

ELABORER SON BUDGET "PREVISIONNEL" D'ACTION

Savoir élaborer, chiffrer et présenter un budget

FOAD

Classe virtuelle en interaction directe avec le formateur.

CALENDRIER

05 et 06 avril 2022, de 09h à 12h30

Durée : 7h

FORMATEUR

Alain DEMAS, formateur et consultant, spécialiste de la gestion associative.

25 ans d'expérience dans l'accompagnement d'associations.

PUBLICS

- Aucun prérequis en matière de connaissance comptable
- Bénévole, dirigeant, adhérent
- Porteur de projet associatif
- Salarié d'association
- Personne en recherche d'emploi, en reconversion ou en mécénat

Accessibilité : Notre référent handicap se tient à votre disposition pour discuter de vos besoins spécifiques, afin de faciliter l'accès à nos formations.

TARIFS

- Etudiant : 50 €
- Porteur de projet : 70 €
- Association adhérente (bénévole, adhérent) : 80 €
- Association non adhérente (bénévole, adhérent) : 120 €
- Salarié : 280 €

CHAMBRE DES ASSOCIATIONS

27-31 avenue du Port au Fouarre
94100 Saint-Maur-des-Fossés
01 48 83 66 40 - cda@cda-asso.com



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

OBJECTIFS

- Connaître la démarche de l'élaboration du budget d'action
- Chiffrer, présenter et argumenter son budget
- Savoir tenir compte des différents éléments du chiffrage et veiller aux points de vigilance

PROGRAMME

Jour 1

La démarche prévisionnelle et les différents types de budgets

- Eléments du chiffrage :
 - Charges indirectes
 - Contributions volontaires
 - Notion d'amortissements
 - Bases de calcul de coût du personnel
- Elaboration des budgets d'action à partir de plusieurs cas pratiques :
 - Travail en groupes
 - Support « trame de chiffrage

Jour 2

Présentation des budgets

- Supports dont le modèle du dossier unique de demande de subvention.
- Expliquer et argumenter son budget d'action
- Les points de vigilance

METHODES PÉDAGOGIQUES

Apports méthodologiques

- Illustrations et études de cas à partir de situations réelles rencontrées par les stagiaires

Cas pratiques

- Chaque séquence est illustrée par un cas pratique, pour favoriser l'acquisition de savoir-faire en gestion financière.

Documentation

- Un dossier est mis à disposition de chaque participant, comprenant les supports utilisés, tels que des modèles de bilan, de résultats, de processus comptable, ainsi qu'un logiciel de comptabilité.

Evaluation des acquis

- Des QCM permettent aux stagiaires d'évaluer leurs acquis