



ASSOCIATION LA RASCASSE  
ACI - Recyclerie La Pagaille  
15, rue Ernest Renan  
94200 Ivry-sur-Seine

## OFFRE D'EMPLOI

### — **CONSEILLER·E EN INSERTION-PROFESSIONNELLE (CIP/ASP)**

La Pagaille est une recyclerie associative située à Ivry sur Seine (94). Elle a été créée en 2017 par l'association La Rascasse et compte maintenant une quarantaine de salarié·e·s. La Pagaille œuvre dans le domaine du réemploi : nous récupérons les objets et encombrants destinés à la poubelle afin de leur offrir une seconde vie dans notre boutique ou par des dons. La Pagaille est aussi un lieu ressource qui propose aux habitant·e·s du territoire une cantine solidaire, des ateliers de sensibilisation, des animations et met à disposition son matériel et ses espaces pour des collectifs et des associations.

La structure fonctionne grâce à une équipe de 43 salarié.e.s, dont 14 permanent.es chargé.e.s de l'encadrement et de l'administratif, environ 26 salarié.e.s en insertion (La Pagaille est agréementée Atelier et Chantier d'Insertion), ainsi que des services civiques, alternant.e.s (3) et stagiaires. Nos locaux comprennent les différents espaces de travail de la recyclerie (boutique, zone d'apport, espace de tri et revalorisation de la matière, atelier bois, atelier vélos et des bureaux), ainsi qu'une cantine de quartier et un studio d'enregistrement.

La structure est à présent à la recherche d'un ou un.e chargé·e d'insertion professionnelle qui aura pour mission de superviser l'ensemble des parcours d'insertion.

Pour plus d'informations, suivez-nous sur les réseaux, ou sur notre site internet [www.la-pagaille.org](http://www.la-pagaille.org)

—> **Sous la supervision du directeur de la structure, et en collaboration avec l'équipe IAE, le recrutement implique :**

#### **MISSION PRINCIPALE :**

Assurer l'accompagnement socio-professionnel d'environ **25 salarié.es** en parcours d'insertion (**18,2 ETP** conventionnés) avec pour objectif de concrétiser leur projet professionnel en s'appuyant sur l'équipe permanente et les outils de gestion mis en place par la structure.

## **MISSIONS ET ACTIVITÉS DÉTAILLÉES :**

### **1 – Accompagnement socio-professionnel :**

- Assurer un suivi régulier des parcours des salarié·es (entretiens individuels)
- Identifier les freins à l'emploi durable (santé, logement, situation administrative)
- Accompagner et orienter les personnes vers les partenaires adaptés
- Développer le réseau de partenaires locaux
- Identifier et communiquer les opportunités de formations et de PMSMP
- Contribuer à définir les projets professionnels des salarié·es
- Aider à la réalisation de CV
- Organiser les formations avec les organismes concernés
- Animer des ateliers de techniques de recherche d'emploi

### **2 – Suivi des parcours professionnels :**

- Contribuer au recrutement des salarié.es en parcours d'insertion
- Mettre à jour les annonces sur les différentes plateformes
- Gérer le suivi administratif auprès des prescripteurs et de la DRIEETS
- Participer aux dialogues de gestion annuels
- Assurer le suivi des démarches avec la DRIEETS et l'ASP
- Assurer le suivi des parcours des salarié.es en insertion avec les outils mis en place par la structure (livret de parcours / contrats d'objectifs / logiciel Sil'Esa / livret d'accueil / réunions d'équipes)
- Créer des actions collectives avec les entreprises partenaires (visites /enquêtes métiers, café emploi, forum de l'emploi etc...)

### **3 – Partenariats vers l'emploi durable :**

- Développer des partenariats solides avec les employeurs·euses du territoire
- Faciliter l'intégration en entreprise des salarié.es en parcours d'insertion
- Aider la direction à constituer un réseau d'entreprises partenaires souhaitant s'engager pour lutter contre l'exclusion.
- Créer et mettre à jour un fichier d'entreprises partenaires.
- Assurer en lien avec les encadrant.es techniques, la gestion et le suivi des PMSMP.

## **COMPÉTENCES REQUISES :**

- Capacité à conduire un entretien
- Avoir une connaissance des acteurs du monde de l'emploi
- Capacité à créer des partenariats locaux
- Savoir utiliser des outils de bureautique (rapport / archivage / classement)
- Savoir faire preuve de confidentialité face aux différentes situations

Avoir une connaissance du territoire du **Val-de-Marne** serait un atout supplémentaire.

## **PROFIL :**

- Motivation pour l'accompagnement des publics en transition professionnelle
- Connaissances ou fort intérêt pour les publics fragiles et éloignés de l'emploi
- Bon contact humain et aptitudes à l'écoute
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle avec les partenaires institutionnels et privés

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

**Type de contrat :** temps plein 35h (CDI ou CDD)

**Rémunération :** selon CCI 3016 à définir selon expériences et qualifications

**Niveau :** Expérience CIP / Titre professionnel de conseiller.e en insertion ou équivalent

**Lieu de travail :** 15, rue Ernest Renan 94200 Ivry-sur-Seine

**Prise de poste :** Entre le 7/11/2023 et le 9/01/2024

### **Avantages :**

- Restaurant d'entreprise (repas pris en charge)
- 6 semaines de congés payés
- Bons d'achats de 20 euros mensuels utilisable à la boutique de la Pagaille
- Part Mutuelle pris en charge à 100%

—> Les candidatures sont à envoyer à l'adresse mail suivante :

[administration@la-pagaille.org](mailto:administration@la-pagaille.org)

Accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation