

Offre d'alternance Chargé·e de formation

Le Gisti, à travers ses activités de conseil juridique, de contentieux, de publications et de travail inter-associatif, a développé une expertise juridique à la fois théorique et pratique qu'il met au service de la formation depuis 1986. Ces formations visent à outiller les professionnel·les, militant·es et bénévoles qui informent et soutiennent les étranger·es ainsi qu'à comprendre et maîtriser le droit pour décrypter les politiques d'immigration et d'asile.

La/le futur·e chargé·e de formation en alternance aura pour mission, au sein du pôle formation comprenant deux salariées et l'alternant·e, de participer à l'activité formation de l'association, en collaboration avec les autres membres de l'équipe (actuellement de dix salarié·es) et en relation avec les autres activités du Gisti.

Missions

Sous la responsabilité des deux salariées chargées de formation, la personne recrutée en alternance contribuera à :

La programmation, mise en œuvre et évaluation des sessions de formation

- Analyse et mise en œuvre des demandes de formation émanant d'organismes extérieurs en lien avec les intervenant·es
- Création et mise à jour de supports d'information et de communication des formations (site internet, programmes, livret d'accueil, etc.)
- Coordination des intervenant·es par session de formation, en relation avec les référent·es pédagogiques
- Gestion administrative des sessions de formation : inscriptions, établissement des conventions, devis, facturation, etc.
- Organisation logistique des formations : réservation de salles ou mise en place de classes virtuelles en ligne, préparation des supports, etc.
- Évaluation des sessions de formation en relation avec les intervenant·es et les référent·es pédagogiques

Sous la responsabilité des deux salariées chargées de formation et en fonction de son profil, la personne recrutée en alternance pourra contribuer :

Au développement d'une nouvelle proposition pédagogique de formation interprofessionnelle sur le droit au séjour et le droit d'asile dans un contexte de violences intrafamiliales, en collaboration avec la référente pédagogique :

- Mobilisation et suivi d'un groupe pédagogique pour créer les séquences de formation.
- Appui à la structuration du déroulé en incluant des méthodes pédagogiques participatives.
- Appui à l'élaboration de supports.

A l'appui au développement des compétences pédagogiques des intervenant·es

- Analyse des besoins et mise en œuvre de formations de formateurs
- Organisation de réunions d'échanges de pratiques entre intervenant·es
- Veille en matière d'innovation pédagogique

Au suivi de l'activité formation au regard du Référentiel National Qualité (Qualiopi)

- Recueil de données
- Préparation des éléments pour les audits de surveillance et de renouvellement
- Veille sur la réglementation de la formation professionnelle

A la participation à la vie associative :

- participation aux réunions d'équipe ou de projet
- Participation aux événements organisés par le Gisti
- Suivi des bénévoles et des stagiaires

Compétences et connaissances souhaitées

- Connaître l'administration de la formation professionnelle et ses obligations et/ou la démarche d'ingénierie pédagogique de formation, ou être prêt·e à s'y former
- Savoir travailler en équipe, faire preuve d'aisance relationnelle et rédactionnelle et de capacité d'écoute

Modalités du poste

- Type de contrat : contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Lieu du poste : siège de l'association, Paris 11ème
- Tickets restaurant
- Rémunération selon les dispositions légales
- Poste à pourvoir à partir de septembre 2025.

Candidature

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@gisti.org. Elles seront étudiées au fur et à mesure de leur réception.