Responsable d'équipement coopératif
au sein de la SCIC Cité Phares

CDI

I. Contexte :

La SCIC Cité PHARES a été créée en 2015 avec pour première mission l'exploitation du bâtiment et l'animation du Pôle Territorial de Coopération Économique Le PHARES (Pôle d'Hospitalité des Activités à Rayonnement Ecologique et Solidaire). La SCIC est constituée de 23 sociétaires et administrée par 5 cogérant.e.s. Le PHARES est occupé par une quinzaine de structures de l'économie sociale et solidaire nommées « les Habitants ». La coopérative a un budget annuel de 300 000 €.

Le PHARES est actuellement en co-maîtrise d'ouvrage sur un projet de surélévation de 2 étages, ambitieux par son intention en termes social, environnemental et partenarial. Il s'inscrit par ailleurs dans le développement de l'ESS à Plaine Commune et porte, pour son compte, la gestion d'un Pôle ESS au Sud de L'Île-Saint-Denis

Le PHARES doit aujourd'hui répondre à divers défis :

- ➢ Faire transiter les acteurs du Phares vers un nouvel équipement qui accueillera de nouveaux habitants à partir de 2025-26
- ➢ Dans l'intervalle, anticiper et gérer le déménagement des structures dans des locaux adjacents
- ➢ Proposer de nouvelles dynamiques collaboratives dans l'optique de ces changements d'envergure pour les habitants et sociétaires

II. Votre Mission

Au sein de la SCIC Cité PHARES, votre mission consiste à :

- assurer **la gestion du bâtiment,** la qualité du service optimum auprès de ses sociétaires et habitants au quotidien comme la supervision des équilibres financiers de l'équipement
- **coordonner et animer les dynamiques internes collaboratives** permettant une cohésion dans l'effort de transformation nécessaire au bon accomplissement du projet de surélévation

Pour se faire, vous pourrez vous appuyer et aurez soin de collaborer avec les co-gérants de la Scic (au nombre de 3 actuellement) ainsi qu'un chargé de mission surélévation du bâtiment et un chargé d'animation local missionné sur l'un des projets dont le Phares est partenaire (création d'une monnaie locale).

Vous aurez par ailleurs la responsabilité directe de management de l'activité d'une alternante en gestion et animation du bâtiment, ainsi que des intervenants ménage et entretien/maintenance du site.

III. Précisions sur les tâches

✓ Gestion bâtimentaire coopérative

- Assurer au quotidien la bonne marche et chercher à améliorer la qualité de service de l'équipement Phares et du Pôle ESS : maintenance, interventions des prestataires, amélioration du fonctionnement (signalétique, réactivité face aux dysfonctionnements, vigilance économique et écologique de nos modes de fonctionnement (sobriété, low tech…))
- Encadrer et anticiper l'activité des intervenants ménage / réparation / gestion
- Mettre en place et animer les outils de communication interne et de coopération avec les habitants (petits déjeuners, ateliers collectifs, groupes de travail,...)
- Participer, dans la limite des disponibilités, aux actions de communication et/ou animation locale en lien avec les chargés de mission des projets "Surélévation" et "Monnaie locale"

✓ Gestion financière et administrative de la structure

- Gérer le budget global de la coopérative et mettre en œuvre les outils de gestion existants
- Contrôler l'élaboration des fiches de paie et le versement régulier des rémunérations
- Assurer la relation permanente avec les organismes bancaires et financiers
- Rendre compte de la situation financière et comptable à la cogérance (bilan, comptes de résultat, trésorerie)
- Veiller à la bonne gestion des biens immobiliers et mobiliers en lien avec le projet de surélévation
- Organiser des instances formelles (AG, co-gérance) et ses outils (rapport d'activité, compte annuels) ou moins formelles (rencontres, réunions) de la coopérative et de ses sociétaires / habitants

Vous aurez par ailleurs un rôle de réception des sollicitations de la structure pour des visites ou interventions dont vous référez à la co-gérance afin d'étudier la réponse adaptée à chaque demande externe.

IV. Profil recherché

- Rigueur et autonomie dans le suivi des dossiers
- Compétences en comptabilité et gestion
- Expérience en gestion d'équipement et encadrement de personnel
- Qualités relationnelles, convivialité, réactivité, initiative
- Sensibilité aux valeurs du monde associatif et de l'économie sociale et solidaire
- Maîtrise des logiciels Excel, Word obligatoire

- Minimum 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires

V. Conditions 2023

- Poste basé à L'Île-Saint-Denis (93)
- Salaire : 2800 € bruts
- Frais téléphoniques couverts, mutuelle et carte navigo 50 %
- A pourvoir à partir du lundi 18 septembre 2023, candidatures à transmettre avant le 31 août pour phase d'entretiens du 4 au 15 septembre.

Candidatures (CV et LM) à transmettre à : m.dauphin@etudesetchantiers.org, stephane.berdoulet@halage.fr , julien.neiertz@gmail.com