

Offre d'emploi – Assistant-comptable (H/F) CDD de 5 mois - Paris 10e (75)

Notre structure : **l'association Compagnons Bâisseurs Ile-de-France ESS, insertion par l'habitat.**

47 salariés, 20 volontaires en service civique et 100 bénévoles. Elle anime 13 Ateliers de Quartier en Ile-De-France et 9 Bricobus. Ces ateliers de bricolage encouragent les habitants les plus modestes à réaliser des travaux d'amélioration de leur logement par eux-mêmes. Chaque atelier bénéficie de l'appui d'une équipe de professionnels (développement social, habitat, bâtiment, animation) salariés. www.compagnonsbatisseurs.eu

Contexte : dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, et afin de bien préparer la clôture de l'exercice 2025, nous cherchons un(e) Assistant(e) Comptable qui sera rattaché(e) au Gestionnaire Administratif et Financier.

Vos missions, sans être exhaustives, sont les suivantes :

- 1. Collecte, traitement numérique et archivage des documents comptables (factures, NDF, conventions...)**
 - Assurer une collecte exhaustive des documents comptables auprès des différents intervenants (collaborateurs, fournisseurs et autres partenaires).
 - Mener à bien le traitement numérique de ces documents (fusion, conversion...) pour faciliter leur intégration au logiciel EBP.
 - Faire l'archivage numérique de ces documents dans le serveur partagé, ainsi que l'archivage des versions papier.
- 2. Traitement des factures fournisseurs et notes de frais (NDF)**
 - Rapprocher les factures fournisseurs à leurs éventuels bons de commandes, s'assurer de leurs bonnes affectations analytiques et les comptabiliser dans leurs comptes dédiés sur EBP.
 - Contrôler, traiter les NDF sur l'application KAMMI, les comptabiliser et les intégrer sur EBP.
 - S'assurer de la bonne révision et de la justification des soldes de ces comptes tiers, via un bon lettrage, afin de préparer le dossier (fiche navette) du paiement des soldes créditeurs.
 - Passer les écritures de ces paiements dans le journal banque.
- 3. Traitement des factures clients**
 - Assurer le bon cadrage et la bonne comptabilisation des factures clients.
 - Réviser et justifier les soldes des comptes clients.
 - Etablir les états de suivi des comptes débiteurs.
- 4. Gérer sa boîte mail professionnelle et bien répondre aux différentes relances et sollicitations de nos collaborateurs et partenaires.**
- 5. Participer éventuellement à d'autres missions, comme le rapprochement bancaire, les révisions de certains cycles (social, achats-ventes...)**

Expériences et diplômes :

- Au moins 2 ans d'expérience en comptabilité
- BTS (Bac+2) ou équivalent, cursus universitaire ou professionnel (AFPA, GRETA...)
- Pas d'alternance

Profil et compétences nécessaires :

- Maîtrise des techniques comptables et une grande connaissance de la réglementation comptable et fiscale française.
- Connaissance de la comptabilité associative serait un plus.

- Maîtrise des outils informatiques et logiciels comptable, EBP serait un plus.
- Maîtrise de l'expression écrite et orale.
- Maîtrise des techniques de recherches d'information.

Compétences comportementales et savoir-être

- Proactif, curieux, investi, rigoureux et passionné(e) des chiffres et surtout du travail bien fait
- Résistance au stress : respect des délais imposés par l'administration fiscale, les partenaires, les fournisseurs et la direction, capacité à récupérer des données en temps voulu.
- Savoir travailler en équipe, avoir le sens du service et la capacité à aider la direction, le gestionnaire financier et les Responsables de Territoire .
- Capacité à être polyvalent.
- Travailler en accord avec les valeurs du projet associatif Compagnons Bâisseurs.

Les conditions :

- CDD, dès que possible.
- 2400 € bruts mensuels (CCN de l'animation coefficient 325).
- Votre candidature : **Lettre de motivation + CV par mail** portant la référence « **Ass_Comptable_2025** »
recrutementcbidf@compagnonsbatisseurs.eu

Avantages :

- Tickets restaurants de 10 euros pris à 60% en charge par l'employeur