



Association loi 1901

SIÈGE/ 84, avenue de la République, 75011 Paris

BUREAUX/ 24, quai d'Austerlitz, 75013 Paris

5, place du Petit Scel, 34000 Montpellier

contact@quatorze.cc

Association Quatorze

Coordinateur.rice du programme "Territoire Zéro Bidonville"

CDI à temps plein (35 heures)

Employeur

Association Quatorze

5, place du Petit Scel

34000 Montpellier

Contexte

L'association Quatorze a pour objet de promouvoir, expérimenter et transmettre une approche de l'architecture sociale et solidaire.

Les missions de l'association se déclinent en **trois champs d'interventions** :

- **L'accueil inconditionnel** : Dans les situations de grande précarité urbaine, nous défendons la notion d'hospitalité constructive.
- **La formation professionnelle** : Afin d'accompagner les publics vulnérables dans leur parcours professionnel, nous avons développé des formations certifiées à la construction bois.
- **Les espaces communs** : Notre expertise de la co-conception et co-construction nous permet d'accompagner les territoires dans leur transformation, en apportant notre expertise sur l'inclusion de l'ensemble des publics.

Nous sommes présents sur trois territoires en France (Ile de France, Montpelliérain, Clermontois) ainsi qu'en Espagne.

L'association QUATORZE coordonne depuis 2019 le programme "Territoire Zéro Bidonville", qui vise la résorption pacifique et durable des bidonvilles, il est notamment déployé à Montpellier depuis 2022. Ce programme s'inscrit dans le cadre de l'instruction gouvernementale du 25 janvier 2018 relative à la résorption des bidonvilles. Il implique une multiplicité d'acteurs (services de l'État, collectivités territoriales, associations, habitants) et s'articule autour de trois axes principaux : l'habitat, la coordination territoriale multi acteurs et la transmission des pratiques.

Dans ce contexte, nous sommes à la recherche d'un.e **coordinateur.rice du programme "Territoire Zéro Bidonville"**.

Missions principales

Sous la responsabilité du directeur de l'association, le/la coordinateur.rice aura pour mission de :

Coordonner les instances de gouvernance stratégique



Association loi 1901

SIÈGE/ 84, avenue de la République, 75011 Paris

BUREAUX/ 24, quai d'Austerlitz, 75013 Paris

5, place du Petit Scel, 34000 Montpellier

contact@quatorze.cc

- Animer le Comité Technique Résorption Bidonville (préparation, animation, compte-rendu)
- Faciliter l'élargissement du tour de table aux nouveaux acteurs pertinents et s'assurer de la dynamique multi-partenariale.
- Assurer le lien entre les différentes instances (COTECH, groupes de travail thématiques)
- Veiller à la bonne mise en œuvre des décisions collectives

Piloter les groupes de travail opérationnels

- Organiser et animer des groupes de travail thématiques (habitat intercalaire, chantiers participatifs, résorption de bidonville, etc.)
- Mobiliser les acteurs concernés en fonction des thématiques
- Synthétiser les productions et assurer leur diffusion

Développement de projets

- Faire le lien avec les différents acteurs du territoire (institutions et associations) pour permettre l'émergence de nouveaux projets opérationnels au service de la stratégie de résorption.
- Diversifier les projets de l'antenne Montpelliéraine (diversification de typologie de projet et élargissement géographique du territoire d'intervention)

Mobiliser les ressources financières

- Élaboration des maquettes budgétaires : réalisation de budget prévisionnel, veille et réponse aux AAP, identification de nouvelles sources de financements.

- Contribuer au plaidoyer pour l'assouplissement des règles d'éligibilité des financements (notamment européens)
- Assurer le suivi bailleurs (production de comptes rendus narratifs et financiers, maintien du lien au cours de l'année) et le suivi budgétaire (contrôle des dépenses, actualisation du budget)

Mobiliser les ressources humaines

- Identification des besoins et réalisation des recrutements
- Supervision et accompagnement de l'équipe salariée (actuellement composée de 4 personnes)

Coordonner les projets opérationnels

- Superviser les projets d'habitat intercalaire (prospection foncière, montage juridique et financier), sur un volet de maîtrise d'ouvrage
- Superviser les projets d'amélioration des conditions de vie sur site (maîtrise d'ouvrage)
- Assurer l'interface entre les différents intervenants (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, habitants)

Capitaliser et valoriser les expériences

- Contribuer à la démarche de suivi-évaluation du programme
- Systématiser la documentation des actions menées et leurs résultats
- Assurer la visibilité du programme (présentations, publications, etc.)
- Participer aux démarches de transmission des pratiques (formation, modules pédagogiques)
- Représenter l'association auprès des partenaires publics, privés et des



Association loi 1901

SIÈGE/ 84, avenue de la République, 75011 Paris

BUREAUX/ 24, quai d'Austerlitz, 75013 Paris

5, place du Petit Scel, 34000 Montpellier

contact@quatorze.cc

collectifs (Romeurope, Collectif
Capacitation, ...)

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et organisation
- Engagement et motivation pour les questions sociales
- Posture objective dans des contextes complexes

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation supérieure en science politiques, sciences sociales, développement territorial, urbanisme, ou équivalent
- Expérience significative (min. 3 ans) dans la coordination de projets multi-partenariaux
- Connaissance des problématiques liées à l'habitat précaire et/ou à l'exclusion sociale
- Maîtrise des enjeux de l'action publique territoriale

Compétences techniques

- Méthodologie de gestion de projet
- Animation de réunions et de groupes de travail
- Techniques de facilitation et de médiation
- Connaissance des dispositifs d'accompagnement social et du secteur AHI
- Maîtrise des outils de communication numériques

Compétences relationnelles

- Excellentes capacités relationnelles et diplomatiques
- Aptitude à travailler avec des publics diversifiés
- Capacité à mobiliser et fédérer des acteurs aux intérêts parfois divergents
- Aisance à l'oral et à l'écrit
- Autonomie et prise d'initiative

Savoir-être

Conditions du poste

- Rémunération selon expérience, entrée du poste à 2680€ bruts hors avantages (paniers repas, forfait mobilité durable et prise en charge de la moitié de la mutuelle)
- Déplacements fréquents sur la métropole de Montpellier
- Réunions occasionnelles en soirée
- Possibilité de télétravail partiel

Conditions contractuelles

- Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser avant le 6 juin 2025 à contact@quatorze.cc avec en objet de mail "MZB // Coordination 2025".
- Entretiens : du 6 au 21 juin 2025
- Prise de poste souhaitée : à partir du 25 août 2025