

## Offre d'emploi

### CHARGE-E DE SUIVI ET EVALUATION/GESTION DE PROJET

#### Fonds pour les Femmes en Méditerranée

CDD

A temps plein

Date limite de candidature : 10/04/2026

#### Contexte

---

Créé en 2008, le Fonds pour les Femmes en Méditerranée (FFMed) soutient l'action des femmes qui changent la Méditerranée en :

- finançant les associations de femmes pour leur donner les moyens matériels et humains d'agir ;
- consolidant les capacités de jeunes femmes leaders pour leur permettre de mieux mobiliser leurs forces et déployer leur créativité pour construire une société plus juste ;
- rassemblant les organisations pour leur offrir un espace où échanger, se fédérer et agir ensemble ;
- portant leur voix auprès des grandes institutions et plaidant pour que des budgets plus importants soient accordés aux associations de femmes.

Pour en savoir plus sur le FFMEd : <https://www.medwomensfund.org>

Le Fonds pour les Femmes en Méditerranée est à la recherche **d'un-e chargé-e de suivi et évaluation**, pour l'ensemble de son activité, et de **gestion du projet « SeeBeyond »**, financé par l'Union européenne et mené en consortium avec Calala Fondo de Mujeres et Ecumenical Women's Initiative, de financement et d'accompagnement d'associations luttant contre les violences faites aux femmes.

#### Mission

---

##### Description du poste :

La/le **chargé-e de suivi et évaluation/gestion de projet** sera responsable, à la fois, du développement et de la mise en œuvre de la stratégie Monitoring, Evaluation and Learning (MEL) du Fonds pour les Femmes en Méditerranée, ainsi que de la gestion administrative, financière et logistique du projet « SeeBeyond », en lien avec le reste de l'équipe du FFMEd – pôles Renforcement du mouvement des femmes et mobilisation des ressources, chargées de communication et de plaidoyer – ainsi que des personnes chargées de la mise en œuvre du projet chez les autres partenaires du consortium.

##### Mission et activités principales :

###### *Suivi et évaluation*

- Développement et actualisation du cadre et des outils de suivi-évaluation ;
- Collecte, consolidation et analyse des données quantitatives et qualitatives, en lien avec les chargées d'octroi des subventions ;
- Définition d'indicateurs de résultat et d'impact en lien avec les requis des bailleurs de fonds du FFMEd ;
- Production de données qualitatives et quantitatives pour alimenter le travail de plaidoyer du FFMEd ;

- Contribution à la mise en valeur du travail du FFMed et, en particulier, de ses partenaires avec le pôle communication.

#### *Gestion de projet*

- Octroi des subventions : préparation et lancement de l'appel à candidatures, aide à la rédaction des demandes (si nécessaire), réception, étude et pré-sélection des dossiers, organisation des comités de sélection, envoi des contrats, réception et lecture des rapports, gestion des outils liés au suivi des projets ;
- Appui non-financier : réponse aux sollicitations diverses des associations, aide à trouver d'autres bailleurs, mise en réseau, relai et mise en valeur du travail des associations-partenaires auprès du grand public ;
- Co-organisation/facilitation de rencontres de réflexion stratégiques entre associations ;
- Visites de terrain, possible participation aux événements des associations-partenaires ;
- Suivi et évaluation, analyse de données et production de statistiques ;
- Rédaction des différents rapports pour l'Union européenne ;
- Gestion administrative et financière du projet :
  - suivi des aspects administratifs de la mise en œuvre des activités (ex : Termes de références et suivi des prestations de services temporaires liées aux activités) ;
  - suivi des procédures de redevabilité financière ;
  - accompagnement des associations subventionnées dans la gestion financière des subventions ;
- Représentation du FFMed au sein des différentes instances créées par le consortium ;
- Communication, le cas échéant, avec l'UE, au sein du consortium ;
- Participation à toute autre tâche liée au projet.

### **Profil recherché**

---

#### **Formation et expérience :**

- Formation universitaire BAC+5 en gestion de projets internationaux/aide humanitaire, relations internationales, sciences politiques ou autres formations pertinentes pour le poste ;
- 5 années d'expérience dans une fonction équivalente de suivi-évaluation ;
- Expérience en gestion de projet avec financements de bailleurs institutionnels (AFD, MEAE, UE, etc.) fortement valorisée ;
- Expérience de gestion de projet au sein de consortiums ou de réseaux fortement valorisée ;

#### **Langues :**

- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, la connaissance de l'arabe, du croate, du bosniaque ou du monténégrin serait un plus.

#### **Compétences et qualités requises :**

- Forte sensibilité pour le féminisme et les droits des femmes, connaissance du mouvement des femmes et des milieux militants ;
- Connaissance de la région Méditerranéenne souhaitée ;
- Connaissance des instances européennes ;
- Maîtrise des méthodes et outils de suivi-évaluation (indicateurs, enquêtes, méthodes qualitatives et quantitatives) ;
- Maîtrise du cycle de projets ;
- Maîtrise de la gestion/suivi administratif et financier de projet et gestion de contrats ;

- Capacité de présentation et de représentation ;
- Capacité à interagir : relations avec les bailleurs de fonds, membres partenaires du consortium et organisations de la société civile ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Autonomie, polyvalence et flexibilité.

## **Conditions et modalités de candidature**

---

**Éligibilité :** La/le candidat·e doit détenir un titre en règle permettant l'exercice d'une activité salariée en France

**Contrat :** CDD 18 mois (évolution CDI possible) à 35h/semaine

**Statut :** non-cadre

**Date de début :** mai 2026

**Période d'essai :** un mois

**Rémunération :** environ 39 000 euros bruts annuels

**Lieu de travail :** Paris 3<sup>e</sup>

**Congés payés :** 2,5 ouvrables/mois

**Avantages :** tickets restaurants + 2-3 jours de télétravail possible/semaine, après la fin de la période d'essai

### **Comment postuler ?**

Les candidate·s intéressé·es doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : [mduquesne@medwomensfund.org](mailto:mduquesne@medwomensfund.org)

Date limite de candidature : 10 avril 2026 (nous nous réservons la possibilité de clôturer le processus de candidature avant la date limite).