



## Offre de Stage – Association NPFS Chargé/e de développement

### Descriptif de l'association

Depuis 1995, Nos Petits Frères et Sœurs (NPFS) œuvre en faveur de populations en situation de grande vulnérabilité : orphelins, enfants abandonnés, enfants et jeunes en situation de handicap, familles démunies... Membre de l'ONG internationale *Nuestros Pequeños Hermanos* (NPH), l'association intervient dans 9 pays en Amérique latine et dans les Caraïbes (particulièrement en Haïti). NPFS soutient des projets d'accès aux soins, d'accueil et de scolarisation. Sa mission est d'offrir à chaque enfant un nouveau départ dans son propre pays pour qu'il en devienne l'un des acteurs de demain.

L'association ne bénéficie pas d'aide publique et son action n'est possible que grâce à ses donateurs. NPFS repose en effet sur la générosité de ses donateurs, qui reçoivent régulièrement des courriers d'appel aux dons leur présentant de façon détaillée les besoins, qu'ils soient ponctuels, récurrents ou urgents, et les projets à financer sur le terrain. La collecte a lieu toute l'année.

NPFS travaille activement à la diversification de son modèle économique et est, dans ce contexte, à la recherche d'un/e stagiaire en appui à son développement. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché/e à la Déléguée Générale de la structure et sera amené/e à travailler avec ses différentes parties prenantes. L'association souhaite notamment se faire connaître auprès d'entreprises pour développer sa notoriété.

### Missions

#### ✓ **Levée de fonds**

- Mettre à jour et développer la base de données partenaires et prospects (fondations, entreprises...).
- Organiser, préparer (argumentaires, emails, présentations, dossiers de demande de subvention...) et assurer le suivi des RDVs.

#### ✓ **Événementiel**

- Appui à l'organisation de la soirée anniversaire de NPFS (25 ans), qui aura lieu en octobre : échanges avec les partenaires et relais d'information, travaux sur la communication interne et externe, appui logistique...

#### ✓ **Parrainage**

- Appui administratif à notre programme de parrainage d'enfants (mise à jour des dossiers des filleuls, suivi des correspondances, des paiements...).

Ces missions pourront être redéfinies en fonction de l'activité et des besoins de l'association.





## **Profil recherché**

### ***Expérience et formation***

- ✓ Niveau de formation : bac+4/5.
- ✓ Connaissance du secteur associatif et intérêt marqué pour la solidarité internationale.
- ✓ 1<sup>ère</sup> expérience professionnelle en gestion de projets appréciée.

### ***Compétences***

- ✓ Très bon niveau de français et d'anglais ; connaissances en espagnol un plus.
- ✓ Aisance relationnelle.
- ✓ Compétences rédactionnelles.
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et d'Internet.

### ***Qualités***

- ✓ Être organisé(e), impliqué(e), rigoureux(se) et fiable.
- ✓ Être autonome et avoir une bonne capacité d'adaptation.
- ✓ Aimer le travail en équipe, au sein d'une petite structure où la polyvalence est de mise.
- ✓ Être optimiste, dynamique et force de proposition.
- ✓ Avoir le sens de l'éthique.

## **Conditions**

- ✓ Stage conventionné de 6 mois minimum à pourvoir en septembre 2020
- ✓ 50% des frais de transports IDF + chèques déjeuners
- ✓ Lieu de travail : au siège de l'association, à Pontault-Combault (77). Quelques déplacements en région IDF seront à prévoir.
- ✓ Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser au plus vite à [sabrina.mary@nospetitsfreresetsoeurs.org](mailto:sabrina.mary@nospetitsfreresetsoeurs.org)

