

## CONSEILLERE (ER) EN INSERTION PROFESSIONNELLE

FICHE DE POSTE	
<b>Activité principale</b>	Conseiller.ère en insertion professionnel détaché PLIE
<b>Jours</b>	Du lundi au vendredi
<b>Horaires</b>	35h hebdo – de 8h à 16h (horaires flexibles) Temps partiel possible
<b>Rémunération et contrat</b>	3A Coefficient 210 selon expérience
<b>Démarrage souhaité</b>	Dès que possible
<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Durée du contrat</b>	1 an
<b>Diplôme et expérience exigée</b>	Niveau III (CAP, BEP)

PROFIL DU POSTE	
<b>Activités principales</b>	<p>Sous la responsabilité de la directrice du pôle insertion d'une association d'insertion (1 M de CA), vous êtes en charge des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les potentiels participants et réaliser un premier entretien diagnostic socio-professionnel afin d'évaluer la situation</li> <li>- Construire, valider et mettre en œuvre les projets professionnels des salariés en insertion (25) par le biais d'entretiens de suivis renforcés, d'actions de mobilisation...</li> <li>- Elaborer ou confirmer un projet professionnel et co-construire un parcours d'insertion avec le participant à travers la mise en place d'étapes de parcours (remise à niveau, formation, ateliers, retour à l'emploi...)</li> <li>- Faciliter l'accès aux formations/remises à niveau et aux développements des compétences</li> <li>- Permettre l'accès au marché du travail par le biais de candidatures, de mise en relation sur des offres, de mise en relation avec la chargée de relation entreprises (CRE)</li> <li>- Apporter des conseils et maintenir la mobilisation des participants tout au long du parcours d'insertion en adaptant et en réajustant le projet si besoin</li> <li>- Réaliser le suivi administratif quotidien sur le logiciel de parcours Viesion afin d'assurer la traçabilité et la lisibilité en temps réel du travail réalisé et l'évolution de parcours de la personne.</li> <li>- Participer à toutes les instances du PLIE : commissions, forums, réunions, comité de pilotage...</li> </ul>
<b>Animation d'ateliers d'insertion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation d'atelier, utilisation de techniques d'animation</li> <li>- Etablir un suivi des apprentissages</li> <li>- Mettre en place des entretiens en binômes dans le cadre du suivi des ateliers</li> <li>- Etablir des bilans de suivi</li> </ul>



*Les Rayons - Régie de quartier de Stains*

*47 rue George Sand*

*93240 STAINS*

*01.48.21.17.28*

[@administratif@lesrayons.fr](mailto:@administratif@lesrayons.fr)

<b>Compétences Et expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme professionnel de niveau III ou titre homologué de la formation continue dans l'activité exercée (CIP, FAIP...)</li><li>- Une expérience souhaitée dans le secteur de l'Insertion par l'activité économique</li><li>- Bonne connaissance du cadre légal de l'insertion professionnelle et si possible du tissu socio-économique local</li></ul>
<b>Qualités appréciées</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne écoute, savoir travailler en équipe,</li><li>- Capacité d'analyse et de synthèse,</li><li>- Qualité rédactionnelle, polyvalence et autonomie</li></ul>
<b>Conditions de travail et Rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CDD 1 an, possibilité de CDI</li><li>- 35 heures/semaine</li><li>- Salaire négociable entre 2200€ et 2400€ brut.</li></ul>
<b>Candidature</b>	(CV+LM) par mail à <a href="mailto:recrutement@lesrayons.fr">recrutement@lesrayons.fr</a>