



Etudes et Chantiers Association Nationale recrute

Un.e animateur-riche de la Centrale des Inscriptions

CDI (H/F)

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Trouvant ses racines dans l'éducation populaire, Études et Chantiers œuvre au développement des territoires et à ce que les personnes deviennent des citoyen-ne-s actif-ive-s et responsables, ouvert-e-s sur le monde qui les entoure, du local à l'international. L'association décline son projet associatif autour de la pédagogie du Chantier et de plusieurs politiques d'action : insertion par l'activité économique, volontariat international ou encore la coopération européenne.

VOS MISSIONS

1. Animation de la Centrale des Inscriptions :

- Réceptionner, traiter les candidatures, placer et suivre les participant-e-s en France et à l'international,
- Représenter le mouvement à des rencontres nationales ou internationales du réseau
- Développement et recherches de nouvelles offres de volontariats, partenaires, financements
- Participer à des rencontres ou groupes de travail de nos réseaux nationaux et internationaux,

2. Communication/Mobilisation :

- Traduire et mettre en forme la programmation nationale,
- Réaliser et router les supports nationaux de communication « Aventure Utile », en lien avec notre chargée de communication
- Informer/communiquer sur les projets nationaux et internationaux (auprès des candidat-e-s français-es et des partenaires internationaux-ales),
- Accompagner à la mise en place/participation à des événements, forums, séminaires.

3. Administration :

- Coordonner et accompagner les coordinateurs sur la programmation nationale annuelle
- Assurer le suivi administratif et comptable des inscriptions, et de leurs règlements,
- Effectuer les statistiques et bilans globaux par partenaire,



NOS ATTENTES

Expérience en gestion de projet souhaitée

Maitrise des logiciels de bureautique et des outils numériques collaboratifs

La connaissance des différents dispositifs de mobilité internationale

Expérience dans les relations internationales appréciée

Bon niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit requis

Connaissance du secteur associatif et l'éducation populaire

Capacités d'organisation, autonomie

Réactivité, adaptabilité et disponibilité certains soirs et week-end

TYPE DE CONTRAT

Durée : CDI

Temps de travail : 100% ETP

Lieu d'activité : L'île Saint Denis, le PHARES, 6 rue Arnold Géraux.

1 jour de télétravail possible par semaine

Déplacements au national et à l'international

Prise en charge de 50% de la mutuelle et 50% des transports en commun

Salaires brut : négociable selon expériences. Indice 300 à 350 de la Convention Collective ECLAT

Poste à pourvoir **dès que possible – Entretiens prévus à partir du 27 mars**