



**La MJC Boby Lapointe de Villebon-sur-Yvette
recrute un/une**

animateur(-trice) chargé(e) de développement social

pour un CDI à temps plein

LA STRUCTURE :

Association d'éducation populaire, l'un des premiers acteurs associatifs et culturels de la commune, la MJC Boby Lapointe développe des actions en direction des publics jeunes, scolaires et collégiens, un secteur musiques actuelles, de l'apprentissage à la scène, et autres pratiques artistiques. Elle pilote sur la ville des actions d'éducation à l'environnement et développe un pôle de développement social autour de l'accompagnement à la scolarité et la préfiguration d'un espace de vie sociale.

Notre association forte d'environ 1000 adhérents, d'une équipe de 8 permanents et d'une vingtaine de bénévoles actifs, souhaite, dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration, renforcer son action de développement social local en créant un poste spécifique.

MISSIONS AU SEIN DE LA STRUCTURE :

L'animateur.trice chargé.e de développement social assure la coordination et anime les projets d'accompagnement à la scolarité et coordonne et anime les actions liées à l'agrément de l'espace de vie sociale.

Il.elle est un soutien au fonctionnement général de la maison et peut intervenir, en fonction des besoins, notamment dans le cadre des manifestations culturelles et exceptionnelles de la MJC.

ACTIVITÉS DE LA PERSONNE RECRUTÉE :

Accompagnement à la scolarité :

- Organiser le CLAS en direction de collégiens et de primaire sur le territoire,
- Prendre en charge les relations partenariales nécessaires au projet (Ecoles, CAF, médiathèque, ludothèque, Mairie ...)
- Recruter et animer une équipe de bénévoles et de salariés
- Maintenir les apports culturels et développer le soutien à la parentalité.
- Poursuivre et conforter le développement des partenariats dans le champs de la parentalité et du développement social local.
- Évaluer et rédiger des comptes rendus et bilans de vos actions.

Espace de vie sociale :

- Garantir la réalisation des projets dans le cadre de l'agrément « Espace de Vie Sociale », guider
- la mise en place des actions et leur évaluation
- Faciliter la mise en commun et le partage des informations utiles à l'EVS,
- Participer au comité de pilotage de l'EVS,
- Animer le comité technique de l'EVS,
- Participer aux enquêtes et aux analyses de résultats
- Faire des points d'étape au CA de la MJC

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

Sous la responsabilité du directeur.

COMPÉTENCES REQUISES :

Justifier d'une expérience dans un poste similaire.
Capacité rédactionnelle

Connaissance des dispositifs CLAS et EVS
Permis B obligatoire.

QUALITÉS :

Aptitude au travail d'équipe
Disponibilité (travail en week-ends et en soirée)
Rigueur
Sens de l'accueil
Polyvalence
Curiosité

FORMATION :

DEJEPS ou équivalent ou supérieur.

STATUT :

CDI plein temps, Convention collective Eclat (ex : animation), Groupe D, coefficient minimum 300 (1 896 € brut) jusqu'au 31/12/21 puis 325 à partir de janvier + ancienneté. Accord d'entreprise plus favorable que la CCN Eclat : évolution de l'ancienneté de 4 pts par an, pas de double valeur du point à partir de janvier 22.
Indemnité paniers repas.

Lettre de motivation et CV à adresser au Président de la MJC à :

recrutement@mjcvillebon.org ou MJC Bobby Lapointe, 8 rue des Maraichers, 91140 Villebon-sur-Yvette