

Conseillère en insertion professionnelle

PRO INSERT Yvelines est une entreprise d'insertion spécialisée dans le nettoyage industriel. Créée en 2015, notre société intervient auprès de collectivités, entreprises et associations. Depuis 4 ans, nous travaillons en confiance avec les grands noms du BTP pour le nettoyage et l'entretien des bases de vie. Nous effectuons aussi l'entretien courant bureaux des inspections académiques de l'Académie de Versailles. Nous sommes également prestataires de clients de l'immobilier, des commerces, d'artisans, du milieu associatif.

Reconnue Entreprise d'Insertion en 2016, PRO INSERT Yvelines accompagne des personnes rencontrant des difficultés d'accès ou de maintien dans l'emploi, durant leur parcours d'insertion professionnelle.

➔ Le ou la candidate est chargé(e) de la mise en œuvre du projet social en coordination avec la directrice de la structure et le ou la chargée de ressources humains et d'insertion.

1- Missions Ressources humaines

Le collaborateur ou la collaboratrice intervient sur :

- Le recrutement en collaboration avec le ou la chargée de ressources humaines et d'insertion : étude des candidatures, entretiens, établissement des contrats de travail CDDi et démarches :
- Les formations, en collaboration avec le ou la chargée de ressources humaines et d'insertion : inscriptions, suivi.

2- Missions Insertion

Le collaborateur ou la collaboratrice est chargée :

- De l'accompagnement social des salariés
- Des démarches visant à lever les freins périphériques à l'emploi et à développer l'employabilité des agents

Il ou elle assure les relations avec

- La DIRECCTE : suivi des heures d'insertion et ETP (ASP), réalisation des dossiers de conventionnement et FDI
- Les facilitateurs(trices) de la clause sociale ;
- POLE EMPLOI : délivrance des agréments, suivi des salariés bénéficiaires
- Les prescripteurs et orienteurs : Agence, , Cité des métiers, missions locales, Cap Emploi, etc.

Il ou elle assure une veille sociale et applique les dispositions légales.

De plus, il ou elle constitue un réseau et formalise des partenariats afin d'aider les salariés, répondre à leurs problématiques sociales et les orienter vers les bons interlocuteurs.

Il ou elle travaille en permanence avec l'objectif de sorties positives des salariés en contrat d'insertion.

3- Compétences et savoir-être

- Autonomie
- Capacité à s'imposer
- Discrétion
- Rigueur

4- Formation et expérience

- Soit formation en ressources humaines + Expérience dans l'insertion Soit formation CIP + expérience en ressources humaines

5- Informations complémentaires :

- Contrat à Durée Indéterminée, statut agent de maîtrise
- Lieu de travail : La Verrière (78), puis Voisins le Bretonneux (fin juin)
- Permis de conduire nécessaire pour les réunions externes et rdv sur site client
- Prise en charge partielle des repas