



**QUARTIERS
DU MONDE**

FICHE DE POSTE MÉDIATRICE EMPOWERMENT FEMMES

Préambule

Quartiers du Monde (QDM), ONG française de solidarité internationale créée en 2003, coordonne un réseau sud-sud-nord d'organisations sociales, de collectifs de jeunes, filles et garçons, et de femmes, en Afrique du Nord et de l'Ouest, en Amérique latine, et en Europe. QDM renforce les capacités des organisations sociales aux Suds et aux NordS afin d'accompagner des processus d'empowerment socio-politique et économique des jeunes et des femmes de quartiers populaires, en matière de participation citoyenne, de rapports de genre, d'économie sociale et solidaire, de travail digne, de lutte contre tout type de violences. Pour ce faire, QDM mobilise, adapte et/ou crée des outils qui s'inscrivent dans l'éducation populaire permettant d'assurer participation et inclusivité. Dans le cadre du programme en réseau international « Femmes du Monde » que QDM coordonne, l'association travaille en partenariat avec le Centre social Archipélia dans le 20ème arrdt à Paris, pour renforcer le pouvoir d'agir individuel et collectif de groupes de femmes du quartier Belleville-Amandiers-Pelleport et des portes du 20ème.

MISSIONS

La.le médiateur.rice intervient en appui à la Coordinatrice Paris pour la mise en œuvre des projets favorisant le pouvoir d'agir des habitant.e.s et le lien social dans les quartiers prioritaires de Belleville-Amandiers-Pelleport.

Activités principales

La.le médiateur.rice est amenée à travailler sur les tâches suivantes :

1 - co-préparation et co-facilitation d'actions :

- Dans le cadre des ateliers empowerment femmes, avec les "Lundis Femmes Solidaires", un espace social intermédiaire de renforcement du pouvoir d'agir des femmes où se retrouvent, tous les lundis, un collectif de femmes des Hauts-de-Belleville. En lien avec le.la chargée de projets internationaux, la médiatrice veille à ce que les travaux menés dans ce cadre sont en synergie avec les travaux du réseau Femmes du Monde, coordonné par les équipes internationales de l'association
- Dans le cadre de projets d'éducation populaire, avec des partenaires divers, en mobilisant des outils participatifs créés et adaptés au sein de QDM, tels que la cartographie sociale participative, marches exploratoires....
- Dans le cadre de l'événement annuel Forum Femmes en ActionS, coordonné par l'association en collaboration avec les partenaires du territoire. La médiatrice peut être amenée à participer aux tâches de coordination partenariale, d'organisation logistique et d'animation d'ateliers lors de l'événement, avec la coordinatrice Paris et les membres actif.ve.s de l'association.

2 - accompagnement à l'émergence de projets de collectifs d'habitant.e.s :

- La.le médiateur.rice participe également à l'accompagnement au développement de projets, en lien avec d'autres acteurs associatifs du territoire. Ces projets porteront sur les thématiques travaillées au sein de QDM : empowerment des femmes et des filles, renforcement des autonomies (sociale, politique et économique) des femmes et des filles, lutte contre les violences basées sur le genre, lutte contre les stéréotypes de genre, accès aux droits, leadership collectif et inclusif, économie sociale et solidaire avec perspective de genre, alphabétisation avec perspective de genre. Avec des groupes de participant.e.s, usager.ère.s des centres sociaux et associations de proximité, à l'animation d'ateliers participatifs sur la déconstruction des stéréotypes de genre, la reprise de confiance en soi et l'accès aux droits...
- La.le médiateur.rice est amenée à orienter les collectifs accompagnés vers les associations partenaires du territoire (centre sociaux, CIDFF, Fasti, Maison de Santé...), les services publics (services sociaux, CASVP, PAD, Pôle Emploi, CAF, ...) et les instances de démocratie locale.

3 - Co-animer des formations de l'association auprès des partenaires :

La.le médiateur.rice participe à la préparation, à l'animation et à la capitalisation des actions de formation, avec les équipes salariées et bénévoles de l'association. Elle peut également participer aux tâches d'organisation logistique et de mobilisation des publics pour les temps de formation.

4 - Participer à la réalisation et à la capitalisation d'outils et de guides méthodologiques

La médiatrice participe à la production d'outils et autres guides méthodologiques issus des expertises déployées dans le cadre des projets auxquels elle.il participe, autour des thématiques suivantes : leadership collectif, alphabétisation et économie sociale et solidaire, avec perspective de genre.

5 - Soutenir la coordinatrice dans des démarches de gestion de projets :

- Le.la médiateur.rice est sollicité.e pour participer à la veille d'opportunités de financements et à l'ingénierie des projets de l'association, avec la coordinatrice Paris.
- Le.la médiateur.rice participe au montage des dossiers projets qu'elle.il mène.
- Le.la médiateur.rice participe à la réalisation du suivi des actions (suivi budgétaire, compilation d'indicateurs d'évaluation, ...), des bilans et autres livrables liés aux projets et actions de terrain qu'il.elle mène.

6 - Participer à la dynamique associative :

- En soutien à la coordinatrice internationale et à la coordinatrice Paris, la médiatrice participe à l'organisation de rencontres et autres événements destinés à dynamiser la vie associative de la structure (rencontres thématiques ouvertes, rencontres et réunions entre adhérent.e.s)
- La médiatrice peut aussi être amenée à soutenir ponctuellement les équipes de coordination dans le lien avec le CA de l'association.
- La médiatrice participe à la communication de l'association, notamment en participant à la réalisation de supports (flyers, affiches, etc.) et à l'animation des réseaux sociaux de la structure.

7 - gestion du local associatif :

- La médiatrice soutient la coordinatrice dans l'entretien du local et du matériel de travail.

PROFIL RECHERCHE

Savoirs-être et valeurs :

- Féministe intersectionnelle,
- Communication non-violente,
- Esprit d'équipe – sororité,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Proactivité et capacités d'initiative.

Le poste est encadré par le dispositif Adulte-Relais.

La. le candidat.e retenu devra :

- Avoir au moins 26 ans
- Résider dans un quartier prioritaire
- Être sans emploi ou bénéficier d'un CUI-CAE

Il est à noter que la personne en CUI-CAE doit le rompre pour signer un contrat adultes-relais.

Conditions du poste :

- Poste basé à Paris 20ème
- 35h hebdomadaires
- 2000 - 2120 euros bruts par mois, à négocier en fonction du profil.

Modalités de recrutement :

- Adressez CV et lettre de motivation jusqu'au 30/09/2022 à l'adresse qdm.paris20@gmail.com
- *Pensez à bien indiquer votre date de naissance, lieu de résidence et situation professionnelle actuelle dans votre dossier.*