****

**Poste : Responsable de parrainage**

# **Nous, c’est Proxité !**

Notre ambition ? Permettre à des jeunes en difficulté de devenir acteurs de leur réussite scolaire et professionnelle, grâce au mentorat, et de conforter ainsi leur place dans la société.

Nous avons une conviction : que chaque jeune, quelle que soit son origine sociale ou géographique, peut atteindre ses objectifs s'il est informé, soutenu et outillé. C’est pourquoi, nous les mettons en relation avec des bénévoles actifs dans le monde du travail.

Nous croyons à une société où les inégalités sociales ne pèsent plus sur les trajectoires scolaires et professionnelles des jeunes. Cependant, il y a encore du boulot. C’est pourquoi nous cherchons des personnes investies pour nous accompagner dans cette formidable aventure qu'est le mentorat. Car en 20 ans, nous n’avons pas chômé.

Depuis notre création à Saint-Denis en 2002, nous avons grandi : nous sommes désormais plus de 50 salariés présents dans une trentaine de villes en France et nous avons permis à plus de 7000 jeunes de réussir leur parcours scolaire, de choisir leur orientation et de trouver la formation, le stage, l’alternance ou le premier emploi qu’ils souhaitaient.

# **Descriptif du poste**

**Mission principale**

Rattaché à la Responsable Territoriale, le/la responsable de parrainage accompagne, déploie et anime les projets de parrainage, dont il/elle assure et coordonne la mise en œuvre opérationnelle et la cohérence méthodologique, en lien avec l’équipe locale.

**Descriptif des missions**

**Déploiement de projets de parrainage**

* Recruter et inscrire les jeunes et les bénévoles, réaliser le matching de binômes.
* Accompagner les binômes : formation des bénévoles, mise à disposition de ressources pédagogiques adaptées.
* Suivre les binômes : organisation des points de suivi avec les jeunes, les familles, les bénévoles, organisation des bilans en particulier en cas d’arrêt en cours d’accompagnement.
* Participer aux évaluations d’impact et de satisfaction : diffusion des questionnaires de bilan ou de mesure d’impact, relances, analyse des résultats locaux
* Mettre à jour au fil de l’eau dans le CRM (Salesforce) les données qualitatives et quantitatives sur les binômes.

**Coordination des temps collectifs et des formations à destination des jeunes et des bénévoles**

* Elaborer le calendrier annuel de son antenne et participer à la construction du calendrier annuel du territoire.
* Organiser des temps collectifs à destination des jeunes et des bénévoles en fonction des besoins identifiés.
* Animer des temps de formation et d’échange pour les bénévoles.

**Contribution à l’animation partenariale**

* Suivre et contribuer au développement de partenariats opérationnels avec les prescripteurs et les acteurs socio-éducatifs de son périmètre (appels à jeunes, bilans, animation événementielle)​.
* Suivre et animer les partenariats locaux privés (appels à bénévoles, déploiement de nouveaux projets)​.
* Représenter occasionnellement l’association en externe, en particulier auprès des acteurs socio-éducatifs et associatifs du territoire.
* Animer la communauté locale : fêtes d’antennes, événementiels.​
* Contribuer à la communication du territoire​.

**Contribution à la vie d’équipe**

* Participer au recrutement, le cas échéant, de stagiaires, alternants et volontaires en service civique.
* Accueillir et encadrer, le cas échéant, stagiaires, alternants et volontaires en service civique.
* Participer aux temps collectifs locaux.
* Contribuer au suivi de l’activité de l’équipe locale et participer aux temps de pilotage de l’activité locale.

**Contribution à la vie de Proxité**

* Participer aux groupes de travail transverses, aux séminaires, aux partages entre équipes.
* Contribuer aux réflexions opérationnelles et méthodologiques.

**Position dans l’organisation / management**

Rattachement au responsable territorial

Collège : Poste cadre

**Conditions d’exercice** (lieu d’exercice, déplacements, TT, FJ, …)

Poste positionné sur Plaine commune avec 3 soirs d’antenne à Saint Ouen en horaires décalés (journée de travail 13h30-20h30)

Un bureau à Saint Denis Pleyel est mis à disposition dans un espace de co-working

Contrat : CDI en forfait jours (214 jours), avec possibilité de télétravail (jusqu’à 2 jours/semaine).

Déplacements réguliers à prévoir sur l’agglomération siège de la région ou pour des réunions / formations nationales.

Participation à des événements externes, souvent en horaires décalés.

**Compétences et savoir-faire requis**

* Formation et/ou première expérience professionnelle réussie dans l’accompagnement de publics et la coordination de projets (minimum de 3-4 ans).
* Intérêt pour l’éducation et l’insertion, sensibilité aux questions d’égalité des chances.
* Excellente aisance relationnelle, relations publiques, capacité de représentation et de prise de parole auprès d’interlocuteurs de tout niveau et d’horizons différents.
* Savoir-faire communicationnel, à l’écrit comme à l’oral.
* Animation de groupe
* Maitrise de la suite Office ; utilisation de CRM (la connaissance de Salesforce serait un plus)
* Capacités d’initiative et d’organisation, de travail en autonomie et sens des responsabilités
* Ecoute, discernement et analyse
* Capacité de prise de recul sur des situations difficiles.

**Contact** : envoyer CV+LM à Laurianne WACH (l.wach@proxite.com).

**Rémunération** : Base 27,5K€ bruts annuels + transports (100%) et/ou forfait mobilité durable + tickets restaurant (50%) + mutuelle (50%).