

Offre de stage

Assistant administratif, stage de 4 à 6 mois

INTRODUCTION

Laboratoire d'idées et de pratiques innovantes depuis près de 30 ans, la Fondation *La main à la pâte* (www.fondation-lamap.org) s'engage auprès des professeurs pour améliorer la qualité de l'enseignement des sciences et de la technologie à l'école et au collège. Elle leur propose une gamme de ressources pour la classe et de formations variée, interactive et multimodale, au service d'une science vivante, attrayante, en phase avec les enjeux sociétaux. Elle coordonne également des réseaux locaux (*Maisons pour la Science* et centres pilotes) qui accompagnent les enseignants dans leur territoire, au plus près de leurs besoins.

Nos équipes sont composées de scientifiques, d'enseignants et de salariés passionnés par les questions éducatives.

Travailler à la Fondation c'est contribuer à transmettre le goût des sciences aux élèves. C'est aussi travailler dans une structure qui favorise la prise d'initiative, la polyvalence et le travail en équipe.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Sous la responsabilité de la responsable administrative et financière, le stage a pour objectif de :

- Collaborer avec la chargée de gestion administrative et financière sur les procédures comptables (numérisation et indexation sur le logiciel EBP des pièces comptables, suivi des fournisseurs, archivage...)
- Aider à la recherche d'un prestataire pour la gestion numérisée des notes de frais
- Collaborer avec la chargée de ressources humaines sur les procédures de propriété intellectuelle (rédaction de contrat de cession, suivi des contrats, archivage...)
- Collaborer avec l'assistante de direction sur les services généraux (gestion des courriers, organisation d'événements en interne...)

Cette liste n'est pas exhaustive

Le stage aura lieu au siège de la Fondation *La main à la pâte*, 43 rue de Rennes, 75006 Paris. La mission pourra être effectuée en partie en télétravail, à raison de 2 jours maximum par semaine.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +2 ou +3 en administration (assistanat de direction, comptabilité, ressources humaines)
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens de l'initiative et du travail en équipe

GRATIFICATION ET AVANTAGES

Le(la) stagiaire percevra une gratification correspondant à la réglementation en vigueur, ainsi que les avantages en nature suivants :

- Tickets restaurants ;
- Prise en charge partielle des frais de transports en Île de France (50% du Pass Navigo)

MODALITÉS DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Date limite de dépôt de candidature : 8 janvier 2023

Prise de fonction souhaitée : février 2023

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courrier électronique à Alix-Maud Soulage, responsable administrative et financière Fondation *La main à la pâte*, via [ce lien](#).

La Fondation La main à la pâte s'engage pour l'inclusion dans l'emploi : à compétences égales, nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.