



## OFFRE DE POSTE - Association ASKOLA Médiateur.trice scolaire

Date de publication : juillet 2023

Date de mise à jour : 30 octobre 2023

Structure : association ASKOLA

Fonction : médiateur.trice scolaire

Type de contrat : CDI - Temps plein

Entretiens de recrutement : à partir de septembre 2023

Localisation : Seine-Saint-Denis, des déplacements quotidiens sont à prévoir

### Structure

Aujourd'hui en Seine-Saint-Denis, des milliers d'enfants n'ont pas accès à l'école. Les enfants qui n'ont jamais été scolarisés antérieurement sont invisibilisés, et peuvent le rester longtemps.

L'association ASKOLA vise à permettre l'accès à l'école et à construire toutes les conditions nécessaires à la réussite scolaire de ces élèves.

Ces élèves sont d'âge scolaire (3-16 ans), vivent en habitat précaire, en bidonvilles, et squats, à la rue, ou à l'hôtel social. Ils sont majoritairement allophones et n'ont jamais été scolarisés antérieurement, ou alors très peu.

Pour cela, ASKOLA met en œuvre des actions de médiation scolaire, d'éducation, de plaidoyer et de recherche.

L'appropriation du pouvoir de faire par les personnes concernées est au cœur de la philosophie qui sous-tend l'action et les choix opérés.

Ce processus soutient et renforce, chez les personnes, leur pouvoir d'agir sur eux-mêmes et sur leur environnement.

### Description du poste

Au sein d'une équipe salariée bienveillante et diverse, composée de 4 médiateurs.trices scolaires, 1 éducateur-enseignant, 1 éducatrice-enseignante/coordinatrice de terrain, 1 chargé.e de partenariats et 1 coordinatrice de projet, et sous la responsabilité des deux coordinatrices, le.la médiateur.trice scolaire a pour mission de permettre l'accès puis la réussite à l'école des élèves accompagnés par ASKOLA.

Etre médiateur.trice scolaire c'est savoir :

- Observer, écouter, connaître, informer
- Rassurer, préparer, soutenir, donner confiance, révéler les capacités
- Être présent, tisser, consolider

- Travailler au cas par cas, indiquer les approches et les réponses

Le.la médiateur.trice scolaire accompagne deux profils de familles :

- Les familles dont les enfants sont accueillis dans les camions-école, ou ceux.celles déjà prêts à être scolarisé.e.s, pour les inscriptions à l'école.
- Les familles dont les enfants sont inscrits à l'école, pour un suivi de scolarité.

Il.elle est celui.celle qui connaît le mieux la situation socio-économique de la famille.

Il.elle est supervisé.e.s par la coordinatrice de terrain et travaille en étroite collaboration avec les parents des élèves et les éducateurs.trices-enseignant.e.s afin d'adapter son action au profil scolaire de l'élève.

## Missions

### Permettre aux élèves accompagnés d'accéder à l'école

- Sensibiliser les parents sur le droit à l'école

Informar les familles, directement sur le lieu de vie, sur le droit à l'école et l'obligation scolaire

Présenter l'action d'accompagnement d'ASKOLA et le rôle de chacun.e

Participer aux permanences d'inscription au projet d'ASKOLA dans le camion-école ou au bureau

- Procéder à l'entrée à l'école

Préparer le dossier d'inscription scolaire avec les parents

Orienter ou accompagner dans les démarches d'inscription administrative : mairies (1er degré), CIO ou CASNAV (2nd degré)

Contribuer à lever tout obstacle administratif, sanitaire ou matériel pour l'entrée à l'école

### Permettre aux élèves accompagnés de rester et de réussir à l'école

- Accompagner le parcours scolaire de l'enfant

Contactar l'établissement d'affectation

Orienter ou accompagner l'élève et sa famille pour l'entrée à l'école

- Inclure les parents dans le parcours scolaire

Faire le lien entre l'équipe éducative et les parents d'élèves

Être présent si nécessaire lors des réunions dans l'établissement scolaire

- Neutraliser les facteurs socio-administratifs de décrochage scolaire

Mettre en lien les parents d'élèves avec l'assistant.e social.e de l'établissement scolaire ou le service social de la ville

En cas de changement de lieu de vie, assurer la continuité du parcours scolaire

### Améliorer la prise en compte des besoins des enfants par les politiques publiques

- Recueillir les cas de discrimination rencontrés
- Favoriser la prise de parole des premiers concernés (parents et élèves)
- Intervenir lors de formations auprès de la communauté éducative, et/ou personnels administratifs des communes

### Participer à la reconnaissance du métier de médiateur.trice scolaire

- Participer au travail inter-associatif sur la médiation scolaire

- Participer aux groupes de travail DIHAL
- Améliorer et créer des outils de suivi et d'évaluation des actions de médiation scolaire

#### Compétences et qualités recherchées

- Capacité à travailler en équipe, en autonomie et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse des difficultés
- Aptitude à maîtriser les formalités administratives
- Expérience de vie ou professionnelle auprès de publics vulnérables
- **Maîtrise de l'arabe**

#### Qualifications

- Aucun diplôme n'est exigé. Une formation en travail social, médiation sociale ou éducation spécialisée peut représenter un plus.

#### Conditions

- 2261,67 euros bruts/mois
- Ticket Restaurant d'une valeur de 8 euros unitaires (50% part employeur)
- Mutuelle prise en charge à 70% par l'employeur
- Titres de transport (100%) pris en charge par l'association
- Convention Collective Nationale des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA)
- 35 heures hebdomadaires. L'emploi du temps peut être modifié en fonction des nécessités du service, toujours dans les limites de 35 heures hebdomadaires, après accord entre employeur et employé. En particulier, une plage de travail le samedi peut être envisagée exceptionnellement.

Pour postuler merci de nous faire parvenir votre **CV et votre lettre de motivation** à cette adresse [contact.askola@gmail.com](mailto:contact.askola@gmail.com)