

---

## L'Association Ensemble pour l'Emploi PLIE recrute un.e : COORDINATEUR.TRICE

---

Le Plan Local Pour l'Insertion et l'Emploi est un dispositif d'accompagnement des demandeur.e.s d'emploi.

Il/elle a pour objectif l'accès à l'emploi des femmes et des hommes confrontés à une exclusion du marché du travail. Pour y parvenir, il/elle propose des parcours d'insertion individualisés prenant en considération l'ensemble des besoins des personnes.

Chacune est soutenue dans ses démarches par un.e référent.e PLIE.

Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) est porté par l'Association ENSEMBLE POUR L'EMPLOI qui couvre, depuis le 01 janvier 2015, les 9 villes d'Est Ensemble.

### **ACTIVITES :**

L'Association Ensemble pour l'Emploi recrute un.e Coordinateur.trice du réseau des référent.es, dans le cadre du PLIE, sous la responsabilité hiérarchique directe de la Directrice Générale.

Il .elle sera appuyé.e sur certaines tâches par une gestionnaire de parcours et une agente administrative.

Il ou elle aura pour missions :

- ✓ **La mise en place, le développement, l'animation et la coordination du réseau des référent.es de parcours du PLIE afin de garantir et de renforcer la qualité et l'efficacité des parcours d'insertion engagés :**
  - Préparer et animer les commissions de validation et de parcours
  - Animer les instances de veille des parcours
  - Conseiller les référent.es autour de l'élaboration de parcours
  - Veiller à la transversalité avec le reste de l'équipe (projet/gestionnaires)
  
- ✓ **Réaliser des bilans qualitatifs et quantitatifs de l'activité du PLIE, et veiller à l'atteinte des objectifs annuels du PLIE**
  - Organiser la circulation d'informations entre les référent.es et l'équipe d'animation du PLIE
  - Aider les référent.es dans la mise à jour des données informatiques
  - Saisir les données relatives aux dossiers d'entrée et de sortie dans le PLIE
  - Vérifier les informations relatives aux bénéficiaires et à leur parcours
  - Mettre en œuvre et animer un observatoire des parcours des bénéficiaires du PLIE (tableaux de bord, outils d'évaluation sur la typologie, les parcours, les résultats).
  
- ✓ **Organiser une veille sur les parcours**
  - Repérer les personnes en rupture pour relancer le parcours
  - Mobiliser les référent.es pour diminuer les temps de latence sans accompagnement
  - Veiller à l'articulation des étapes
  - Veiller au bon déroulement du parcours

- Optimiser les articulations avec les partenaires en charge des publics dans le but de favoriser les orientations vers le PLIE ainsi que les modes d'intégration dans le dispositif
- Contribuer au diagnostic partagé sur les publics en difficulté d'insertion en identifiant les besoins de ces publics (besoins en matière de formation, en matière d'insertion sociale et professionnelle) et en participant à la formalisation de réponses adaptées
- ✓ Manager le pôle accompagnement (réferents EPE, gestionnaire de parcours, agente administrative)
- ✓ Contribuer à l'animation des réunions et des instances décisionnelles et partenariales de l'association et du PLIE
- ✓ Participer aux groupes de travail animés par les partenaires institutionnels, associatifs, économiques...

## **PROFIL ET QUALITES RECHERCHES :**

Formation : Niveau BAC + 3 formation sciences humaines, et/ou expérience de fonctions similaires.

Expérience Professionnelle :

- Connaissance de l'accompagnement socio professionnel
- Connaissance des problématiques des personnes en insertion
- Connaissance des dispositifs d'insertion, des acteurs de l'insertion sociale et professionnelle, des dispositifs publics de l'emploi
- Connaissance du management
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, ABCviesion)

Qualités-Capacités :

- Qualités relationnelles
- Dynamisme
- Autonomie
- Disponibilité
- Rigueur et méthode, sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles, analyse et synthèse
- Capacité de travail en équipe

## **AUTRES INFORMATIONS :**

- Type de contrat : CDI – 37.5 heures hebdomadaires
- Rémunération : selon convention collective des missions locales et PAIO et expérience
- Poste à pourvoir : Immédiatement
- Lieu de travail : Bureaux à Romainville mais avec un champ d'intervention couvrant les 9 villes d'Est Ensemble
- Avantages : Tickets restaurant + Mutuelle + RTT



Cette association est financée par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

## **PROCEDURE DE RECRUTEMENT :**

Merci d'adresser votre candidature (CV et Lettre de motivation) :

- Par courrier : Mme JELLOUL, Directrice Générale  
Association Ensemble pour l'Emploi, Quadrium,  
100 Avenue Gaston Roussel 93230 Romainville
- Par mail : [plie@ensemblepourlemploi.com](mailto:plie@ensemblepourlemploi.com)