*Une Accorderie est un système local et gratuit d’échange de services entre habitants. Les échanges s’y font sur la base du temps, sans utilisation d’argent et selon la règle « 1h de service rendu = 1h de service reçu ». Les services échangés au sein de l’Accorderie sont divers et variés (bricolage, dépannage informatique, ménage, modelage, cours de langue ou de cuisine…). Les échanges de service se font entre deux accordeur-e-s mais aussi entre un accordeur-e et un groupe (sous la forme d’ateliers) ou entre un ou des accordeur-e et l’Accorderie.*

**Fiche de poste Adulte relais**

**Médiateur ou Médiatrice en charge du lien social**

* *En s’appuyant sur les valeurs d’égalité, de solidarité, de mixité sociale et de non- discrimination, l’Accorderie valorise les talents et savoir-faire de chaque habitant, même les plus fragiles, favorisant leur confiance et leur estime d’eux-mêmes et développant leur conscience de leur pouvoir d’agir avec une attention aux publics en difficulté et aux habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville du 19ème arrondissement.*
* *Les initiatives et réalisations au sein de l’Accorderie sont portées par des accordeur-e-s individuellement, en groupes ou constitués en comités, et soutenus par le(s) salarié(s), les accordeur-e-s portent aussi la gouvernance du projet étant majoritaires dans son Conseil d’Administration.*

# Missions et activités

Placé(e) sous la responsabilité de la référente ressource humaine et du Conseil d’Administration, la coordinatrice assure la responsabilité fonctionnelle.

Le-a médiateur-trice **avec l’appui des accordeur-e-s**aura pour mission de :

**1- S'assurer de la bonne gestion des locaux et de leur accessibilité**

# 2– Favoriser l’inscription et les échanges au sein de l’Accorderie

* + Participer aux actions pour faire connaître l’Accorderie aux habitants et favoriser leur inscription (Forum des associations, pied d’immeuble...)

# 3- Favoriser les liens sociaux entre accordeur-e-s et dynamiser les échanges de service au sein de l’Accorderie :

* + Avec la coordinatrice, former, mobiliser et accompagner l’implication des accordeurs individuellement ou au sein des comités, et dans la réalisation de tâches ponctuelles ;
  + Favoriser l’organisation d’ateliers collectifs ;

# 4– Renforcer les dynamiques locales sur les quartiers prioritaires :

* + Favoriser le rayonnement et la vie des antennes ou permanences de l’Accorderie sur les quartiers prioritaires Algérie et Barbanègre / Nantes ;
  + Mobiliser les compétences et talents des accordeur-e-s

**5– Accompagner les accordeur-e-s dans l’utilisation de l’espace membre et favoriser leur mise en relation pour les échanges de services**

# 6– Être dans une dynamique d'acquérir de nouveaux savoirs

* + Participer aux formations proposées dans le cadre de la fonction adulte relais et pour la connaissance des fondamentaux de l'Accorderie

**SAVOIRS FAIRE :** animation d'activités et de réunions

**SAVOIRS ETRE :** sens de l’observation et de l’écoute ; bonne expression orale et écrite ; adaptabilité et réactivité ; savoir travailler en collaboration avec la coordinatrice et avec les accordeurs, savoir être à l’écoute des accordeurs et habitants.

**Diplôme et qualification :** Niveau IV (bac)

**Expérience requise :** associative, bonne connaissance des outils informatiques (word, excel, messagerie…), gestion de base de données.

**Conditions :** CDD d’un an maximum à 35 h / semaine du lundi au vendredi de 10 h 30 à 18 h 30 en incluant ponctuellement des modifications (soirée et les weekends). Poste en présentiel.

**Aide à la prise de poste, temps d’apprentissage des spécificités de l’association et la prise en main des logiciels.**

# Poste à pourvoir début février 2024.

**Salaire** : 1 801,80 € bruts mensuels + 50% du titre de transport + mutuelle+ tickets restaurant, convention collective de l'animation

**Local :** Paris 19ème avec des déplacements dans l'arrondissement et ponctuellement à Paris.

# Conditions d’éligibilité (merci de ne pas postuler si vous ne remplissez pas toutes les conditions) :

* être âgé de 26 ans au moins,
* être sans emploi (ou bénéficier d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi ou d'un contrat d'avenir),
* résider dans un quartier réglementaire d'un contrat de ville d'Île-de-France dont l'accessibilité avec le lieu de travail est aisée. (Veuillez consulter: [http://sig.ville.gouv.fr/recherche-adresses-](http://sig.ville.gouv.fr/recherche-adresses-qp-polville) [qp-polville](http://sig.ville.gouv.fr/recherche-adresses-qp-polville)

**Envoyer cv + lettre de motivation à :** [**accorderie19recrutement@gmail.com**](mailto:accorderie19recrutement@gmail.com)

**NE PAS APPELER**