



Coordinateur.trice (H/F)

Le Réseau IAE 94 recherche un.e coordinateur.trice

Présentation de l'association :

Le Réseau IAE 94 est une association départementale créée en 2013 dont l'objet est d'animer et de représenter les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) du Val de Marne. Le réseau est actuellement composé d'une quarantaine de SIAE adhérentes.

Les missions du réseau IAE 94 s'organisent autour de quatre axes :

- Accompagner le développement économique des SIAE
- Appuyer la montée en compétences des structures
- Participer à la montée en compétences des publics
- Informer, représenter et promouvoir les SIAE

Description des missions :

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et plus particulièrement du Bureau, le/la coordinateur.trice assure la mise en place et le suivi du plan d'action opérationnel du Réseau IAE 94.

Vous encadrez et supervisez la chargée de projet formation, et la chargée de mission en alternance qui intervient en appui transversal sur les missions de l'association.

En parallèle de ces axes stratégiques, vous pilotez la gestion administrative, RH et financière de l'association, et vous assurez le lien avec la gouvernance de l'association ainsi que l'animation de la vie associative.

Favoriser le développement économique des SIAE du territoire :

- **Recenser et diffuser les offres de services et de prestations des SIAE adhérentes :** actualiser le recensement de l'offre des SIAE adhérentes et travailler sur la communication.



- **Sensibiliser les acheteurs publics et privés à l'IAE et aux offres de services des SIAE adhérentes** : actions de promotion des achats responsables (mise en place de marchés réservés IAE, en sous-traitance), développer des coopérations avec les acheteurs (acheteurs publics et privés, bailleurs).
- **Accompagner les SIAE dans une démarche de réponses concertées à des marchés publics** : intermédiation entre SIAE et acheteurs, appuyer les démarches collectives.

Favoriser la montée en compétences des structures :

- **Mise en œuvre d'actions de rencontres, d'échange de pratiques et d'expérience entre structures** : groupes d'analyse de la pratique et réunions thématiques à destination des salarié.e.s permanent.e.s (Conseiller.es en Insertion Professionnelle, encadrant.e.s techniques, directions).
- Accueil des **porteurs de projet de SIAE**.

Favoriser la montée en compétences des publics :

Le RIAE 94 porte depuis 2015 des formations savoirs de base mutualisées à destination des salarié.e.s en parcours. Chaque année, ce sont en moyenne 150 personnes en insertion qui passent par ce dispositif.

Sur cet axe, vous encadrez et supervisez la chargée de projet formation, dont les missions sont les suivantes :

- **Assurer la coordination opérationnelle du dispositif de formation pour les publics** : mettre en place et suivre les formations savoirs de base / ateliers numériques, coordonner les formateurs.trices prestataires, suivre les obligations de la certification Qualiopi
- **Développer le dispositif de formation pour assurer sa pérennité** : mener la transition du modèle de financement des formations savoirs de base du réseau (suivi des SIAE en lien avec les OPCO, étude d'impact du modèle financier, recherche de financements)
- **Développer l'offre de formations mutualisées à destination des publics** : analyser l'impact, modéliser et mettre en place de nouvelles formations mutualisées, représenter le réseau sur les réunions relatives à la formation



- **Gérer et développer les formations à destination des salariés permanents des SIAE adhérentes :** organiser les groupes d'analyse de la pratique, développer l'offre de formations mutualisées à destination des salariés permanents

Informer, représenter et promouvoir les SIAE :

Porter des actions de promotion des SIAE, de représentation de leurs intérêts, d'information et de communication :

- **Compiler et relayer l'information locale et les actualités de l'IAE :** envoi de la newsletter mensuelle et les envois ponctuels thématiques
- **Représenter les SIAE** au sein d'instances du territoire et auprès des différents partenaires
- **Rencontrer les SIAE**

Gestion et administration de l'association

- **Participer aux instances de l'association** (Bureaux, Conseil d'Administration et Assemblée Générale) ;
- Assurer la **gestion administrative et financière** ainsi que **l'animation de la vie associative** ;

Ces missions sont susceptibles d'évoluer selon les actualités de l'association, de ses adhérents et/ou du secteur de l'Insertion par l'Activité Economique.

Compétences et savoir-être recherchés :

- De formation minimale Bac+3
- Vous avez une connaissance du secteur de l'**Insertion par l'Activité Economique (IAE)** et/ou **l'Economie Sociale et Solidaire** ainsi que des collectivités locales et du secteur associatif. Une connaissance des acteurs du département du Val de Marne serait un plus.
- Vous avez impérativement une expérience en **recherche de financements publics et/ou privés**



- Vous connaissez les **procédures de réponse à des marchés publics** et les **modalités de recours à l'IAE dans ce cadre**
- Vous avez des connaissances en termes de **gestion d'un organisme de formation** et des différents **dispositifs de financements de la formation professionnelle**
- Vous possédez un esprit de synthèse, une aisance relationnelle et une excellente capacité rédactionnelle
- Vous possédez les qualités suivantes : adaptabilité, écoute, observation, curiosité, autonomie, sens de l'organisation et réactivité
- Bonne pratique des **outils bureautiques** (suite office) et **outils collaboratifs**

Les conditions d'embauche :

- CDI statut cadre - Temps complet (35h) - lundi au vendredi de 9h à 17h
- Lieu de travail : 1 rue de la Fraternité, 94 350 Villiers sur Marne– déplacements dans le Val-de-Marne et en Ile-de-France
- Salaire brut mensuel : de 2500 à 2800€ bruts à négocier selon profil
- Télétravail possible
- Tickets restaurant dématérialisés
- Prise en charge 100% du Pass Navigo ou défraiement kilométrique pour les RDV et réunions si véhicule personnel
- Prise de poste souhaitée : juin 2024
- Candidature avec CV et lettre de motivation à envoyer à : coordination@reseauiae94.org