



OFFRE D'EMPLOI - MEDIATION – RELATIONS AVEC LES PUBLICS

CDI – poste adulte relais

Le Fait Tout est un café associatif créé par des habitants à Montreuil avec l'objectif de favoriser les rencontres interculturelles et intergénérationnelles, le "vivre ensemble" dans le quartier. Il s'articule autour de différents axes :

- Un espace café dans une yourte et jardin ouvert à tous
- Une restauration faite maison, avec une cuisine participative et promouvant une alimentation saine et respectueuse de l'environnement.
- Un lieu d'accueil des initiatives locales, et d'activités sociales et culturelles pour petits et grands : dimanche des habitants, mercredis familles, concerts, ateliers, théâtre, soirée jeux..., cours de français, soutien scolaire, permanences d'accès aux droits...)
- Un fonctionnement participatif porté par les habitants

www.lefait-toutboissiere.fr

Sous l'autorité du conseil d'administration de l'association et en lien avec l'équipe salariée, le/la chargé.e de médiation et relations avec les publics est en charge du lien avec les publics du Fait Tout. Il /elle travaille sur l'accueil, la communication, le développement et le croisement des publics, la mobilisation des habitants, le lien avec les partenaires locaux. Avec le reste de l'équipe, il/elle met en œuvre la programmation du Fait Tout, pour l'implantation du lieu sur le territoire.

Missions :

ACCUEIL, DEVELOPPEMENT DES PUBLICS et MOBILISATION DES ADHERENTS

- Accueil des publics des activités culturelles et sociales : soutien scolaire, cours de français, permanences sociales, permanence juridique, activités familles
- Développement des publics de ces activités, lien avec les intervenants et les bénévoles, travail sur le croisement des publics
- Travail sur la mobilisation des habitants pour participer au projet du lieu afin de développer la capacité d'initiative et de projet dans le quartier.

SUIVI ET DEVELOPPEMENT DES PARTENARIATS LOCAUX

Suivi et mise en place des partenariats avec les structures sociales culturelles scolaires, éducatives et associations du quartier pour des actions avec des publics ciblés. Participation aux réunions partenaires et aux événements de quartiers).

COMMUNICATION :

- Création des supports d'information : mailing, newsletter hebdomadaire, documents de communication
- Diffusion des supports d'information
- Gestion des bases de données adhérents, bénévoles, mailing list.

Avec le reste de l'équipe, le / chargé.e des relations avec les publics participation à la programmation du lieu :

- Organisation de l'activité des mercredis familles
- Recueil des propositions d'animation et organisation du calendrier

Compétences :

- ! *grande aisance relationnelle, goût de l'initiative, dynamisme*
- ! *capacité à travailler en équipe*
- ! *sens de l'organisation*
- ! *maîtrise de l'outil informatique et goût pour la communication (rédactionnel, outils web et réseaux sociaux)*
- ! *connaissance du milieu associatif*

Poste :

- ! *CDI : 35h/ semaine en poste adulte -relais*
- ! *Disponibilité certains week-ends et soirée*
- ! *Lieu de travail : Le Fait Tout à Montreuil*
- ! *Prise de poste : Septembre 2020 au plus tôt*
- ! *Salaire : 1900 brut/ mois*

Candidature

par mail à : adm.faittout@gmail.com

avant le : 13 juillet 2020

Merci de vérifier votre éligibilité au dispositif adultes-relais avant de postuler

Conditions d'éligibilité :

- ! Être âgé de 30 ans ou +,

- être sans emploi ou bénéficiaire, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat, d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi,
 - et résider dans un quartier réglementaire d'un contrat de ville en Île-de-France
- (vérification sur le site : <http://sig.ville.gouv.fr/recherche-adresses-qp-polville>)