

## DESCRIPTIF DU POSTE, CLASSIFICATION ET RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Le/la chargé.e d'animation gère des animations pédagogiques destinées aux publics de l'association : il prépare et anime des interventions, contribue à l'élaboration et à l'évolution des offres, assure le reporting de ses interventions et transmet son expérience. Il/elle agit avec trois types d'intervention : animation ponctuelle de découverte des enjeux environnementaux : ateliers, stands, balades, ... ; accompagnement pour un changement individuel : parcours, défi, formation,... ; projet sur mesure sur le département de la Seine Saint Denis.

Classification au regard de la Convention Collective Nationale ÉCLAT : **Groupe C - Coefficient 280**

Le/la chargé.e d'animation est rattaché.e hiérarchiquement au/à la « coordinatrice d'équipe ».

## PLACE DANS L'ORGANIGRAMME

Directrice générale

Directeur opérationnel

Coordinateur.ice d'équipe

C.M marché - C.M territorial - C.M RH

Chargé.e d'animation

Responsable du développement  
C.M financements

Responsable pédagogique  
C.M pédagogique

## MISSION ET ACTIVITE

### PRÉPARE, ANIME ET CONTRIBUE À LA BONNE ORGANISATION DES INTERVENTIONS

Le/la chargé.e d'animation assure la logistique liée à une intervention :

- Il/elle prépare le matériel, les supports de communication ainsi que l'espace d'animation si nécessaire, puis les range.
- Il/elle suit les besoins en équipements, matériels et consommables et transmet l'information à la personne en charge du renouvellement

Le/la chargé.e d'animation et d'accueil assure l'intervention terrain, en recherchant dans sa posture et ses prises de parole à :

- Accompagner les publics dans la conduite du changement, et susciter l'envie d'agir.
- Favoriser la prise de recul et la réflexion des différents publics, sans jugement moralisateur pour les animations en groupe de participants, faciliter leur prise de parole, garantir la bienveillance et l'inclusion de tous.

Le/la chargé.e d'animation contribue à la bonne organisation des activités :

- Lorsqu'il/elle n'intervient pas seul.e, il/elle veille à bien se coordonner avec les autres intervenant.e.s, salarié.e.s de la structure ou de structures partenaires
- Il/elle repère les savoirs, savoir-faire, savoir-être qu'il a besoin d'acquérir pour ses interventions, et cherche à se former auprès de collègues, bénévoles, par ses recherches et en proposant à le/la coordinateur.ice de suivre des webinaires, ateliers ou formation.
- Il/elle fait remonter toute difficulté et dysfonctionnement au/à la coordinateur.ice d'équipe et est force de proposition pour trouver des solutions.
- Il/elle assure la prise de contact avec les personnes relais sur le terrain, de la préparation au bilan de l'action.

**CONTRIBUE À L'ÉLABORATION ET À L'ÉVOLUTION DES OFFRES**

le/la chargé.e d'animation

- Est amené à réaliser des recherches sur les thématiques de ses animations.
- Participe à des temps de réflexion sur les déroulé et les outils pédagogiques
- Peut réaliser des supports pédagogiques, en accord avec le/la chargé.e de mission territorial.
- Contribue à assurer une veille sur les thématiques de ses actions.
- fait des propositions afin d'intégrer les préoccupations environnementales.
- Propose au/a la C.M territorial ses idées concernant les évolutions possible des animations

**ASSURE LE REPORTING ET TRANSMET SON EXPÉRIENCE**

Le/la chargé.e d'animation :

- Assure sur le terrain le relevé des données utiles afin de produire des indicateurs d'effets et d'impact, en utilisant les outils mis a sa disposition par le/la C.M territorial.
- Rédige, dans les délais impartis, les bilans ou comptes rendu de ses interventions.
- Participe à l'amélioration continue de projets via les remontées terrain
- Peut être amené à former d'autres membre C.M d'animation et à tutoré un volontaire en service civique.

**CONTRIBUE À LA GESTION DES RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

le/la chargé.e d'animation sera en charge des ressources pédagogiques des animations :

- Il/elle s'assure que les trames d'activités et d'animations soient à jour et bien rangées.
- Il/elle s'assure que les outils d'animations soient en nombre suffisant et en bon état.
- Il/elle s'assure que les autres C.M mobilisés sur ses actions disposent de toutes les informations et de tous les moyens nécessaires.

**CE QUI EST COMMUN À TOUS LES SALARIÉS**

- Il/elle entretient de bonnes relations avec les clients, partenaires et bénéficiaires
- Il/elle contribue à faire vivre et à diffuser les valeurs de la structure en interne avec ses collègues et à l'externe auprès des parties prenantes (clients, partenaires, bénéficiaires...) pour répondre à la finalité de l'entreprise et contribuer à son image et à sa notoriété
- Il/elle informe sa hiérarchie de tout dysfonctionnement et proposer les solutions adéquates
- Il/elle propose toute solution susceptible d'améliorer les conditions de travail et l'efficacité
- Il/elle participe ponctuellement à des projets, des expérimentations, des rencontres ou des événements extérieurs, qui concourent au développement de l'activité de la structure Environnement

### POSITIONNEMENT DU POSTE ET PERSPECTIVES

Le poste peut accéder à une fonction de Chargé.e de Mission marché ou de chargé.e territorial de la structure dans le cadre d'une évolution de carrière.

### SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET MOYENS MIS À DISPOSITION

**Lieu de travail** : Rattaché.e aux locaux de PikPik Environnement, au siège à l'Île Saint-Denis ou dans les autres lieux à Issy-les-Moulineaux ou Paris, le/la chargé.e d'animation 93 et d'accueil intervient principalement sur les sites d'intervention de la Seine Saint Denis.

**Déplacements** : fréquents en Ile de France, exceptionnels hors de l'Ile de France

**Temps de travail** : 210h sur 8 mois - Travail le soir/week-end possible

**Télétravail** : Non

**Diplômes et certificats / attestations souhaités** : bac + 2 ou Bac + expérience professionnelle ; permis B, BPJEPS EEDD ou BPJEPS - et PSC1

**Moyens mis à disposition** : Il/elle dispose, pour réaliser sa mission, d'un ordinateur portable, d'un téléphone mobile professionnel, des logiciels nécessaires

**Salaire** : 12,58 € brut horaire. Possible en prestation sur facture.

**Classification et coefficient** : Groupe C - COEFFICIENT 280

### COMPÉTENCES REQUISES

#### Savoirs

- Disposer de solides connaissances sur les enjeux du développement durable
- Disposer de solides connaissances de l'éducation populaire
- Maîtriser un ensemble de techniques d'animation
- Disposer de connaissances sur les techniques pédagogiques
- Disposer de connaissances sur l'animation d'activités liées à l'environnement et au développement durable, dans plusieurs thématiques
- Disposer si possible d'une expérience de l'animation dans le secteur environnemental, culturel et/ou artistique
- Disposer si possible de connaissances des caractéristiques socio-professionnelles des publics ou d'une expérience professionnelle ayant permis de travailler en contact avec des publics venant d'une diversité de profils (enfants, ados, femmes, habitants des quartiers politique de la ville...)
- Disposer de connaissance sur la gestion de projet
- Maîtriser l'utilisation des outils numériques pour chercher une information, recueillir des données, envoyer des messages, classer des documents (moteur de recherche web, e-mails, formulaires, utilisation de drive...)
- Maîtriser le pack Office (Word, Excel, powerpoint)
- Connaître les règles de sécurité des biens et des personnes
- Disposer de connaissance sur la veille informationnelle

**Savoir-faire**

- Qualités d'expression orale
- Capacité de transmettre un message et d'adapter son discours à différents profils
- Être en posture de service (réactivité, disponibilité, efficacité)
- Écoute active
- Communication non violente
- Gestion de conflit
- Diplomatie
- Savoir s'adapter aux contraintes du travail de terrain
- Qualités rédactionnelles appréciées

**Savoir « être »**

- Travailler en équipe
- Polyvalence
- Ponctualité
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Sens du respect de la production et des délais
- Être organisé, faire preuve de rigueur
- Professionnalisme ; sens des responsabilités

**MISE À JOUR**

Cette fiche de poste pourra être modifiée à l'initiative de la Direction pour tenir compte du fonctionnement et de l'organisation de la structure.

Date de réalisation du descriptif de poste : **15 mars 2024**      Date de dernière mise à jour :

Répondre par mail à : [recrutement@pikpik.org](mailto:recrutement@pikpik.org) avant le 15 avril 2024.