



Fédération des Centres
sociaux et Socioculturels
de France

10, rue Montcalm
BP 379
75869 Paris Cedex 18
Tél. 33 (0)1 53 09 96 16
Fax 33 (0)1 53 09 96 00
fcsf@centres-sociaux.fr
www.centres-sociaux.fr

Chargé.e de mission Communication et partenariats privés

Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 18 mois – temps plein

LA FEDERATION DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS DE FRANCE :
<http://www.centres-sociaux.fr/>

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI :

La Fédération des Centres sociaux et socioculturels de France (FCSF) regroupe un réseau de 1300 centres sociaux, partout en France. (plus d'infos sur les centres sociaux [ici](#)).

La FCSF organise sur la période 2020-2022 le congrès de son réseau – Les Grands Banquets – sur le thème « Plus de démocratie pour une société plus juste ». Cette démarche nationale, se traduit par plusieurs temps forts nationaux et locaux, avec, en particulier mi 2021, l'organisation par les centres sociaux de 150 banquets citoyens en France (plus d'infos [ici](#))

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce congrès, la FCSF recrute un.e chargé.e de mission communication et partenariats privés.

ACTIVITES PRINCIPALES : la mission comporte 2 axes de travail :

- L'appui à la **mise en œuvre de la communication** sur la démarche Congrès 2020-2022 et notamment le soutien aux fédérations locales
- L'appui à la **structuration des partenariats privés et à la levée de fonds** dans le cadre de la démarche

Plus particulièrement, il s'agira de :

• **Sur le volet partenariat privés**

- Apporter un appui dans la structuration de l'offre de partenariat nationale
- Assurer une veille ciblée et identifier les partenaires potentiels
- Contacter, rencontrer et suivre les relations avec les différents partenaires, animer le réseau de partenaires
- Etre en veille et répondre aux différents appels à projets pertinents et ciblés
- Accompagner la contractualisation, suivre les démarches administratives et faciliter la gestion
- Animer – en lien avec l'équipe projet – la mise en œuvre des différents partenariats
- Concevoir les outils et accompagner le réseau dans la mise en œuvre des partenariats et les démarches locales
- Etre force de proposition sur les démarches partenariales liées au projet

• **Sur le volet communication**

- Appuyer opérationnellement la mise en œuvre de la stratégie de communication nationale réseau et grand public, en particulier autour des banquets citoyens : production d'outils et contenus de communication, participation à la communication auprès du réseau et grand public, assurer le suivi prestataires

- Accompagner la déclinaison locale de la stratégie nationale de communication du congrès auprès du réseau de fédérations : conseil et appui à la mise en place des plans et outils de communication locaux, animation de rencontres en fédérations sur la mobilisation et la communication
- Participer à la réflexion sur la stratégie de couverture numérique nationale des banquets citoyens et assurer le suivi de la mise en œuvre
- Etre force de proposition sur la stratégie nationale de communication

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Ce poste intègre une importante dimension relationnelle et de coopération avec les administrateurs et cadres du réseau fédéral, les salariés de la FCSF et les administrateurs référents politiques de chantiers et projets.

La personne intégrera l'équipe congrès nationale et sera sous la responsabilité des délégués en charge de la communication et de la stratégie économique.

LES EXIGENCES :

Compétences et savoir-faire :

- Aptitude au travail en coopération avec différents acteurs :
Bénévoles, salariés et partenaires, prestataires, entreprises partenaires, pouvoirs publics
- Innovation, créativité, force de proposition
- Maîtrise de l'univers et des outils numériques – réseaux sociaux – PAO (indesign)
- Capacité d'accompagnement /appui /conseils
- Capacité de suivi administratif et de reporting
- Pratique du mode projet pour l'élaboration et la réalisation d'actions complexes,
- Pratique des différents modes de travail collaboratif (en présentiel ou/et à distance),
- Pratique l'animation de réunions avec des outils participatifs,

Caractéristiques personnelles :

- Capacité d'écoute, de dialogue, et de pédagogie,
- Capacité à travailler avec des élus associatifs,
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacités à communiquer, à argumenter,
- Aisance dans la communication orale, capacité rédactionnelle confirmée,
- Disponibilité et ouverture d'esprit.
- Autonomie et rigueur
- Connaissances du secteur associatif

Expérience de 2 à 5 ans sur un poste similaire.

LES CONDITIONS :

Poste basé à **PARIS** (75018) – 4 jours de présence à Paris ou dans le réseau par semaine exigé.

Déplacements sur toute la France à prévoir.

Il s'agit d'un contrat de droit privé à durée déterminée de 18 mois à temps plein.

Rémunération :

Coefficient et salaire proposés selon la grille de classification de la convention collective ALISFA – pesée 640

Tickets restaurants, mutuelle

Délai de prise de fonction :

Poste à pourvoir le plus rapidement possible, démarrage possible au 1er octobre.

Démarche de recrutement :

Aucune précision ne pourra être apportée par téléphone ni par e-mail.

Les candidatures sont à envoyer avant le 4 septembre 2020 (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le président de la FCSF, par mail à congres@centres-sociaux.fr

Les entretiens auront possiblement lieu les 22-23 septembre