



Offre publiée le 20/04/2021

## Offre d'emploi - Chargé.e de développement FH

### OBJECTIFS/CONTEXTE

La/le chargé.e de développement travaille en relation étroite avec les membres du Conseil d'Administration et est placé.e sous la responsabilité du bureau. Salarié.e d'une association en croissance, son objectif est d'assurer une partie du fonctionnement et le développement de l'association. Il est attendu que la réussite de ses missions permettra d'autres embauches et une évolution du poste au fur et à mesure de la croissance de l'association.

### SES MISSIONS

#### DÉVELOPPEMENT

**Recherche de financements publics et mécénat** : veille, prospection, réalisation et suivi des demandes de financements auprès de structures publiques et privées.

**Développement des ressources issues de particulier.e.s** : suivi et développement de la stratégie de levée des adhésions et des dons (voire crowdfunding et vente de produits dérivés). Entretien des partenariats avec les organismes intermédiaires de collecte.

**Appui au développement du réseau interne de l'association** : soutien des antennes dans leur création, le déploiement des bonnes pratiques nationales ainsi que leur développement à l'échelle locale.

#### FONCTIONNEMENT

**Suivi administratif** : suivi des boîtes mail et courrier, gestion fournisseurs, gestion administrative courante : assurances, impôts, préfecture, envoi du journal...

**Suivi financier** : tenue du livre de compte, paiement factures, gestion compte bancaire et caisse

**Suivi managérial** : recrutement et encadrement des stagiaires et/ou service civique en particulier sur l'animation militante et l'organisation d'événements

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Compétences requises

Capacités d'organisation, méthode et rigueur dans le suivi des tâches confiées ;  
Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse ;  
Aisance relationnelle : sens du travail en équipe tout en étant autonome ;  
Réactivité, force de proposition et sens de l'adaptation ;  
Excellente maîtrise de l'outil informatique

#### Prérequis

Expérience en montage et gestion de projet, ainsi qu'en recherche de financements ;  
Intérêt pour les questions féministes et les enjeux de l'égalité femmes-hommes ;  
Adhésion au projet et aux valeurs de l'association ;  
La connaissance du monde associatif nécessaire



## CONDITIONS

**Date de prise de fonction** : à partir du 1er juin 2021

**Durée** : Temps plein 35h, Contrat à Durée Indéterminée

**Rémunération et conditions d'accueil** :

Rémunération selon profil (entre 26k €-30k € Brut/an)

Tickets restaurant, prise en charge de la moitié des frais de transport

**Localisation** : Paris 18ème

**Candidature** : Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **au plus tard le 10 mai 2021** à l'adresse [contact@osezlefeminisme.fr](mailto:contact@osezlefeminisme.fr) avec en objet "Candidature chargée de développement".

## L'ASSOCIATION

Osez le Féminisme ! créée en 2009 est une association féministe, progressiste universaliste, intersectionnelle, abolitionniste, contre la lesbophobie et la biphobie, antiraciste, laïque, et indépendante des partis politiques.

Retrouvez la charte de nos valeurs [en cliquant ici](#).

Osez le Féminisme ! a pour objectifs de dénoncer les inégalités femmes-hommes dans tous les domaines et de contribuer à les éradiquer.

OLF publie [un journal](#) et mène régulièrement [des campagnes](#) auprès du grand public.