



ECPM
62bis avenue Parmentier
75011 Paris - France

Tel : +33 1 57 63 03 57
Fax : + 33 1 80 87 70 46
Email : ecpm@ecpm.org
www.ecpm.org

SIRET 433 508 314 00062
APE 9499Z

Robert Badinter
Président d'honneur

ECPM membre fondateur
Comité de pilotage



ECPM recherche un.e chargé.e de gestion financière confirmé.e

CDI

Pour faire face à un développement de ses activités, ECPM recherche un.e chargé.e de gestion financière avec de l'expérience, qui puisse prendre en charge la supervision de la gestion financière de projets mis en œuvre sur le terrain avec les partenaires locaux.

Depuis 2000, ECPM (Ensemble contre la peine de mort) agit pour lutter contre la peine capitale partout dans le monde. L'association encourage l'abolition universelle de la peine de mort par du plaidoyer auprès des pouvoirs publics, le renforcement de la société civile abolitionniste, la création et la diffusion de publications, le soutien aux condamnés à mort.

ECPM fédère les abolitionnistes pour gagner en efficacité et accélérer le mouvement en vue de l'abolition universelle de la peine capitale. L'association est à l'origine des Congrès mondiaux contre la peine de mort, qu'elle organise tous les trois ans (Strasbourg 2001, Montréal 2004, Paris 2007, Genève 2010, Madrid en 2013, Oslo en 2016, Bruxelles en 2019) en présence de plusieurs milliers d'abolitionnistes venus du monde entier (société civile, hommes politiques...). Le prochain Congrès mondial aura lieu en Allemagne (Berlin) en 2022.

ECPM développe des programmes sur le terrain d'appui au renforcement des partenaires locaux, principalement dans les zones : Afrique du Nord, Afrique centrale et Asie du Sud-Est.

Le modèle économique d'ECPM est basé dans sa très grande majorité sur des fonds publics institutionnels. Les principaux bailleurs de fonds d'ECPM sont l'Union européenne (Devco), l'Agence française de développement (AFD), la Norvège, la Confédération Suisse et le gouvernement allemand. Le budget moyen annuel d'ECPM lissé sur trois ans avoisine les 1,3 millions d'euros, dont une partie substantielle est reversée sur le terrain aux partenaires locaux.

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice financière et administrative, en tant que chargé.e de gestion financière, vous avez pour mission d'assurer la gestion financière de projets mis en œuvre sur le terrain en collaboration avec des partenaires locaux.

Pour cela, vous travaillerez au sein du pôle administratif et financier d'ECPM, composé de trois à quatre personnes dont la directrice financière et administrative. Vous collaborerez directement avec les membres de l'équipe programme d'ECPM et les personnes référentes des aspects budgétaires pour les partenaires locaux.

Vous serez en charge de :

Budget et finance

- En charge de l'élaboration des budgets prévisionnels de projet ;
- Participe à l'élaboration des tableaux de bord, et au développement des outils de suivi de gestion, et notamment des outils de suivi des cofinancements sur les projets ;
- Assure la mise en place de ces outils et le suivi budgétaire des projets : évolution des dépenses, analyse en collaboration avec les responsables programmes des écarts budget / réalisé ;
- Accompagne les équipes opérationnelles dans la mise en place d'outils de suivi des dépenses vs avancement opérationnel ;



- Réalise en collaboration avec la DAF l'élaboration des rapports financiers (intermédiaires et finaux) soumis aux bailleurs de fonds ;
- Gère la communication avec le bailleur sur les aspects financiers ;
- S'assurer du respect des règles des bailleurs et des procédures internes dans la mise en œuvre des projets ;
- Participe aux audits financiers

Accompagnement des partenaires :

- Forme, appuie et suit les partenaires locaux sur la comptabilité et le suivi budgétaire des projets. Pour cela il/elle participe à des missions de terrain, prend part de façon active au programme de formation et est en lien étroit et régulier avec des partenaires de différentes cultures pour soutenir leur mission et leur apprentissage ;
- Réalise en collaboration avec les responsables de projet ECPM, l'élaboration des conventions de partenariats et s'assure de leur respect sur la durée du projet ;
- Assure le suivi de la comptabilité des partenaires locaux : vérification des dépenses et des justificatifs comptables, intégration dans la comptabilité de l'association ;
- S'assure du respect de la législation locale notamment au niveau social et fiscal ;
- En charge du suivi du prévisionnel de trésorerie pour les projets dont il a la charge et assure le suivi des virements de fonds aux partenaires ;

Vous participerez à la clôture comptable, à l'élaboration du budget annuel de l'association et à l'élaboration des passations de marché,

La liste des missions est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative. Le collaborateur pourra être amené à effectuer d'autres missions en lien avec sa qualification.

I. Profil recherché

Formation : en finance/gestion/comptabilité,

Expérience :

3 à 5 ans d'expérience minimum sur un poste équivalent en contrôle de gestion et/ou audit interne
Expérience de terrain indispensable en qualité de coordinateur administratif et financier d'une structure associative de solidarité internationale

Connaissance :

Connaissance des procédures des bailleurs de fonds (Europaid, AFD, ...)
Maîtrise de l'outil informatique et notamment Excel
Maîtrise de l'anglais dans le cadre professionnel

Profil :

Engagé(e) sur les questions de solidarité internationale et motivé(e) par la défense des droits fondamentaux et de l'abolition de la peine de mort, vous possédez une solide expérience de terrain qui vous a permis d'acquérir des notions fondamentales concernant l'approche interculturelle et ses enjeux.

Possédant les compétences requises en matière de gestion, rigoureux et ayant le sens de l'organisation, vous souhaitez développer vos compétences métiers au sein d'une association dynamique au cadre de travail stimulant.



Votre réactivité et capacité d'adaptation vous permettront d'apprécier particulièrement la polyvalence du poste. Un bon relationnel et le sens de la diplomatie sont indispensables.

Conditions salariales

Statut : CDI

Conditions Salariales : Selon expérience et profil.

Avantages : titres restaurant à 9,25 € (prise en charge à 60%), remboursement 50 % transport en commun. 2.5 jours congés/mois, 12 jours de RTT/an, Mutuelle (50 %). Système de récupération et de primes collectives.

Prise de poste : dès que possible

Localisation : Paris (des déplacements dans nos pays d'intervention sont à prévoir)

CV + LM uniquement par mail à : recrutement@ecpm.org Avec la mention « chargé(e) de finance »

Seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s