

Directeur.trice adjointe

Contexte : Le projet « Territoire zéro chômeur de longue durée » a été initié sur le plan national par ATD Quart Monde en 2011 et rendu possible par une loi du 29 février 2016 permettant son expérimentation sur 10 territoires.

Au cœur du Grand Paris, Est Ensemble, groupement de 9 villes de 417 000 habitants, avec des partenaires, ont réalisé une étude de préfiguration pour la mise en place d'une Entreprise à But d'Emploi sur le territoire La Noue-La Capsulerie (Bagnolet). Le 12/12/2022, ce territoire a été habilité pour 5 ans.

Les pôles d'activités sont les suivants :

- Lien social et services de proximité : conciergerie d'entreprise et conciergerie solidaire avec un axe senior, éco-animateur
- Alimentation durable et transition écologique : épicerie sociale et solidaire, dépôt de pain et marché de quartier
- Mobilité douce et réduction des déchets : recyclerie sportive

Dans un premier temps, les premières activités développées sont les conciergeries et l'épicerie sociale et solidaire.

Le contexte de la mission

Le conseil d'administration et la direction recherchent un.e directrice adjointe pour le suivi de l'organisation opérationnelle du travail des équipes et le suivi administratif, logistique des premières activités ainsi que le développement de la vie interne de la structure.

Vous serez en binôme avec la directrice pour accompagner cette ouverture d'EBE.

D'ici fin 2023, l'EBE comptera 27 salariés, votre mission sera de co-piloter le développement de l'association.

En postulant à cette offre, vous avez à cœur de participer à un projet d'innovation sociale et vous recherchez la polyvalence d'un poste impliquant défis opérationnels, management de proximité et participation au projet stratégique de l'EBE. Intégrer l'Association c'est participer à un projet de territoire ambitieux autour des questions d'insertion, tout en intégrant un territoire dynamique sur les questions environnementales et sociétales. Vous êtes sensible au fait de travailler au sein d'une organisation « inclusive » qui attache une grande importance à la qualité du travail collectif et à l'autonomie des personnes dans la réalisation de leur activité.

Vos principales missions :

- 1. Coordonner et superviser l'organisation du travail au sein de l'EBE qui doit être participative, inclusive, tout en étant performante :**
 - Planifier et suivre l'organisation des différentes missions : élaboration des activités et des plannings individuels hebdomadaires, logistique, congés, etc
 - Assurer la qualité et la fiabilité des missions.

- Animer le collectif de travail : créer des conditions de travail inclusives, participatives et bienveillantes.
 - Accompagner et faire monter en compétences les premiers salariés (anciens PPDE) pour leur permettre de progresser et d'intégrer la dynamique collective.
- 2. La gestion RH et administrative en binôme avec la direction et un membre du conseil d'administration, notamment sur les règles administratives**
- Contribuer au recrutement des personnes volontaires proposées par le CLE, en lien avec l'équipe projet.
 - Co-construire le plan de formation des salariés, en lien avec leurs compétences, leurs envies et les besoins de l'entreprise à but d'emploi, ainsi que les actions réalisées en amont de l'entrée dans l'EBE.
 - Travailler avec les partenaires locaux sur les parcours de formation et d'intégration des salariés.
 - Coordonner la mise en œuvre des procédures RH (règlement intérieur, règles RH, accompagnement à la création des instances de représentation des salariés, suivi administratif et gestion opérationnelle RH, suivi des horaires, suivi administratif) en complémentarité avec le cabinet comptable et la membre du CA identifiée sur cet axe,
 - Être référent sur le groupe mobilisation des publics porté par le Comité Communal et les acteurs institutionnels de l'emploi (Pole Emploi, mission locale, ALI)
- 3. Co-développer les activités avec la directrice :**
- Elaborer des propositions commerciales ou partenariales.
 - Diversifier et renforcer les activités au sein de vos pôles, en lien avec le Comité Communal, les besoins du territoire et les propositions des salariés.
 - Participer au pilotage de l'activité.
 - Co animer les relations avec les partenaires institutionnels et économiques du territoire

Profil recherché :

- Expérience de management d'équipe opérationnelle (15 salariés au démarrage, 27 salariés au 31/12/2023), capacité d'organisation et de rigueur, d'écoute de communication et de mobilisation
- Compétences en droit social et droit du travail (veiller à la conformité de l'association par rapport aux obligations juridiques face à un public spécifique)
- Expérience significative de conduite de projets autour des enjeux de lien social, impliquant de nombreux acteurs de nature différente et/ou une expérience dans une structure d'insertion au sein du pôle RH
- Contribution à la structuration et à la stratégie de développement de l'EBE, en lien avec le CA et la directrice
- Définition des objectifs et des missions de chacun en lien avec le Comité Local pour l'Emploi
- Expérience de pilotage des plannings hebdomadaires d'activité en lien avec les outils de paye et de suivi opérationnel spécifique à TZCLD
- Relations partenariales et commerciales : négociation, relation client, devis, suivi facturation, réactivité opérationnelle et agilité.
- Capacité à détecter des opportunités commerciales, à proposer des solutions innovantes,
- Participation à la rédaction d'appels à projets et dossiers de subventions
- Adhésion forte aux valeurs du projet TZCLD

- Participation aux temps forts de l'EBE et du fonds d'expérimentation
- Une connaissance des QPV et de l'insertion par l'activité économique est un plus pour la candidature
- Expérience de 2 ans sur un poste de coordinatrice, chef de projet ou autres.
- Partager la bonne humeur au travail et le respect de chacun

Conditions

Statut : Cadre

CDI à partir de mars 2023

Lieu de travail : Bagnolet

Salaire : 35k

Processus de recrutement :

- CV, lettre de motivation et une quinzaine lignes pour répondre à la question « Comment vous projetez vous sur le poste ? »

Merci de transmettre vos candidatures à direction.ebe.bagnolet@gmail.com avec l'objet : Recrutement Responsable d'activités. Directrice générale adjointe A l'attention de Madame Sophie L'Hostis, directrice générale de l'Association – Pour un Droit à l'Emploi Bagnolet.