

Récolte Urbaine est **une association d'éducation populaire** qui développe une dynamique de vie locale au travers des pratiques, réflexions et actions avec les habitant.es de tout âge. Notre activité se déroule dans un grand jardin, avec salle d'activité/cuisine pédagogique, espace de bricolage, espace potager...dans le **quartier de La Boissière à Montreuil**. Ici, les activités - marché solidaire, cantine de quartier, jardinage et cuisine collective, bricolage, ateliers créatifs, ateliers de rue, soirée jeunes, accueil de groupes...- sont ouvertes à toutes et tous, gratuites ou à prix libre. Nous basons nos actions sur un principe d'inconditionnalité, d'accueil libre, de décroisement (des âges, des savoirs...) et sur les actions collectives.

Ponctuellement nous participons à des événements festifs dans le quartier, co-organisés avec les partenaires locaux. Pendant les vacances scolaires, le jardin est ouvert tous les après-midis.

Pour mener à bien ces activités, nous recherchons une personne salariée qui rejoindra l'équipe permanente et prendra en charge la coordination de l'association en collaboration avec une coordinatrice pédagogique, une coordinatrice administrative et une animatrice. Cette coordination comprend un axe de travail spécifique auprès du collectif "adultes".

MISSIONS

Coordination et administration

- mettre en oeuvre le projet éducatif, pédagogique et social de l'association
- coordonner le travail de réflexion et de formation avec le collectif d'usagèr.e.s et les bénévoles de l'association
- suivre et développer les partenariats avec les acteurs locaux sur les thématiques en lien avec les activités de l'association
- En lien avec les autres coordinateur.ices, représenter l'association auprès des financeurs et institutions.
- Participer à la veille sur les appels à projets
- Rédiger les appels à projets orientés sur les activités générales de l'association et les bilans d'activités, en lien avec la coordinatrice administratif.
- Coordonner et participer aux actions hors les murs de l'association, en lien avec la coordinatrice "pédagogique" et les bénévoles
- Travailler en collaboration étroite avec la coordinatrice, la coordinatrice administrative, la personne en charge de l'animation, les personnes en Volontariat de Service Civique et le Conseil d'Administration de l'association.
- Accueillir, accompagner et assurer le suivi des volontaires en Service civique (en lien avec la personne en coordination pédagogique)

Accueil/ médiation/ communication

- coordonner et assurer les moyens de la bonne réalisation des activités (gestion des plannings, des ressources matérielles, accompagnement des bénévoles adultes....)
- Accueillir les usager.es du jardin sur les temps d'ouverture (marché solidaire, mercredis et samedi au jardin, ateliers de transformations/conservations...)
- Organiser les rencontres, réunions, formations avec les bénévoles (réunions et formations marché, cantine, réunions d'accueil et bénévoles...)
- Accompagner le développement ou la création d'activités avec les habitant.e.s
- Participer à l'organisation et au développement des événements de l'association : cantines du soir et de soutien, projections, Début de SoiRu! en lien avec la coordinatrice pédagogique
- Participer à la vie de l'association et à l'entretien du lieu collectif.
- participer à la communication (lettre d'informations, page FB)

PROFIL RECHERCHE

- Vous avez un intérêt marqué pour l'éducation populaire, l'environnement, les questions d'accès à l'alimentation et souhaitez prendre part à un fonctionnement collectif et dynamique !
- le projet de l'association vous interpelle et vous souhaitez vous investir dans les réflexions que nous menons sur le travail social et pédagogique.
- Vous souhaitez prendre en charge la coordination de projets avec des habitant.e.s et participer aux réflexions de l'association aux côtés de l'équipe et du Conseil d'Administration.
- Vous avez une expérience significative dans le milieu associatif et/ou en poste de coordination et/ou la volonté de vous inscrire dans un parcours de formation.

CONDITIONS

- Jours de présence : les mardis, mercredis, jeudis, et 2 samedis par mois (1 samedi de 9h30 à 18h, un samedi après-midi 13h30 - 18h), quelques samedis et vendredis soirs par an. Horaires variables durant les vacances scolaires.
- Contrat de 28h, possible évolution du temps de travail
- salaire brut 2021.40 euros (soit 1600,14 euros net)
- Participation de l'employeur aux frais de mutuelle
- 6 semaines de congés payés. (Congés durant les fermetures de l'association, en août et fin d'année) Récupération de journées travaillées supplémentaires au fil de l'année.
- Contrat à Durée Déterminée jusqu'à fin août 2026.

- Possibilité de formation
- prise de poste souhaitée : début octobre
- adresse du poste : 2 rue de la Montagne Pierreuse, 93100 Montreuil (quartier de la Boissière)

Pour postuler, envoyez-nous avant le 20 septembre 2025, votre CV détaillé accompagné de quelques lignes pour vous présenter et exposer vos motivations à nous rejoindre. Merci!

candidatureru93@gmail.com