



Offre d'emploi – septembre 2025

Fiche de poste - Recrutement salarié(e) CDI

Chargé(e) de mission

« Relations associations adhérentes et animation du réseau »

Présentation de la Chambre des associations (CDA) :

La Chambre des associations est une union d'associations au service des associations. Depuis sa création, en 1998, elle informe et soutient les acteurs du monde associatif dans la mise en œuvre de leur projet associatif par des actions de formation et des temps d'accompagnement.

Immatriculée au registre national des opérateurs de voyages/séjours, la Chambre des associations permet aux adhérents de bénéficier de l'immatriculation tourisme par extension, ce service s'inscrivant pleinement dans sa mission d'accompagnement des associations. En 2025, la Chambre des associations a ouvert En'Asso, une communauté d'entraide dédiée aux adhérents.

Description du poste :

Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la responsable stratégie et développement et en lien avec les membres du Bureau de la Chambre des associations, le.a chargé.e de mission «relations associations adhérentes et animation du réseau» aura essentiellement la charge de la gestion, de l'animation et du développement du réseau des associations adhérentes (269 associations), incluant l'offre spécifique liée aux activités touristiques des associations et l'animation de la communauté d'entraide En'Asso.

Interlocuteur·rice privilégié·e des associations membres, vous jouerez un rôle clé dans :

- leur accompagnement dans les démarches liées aux activités touristique,
- la valorisation et l'animation de la communauté associative,

Ce poste combine **expertise administrative, qualités relationnelles et animation de communauté.**

Missions :

Gestion de l'offre proposée aux associations organisant des activités touristiques :

La majorité des associations adhérentes bénéficiant de l'extension d'immatriculation tourisme (EIT), la principale activité du poste consistera à l'accompagnement des associations organisant des séjours ou activités touristiques.

- Information des associations sur les obligations et les réglementations en vigueur
- Gestion de la relation avec les associations
- Gestion administrative des nouvelles demandes et des renouvellements annuels d'extension de l'immatriculation « Tourisme » de la CDA (traitement des dossiers, vérification des documents, calcul des cotisations...)

- Gestion des partenariats (interlocuteur-riche privilégié-e des partenaires et organismes du tourisme, suivi des demandes en relation avec les partenaires et les organismes du tourisme)
- Suivi des paiements (cotisations et adhésions) en relation avec la responsable en charge de la comptabilité
- Contribution à la communication sur l'immatriculation tourisme (webinaires ; plaquettes)
- Veille sur l'évolution de la réglementation et des obligations

Animation et développement du réseau des associations adhérentes :

En'Asso propose une palette de service à la communauté des adhérents : plateforme d'échanges, veille sur le secteur associatif, cartographie, webinaires exclusifs...

- Gestion de la communauté En'Asso (gestion des inscriptions, accueil des membres)
- Animation de la communauté (encourager le partage d'expériences, valoriser les initiatives, modération de contenus, animation de webinaires)
- Développement (enrichissement de l'offre de services proposée au réseau de la Chambre de associations)

Appui à la vie associative et au fonctionnement de l'association :

- Assurer l'accueil (téléphone, emails)
- Gestion administrative des adhésions
- Classement de documents administratifs

Compétences :

- **Gestion et organisation**
 - Rigueur et fiabilité dans la gestion et le suivi administratif et financier
 - Capacité à prioriser et gérer plusieurs dossiers en parallèle
 - Autonomie et sens des responsabilités
 - Capacité à comprendre, interpréter et appliquer une réglementation, notamment dans le domaine du tourisme
- **Relationnel et animation de communauté**
 - Qualités relationnelles, sens de l'écoute
 - Capacité à s'adapter à différents publics, savoir transmettre des informations avec clarté
 - Capacité à fédérer et mobiliser un réseau associatif
- **Communication et outils numériques**
 - Aisance rédactionnelle
 - Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et des plateformes collaboratives (visioconférence, gestion documentaire en ligne)

Profil recherché :

- Niveau d'études Bac +3
- Connaissance du secteur du tourisme recommandée
- Connaissance du secteur associatif appréciée

Salaire :

- Brut annuel : à partir de 27 K€
- Avantages : prise en charge de 50% du titre de transport - Mutuelle

Conditions d'emploi :

- **Contrat** : CDI – 35h/semaine
- **Localisation** : Saint-Maur-des-Fossés (94)
- **Télétravail** : partiel possible
- **Date de démarrage** : novembre 2025
- **Période d'essai** : 3 mois (renouvelable)
- **Avantages** : mutuelle, prise en charge à 50 % du titre de transport.
- Une **formation complète sur la réglementation touristique** sera assurée à votre arrivée.

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant la Chambre des associations (CDA), vous contribuez au développement des associations, en soutenant les acteurs associatifs.

Vous intégrerez une équipe à taille humaine, engagée, qui place au cœur de son fonctionnement le partage d'expériences.

Pour postuler

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à la présidente de l'association, Dominique Levesque, à l'adresse recrutement@cda-asso.com