



# QUARTIERS DU MONDE

## FICHE DE POSTE MÉDIATEUR.RICE ÉGALITÉ DE GENRE (CDD 34 mois - dispositif Adulte Relais)

### Préambule

Quartiers du Monde (QDM), ONG française de solidarité internationale créée en 2003, coordonne un réseau sud-sud-nord d'organisations sociales, de collectifs de jeunes, filles et garçons, et de femmes, en Afrique du Nord et de l'Ouest, en Amérique latine, et en Europe. QDM renforce les capacités des organisations sociales aux Suds et aux Nords afin d'accompagner des processus d'empowerment socio-politique et économique des jeunes et des femmes de quartiers populaires, en matière de participation citoyenne, de rapports de genre, d'économie sociale et solidaire, de travail digne, de lutte contre tout type de violences. Pour ce faire, QDM mobilise, adapte et/ou crée des outils qui s'inscrivent dans l'éducation populaire permettant d'assurer participation et inclusivité.

### MISSIONS

La.le médiateur.rice intervient en appui à la Coordinatrice Internationale, ainsi que ponctuellement en binôme avec la médiatrice *Empowerment Femmes* pour la mise en œuvre des projets favorisant l'égalité de genre, le pouvoir d'agir des habitant.e.s et le lien social dans les quartiers prioritaires de Belleville-Amandiers-Pelleport.

### Activités principales

La.le médiateur.rice est amené.e à travailler sur les tâches suivantes :

#### 1 - co-préparation et co-facilitation d'actions :

- La.le médiateur.rice participe à la préparation et à la facilitation d'actions de sensibilisation sur l'égalité de genre et de déconstruction des stéréotypes de genre et notamment des masculinités hégémoniques, dans un but émancipatoire et d'empowerment des femmes et des filles.
- Dans le cadre de projets d'éducation populaire, avec des groupes de participant.e.s, usager.ère.s des centres sociaux et associations de proximité, la.le médiateur.rice participe à l'animation d'ateliers participatifs sur la déconstruction des stéréotypes de genre, sur la parentalité active et les soins dans la sphère domestique...
- Dans le cadre de l'événement annuel Forum Femmes en ActionS, coordonné par l'association Quartiers du monde en collaboration avec les partenaires du territoire. La.le médiateur.rice peut être amené.e à participer à l'organisation logistique et à l'animation d'ateliers lors de l'événement.

#### 2 - accompagnement à l'émergence de projets de collectifs d'habitant.e.s :

- La.le médiateur.rice participe également à l'accompagnement au développement de projets, en lien avec d'autres acteurs associatifs du territoire.

Ces projets peuvent porter sur les thématiques suivantes : Genre et masculinités, lutte contre les stéréotypes de genre, renforcement des autonomies (sociales, politique et économique) des habitant.e.s,

Quartiers du Monde est une association Loi 1901  
N° de SIRET 47810692500041

2/4 square du nouveau Belleville 75020 Paris - Tél : 09.83.01.06.30  
qdm.paris20@gmail.com [www.quartiersdumonde.org](http://www.quartiersdumonde.org)

lutte contre les violences basées sur le genre, économie sociale et solidaire avec perspective de genre, leadership collectif et inclusif, accès aux droits, alphabétisation avec perspective de genre...

- La.le médiateur.rice est amené.e à orienter les habitant.e.s accompagné.e.s vers les associations partenaires du territoire, les services publics et les instances de démocratie locale, en fonction des besoins identifiés.

### 3 - Soutenir l'équipe dans des démarches de gestion de projets :

- La.le médiateur.rice est sollicité.e pour participer à la veille d'opportunités de financements et à l'ingénierie des projets de l'association, avec la coordinatrice Paris.

- La.le médiateur.rice est sollicité.e pour participer au montage des dossiers projets qu'elle.il mène

- La.le médiateur.rice est participe également à la réalisation du suivi des actions (suivi budgétaire, compilation d'indicateurs d'évaluation, ...), des bilans et autres livrables liés aux proejets de terrain qu'elle.il mène.

### 4 - Participer à la dynamique associative :

- En soutien à la Coordinatrice Internationale et à la Coordinatrice Paris, la.le médiateur.rice participe à l'organisation de rencontres et autres événements destinés à dynamiser la vie associative de la structure (rencontres thématiques ouvertes, rencontres et réunions entre adhérent.e.s).

- La.le médiateur.rice peut aussi être amenée à soutenir ponctuellement les équipes de coordination dans le lien avec le CA de l'association.

- La.le médiateur.rice participe à la communication de l'association, notamment en participant à la réalisation de supports (flyers, affiches, etc.) et à l'animation des réseaux sociaux de la structure.

### 5 - gestion du local associatif :

- La.le médiateur.rice participe au même titre que toute l'équipe à l'entretien du local et du matériel de travail.

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Savoirs-être et valeurs :**

- Se reconnaître dans le féminisme intersectionnel,
- Pratiquer la communication non-violente,
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de solidarité,
- Etre autonome et avoir un esprit pratique,
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles,
- Être proactif.ve et avoir des capacités d'initiative.

### **Le poste est encadré par le dispositif Adulte-Relais.**

#### La. le candidat.e retenu devra:

- Avoir au moins 26 ans;
- Résider dans un quartier prioritaire de la ville;
- Être sans emploi ou bénéficiaire d'un CUI-CAE.

*Il est à noter que la personne en CUI-CAE doit le rompre pour signer un contrat adultes-relais.*

### **Conditions du poste :**

- Poste basé à Paris 20ème;
- Prise de poste souhaitée: dès que possible.
- Contrat Adulte Relais, CDD, de 35h hebdomadaires;
- Possibilité de travail en week-end et/ou en soirée ponctuellement;

Quartiers du Monde est une association Loi 1901  
N° de SIRET 47810692500041

- Prise en charge du Navigo à hauteur de 50%;
- Participation forfait mobile de 10 euros;
- Forfait mutuelle;
- Rémunération de 2000 - 2120 euros bruts par mois, à négocier en fonction du profil.

**Modalités de recrutement :**

Adressez votre CV et lettre de motivation à l'adresse [qdm.international@gmail.com](mailto:qdm.international@gmail.com) avec en copie [heloise.qdm@gmail.com](mailto:heloise.qdm@gmail.com).

**Conditions impératives à mentionner dans votre CV et/ou LM:**

- *date de naissance,*
- *lieu de résidence et*
- *situation professionnelle actuelle dans votre dossier.*