, suivre la mobilisation du réseau
- Faire vivre la communauté des organisateurs, produire des outils, créer des temps dédiés
- Contribuer à la production de ressources utiles pour les organisateurs de Banquets
- Soutenir la préparation du Banquet Citoyen Expérimental durant le Banquet des Idées de Pau
- Accompagner l'organisation des conférences de lancement (national et en région)
- Aider à la conception de la plateforme numérique dédiée aux banquets
- Accompagner les démarches de relations presses
- Accompagner l'organisation des formations dédiées
- Accompagner la capitalisation de la démarche, préparer les supports de restitution

Sur la préparation du Banquet Final de la démarche Congrès :

- Lancer la préparation au niveau local
- Participer aux réflexions du groupe national
- Accompagner la démarche créative autour du Centenaire

- Faire le lien avec le Palais des Congrès

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Ce poste intègre une importante dimension relationnelle et de coopération avec les administrateurs et cadres du réseau fédéral, les salariés de la FCSF et les administrateurs référents politiques de chantiers et projets.

La personne intégrera l'équipe congrès nationale et sera sous la responsabilité des délégués référents de la démarche Congrès.

LES EXIGENCES :

Compétences et savoir-faire :

- Aptitude au travail en coopération avec différents acteurs :
Bénévoles, salariés et partenaires, prestataires, entreprises partenaires, pouvoirs publics
- Innovation, créativité, force de proposition
- Maîtrise de l'univers et des outils numériques – réseaux sociaux
- Capacité d'accompagnement /appui /conseils
- Capacité de suivi administratif et de reporting
- Pratique du mode projet pour l'élaboration et la réalisation d'actions complexes,
- Pratique des différents modes de travail collaboratif (en présentiel ou/et à distance),
- Pratique l'animation de réunions avec des outils participatifs,

Caractéristiques personnelles :

- Capacité d'écoute, de dialogue, et de pédagogie,
- Capacité à travailler avec des élus associatifs,
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacités à communiquer, à argumenter,
- Aisance dans la communication orale, capacité rédactionnelle confirmée,
- Disponibilité et ouverture d'esprit.
- Autonomie et rigueur
- Connaissances du secteur associatif

Expérience de 2 à 5 ans dans l'événementiel ou la conduite de projets complexes.

LES CONDITIONS :

Poste basé à **PARIS** (75018) – 4 jours de présence à Paris ou dans le réseau par semaine exigé.

Déplacements sur toute la France à prévoir.

Il s'agit d'un contrat de droit privé à durée déterminée de 18 mois à temps plein.

Rémunération :

Coefficient et salaire proposés selon la grille de classification de la convention collective ALISFA – pesée 640

Tickets restaurants, mutuelle

Délai de prise de fonction :

Poste à pourvoir le plus rapidement possible, démarrage possible au 1er octobre.

Démarche de recrutement :

Aucune précision ne pourra être apportée par téléphone ni par e-mail.

Les candidatures sont à envoyer avant le 4 septembre 2020 (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le président de la FCSF, par mail à congres@centres-sociaux.fr

Les entretiens auront possiblement lieu les 22-23 septembre