



Coordinateur.rice salarié.e Low-tech & Réfugiés Briançon

L'ASSOCIATION :

EKO! est une association reconnue d'intérêt général fondée en décembre 2015 par [Marjolaine Bert](#). L'objectif : porter **divers projets positifs et innovants** de **développement durable** et **solidaire**. EKO! favorise les épanouissements et les résiliences individuels et collectifs respectueux de la nature et des cultures. Ses 4 valeurs : **cohérence**, **autonomisation**, **sobriété** et **ouverture**.



Ta mission s'intégrera au sein du projet Low-tech & Réfugiés. Après 4 ans d'action dans les camps de réfugiés grecs à Lesbos, l'action continue depuis 2020 dans le sud-est de la France à Briançon (frontière franco-italienne) et à Marseille. Low-tech & Réfugiés contribue à la résilience et à l'autonomie des personnes exilées tout en contribuant au développement durable local, par la diffusion des savoir-faire et systèmes low-tech et par l'insertion vers des métiers écologiques. A ce jour, plus de 10 000 bénéficiaires-acteurs ont fabriqué ou réparé plus de 9 000 systèmes low-tech à partir de 86% de matériaux de récupération.

LES RESPONSABILITÉS :

Directement rattaché.e à la directrice et en lien avec l'ensemble de l'équipe, le/la coordinat.eur.rice de l'antenne de Briançon sera au cœur d'un tourillon quotidien avec **des missions très riches et variées** :

- coordonner les activités (ateliers, formations, Low-tech Makerspace, accompagnement individualisé à l'insertion, réparation de téléphones, etc.) au plus proche des besoins
- accueillir, accompagner et coordonner l'équipe de volontaires, stagiaires, bénévoles, etc. (mobiliser, accompagner, soutenir, former, etc.), aux profils variés et dont plusieurs sont eux-même en situation d'exil
- être garant de la sécurité des équipes, participants, lieux et projet
- s'assurer de la bonne réalisation de la mesure d'impact (collecte de données, statistiques, etc.)
- entretenir et développer les partenariats (tiers-lieu, partenaires sociaux, techniques, pédagogiques, institutionnels)
- contribuer à la communication (réseaux sociaux, newsletters, média, etc.)
- contribuer à la recherche de fonds et ressources en nature (demandes de subventions, reportings, vente de prestations, dons en nature, etc.)
- contribuer à la gestion financière (comptabilité, budgets, etc.)
- contribuer à la gestion RH (onboarding administratif des nouvelles recrues, développement du mécénat de compétences, etc.)
- contribuer au développement méthodologique du projet (capitalisation, tutoriels techniques, etc.)
- contribuer en général à la vie de EKO! :)

PROFIL :

Si tu es motivé.e pour contribuer à la transition écologique et solidaire, et que tu souhaites approfondir tes compétences en gestion de projet et coordination d'équipe au service d'un projet low-tech et solidaire plein de sens, cette mission est faite pour toi :)

Notre super-(wo)man aura 3 grandes casquettes (mais comme tu es humain.e, n'hésite pas à postuler même si tu n'es pas - encore - un couteau-suisse - mouton à 5 pattes) :

- intérêt pour les low-tech, les alternatives écologiques et solidaires, etc., si possible des compétences techniques (profil ingénieur.se, bricoleur.se, etc.)
- anglais parlé et écrit, si possible des expériences d'interculturalité et de travail avec les personnes exilé.e.s, voir dans l'idéal des expériences dans le travail social
- première expérience attendue dans la gestion de projet (tu as conscience que le nerf de la guerre c'est les moyens financiers et tu es prêt.e à te retrousser les manches pour aller les chercher) et la coordination de bénévoles (tu aimes rencontrer, expliquer et accompagner, travailler en t'amusant)

EKO! est prête à t'accompagner pour te former dans les compétences qui ne seraient pas encore sur ta palette de talents. Ce que nous recherchons avant tout est une personne passionnée avec des qualités humaines et relationnelles :

- dynamique, engagé.e et motivat.eur.ice d'équipe
- rigoureux.se, organisé.e et responsable
- adaptable, ouvert.e d'esprit et positif.ve



MODALITÉS :

Mission basée au siège de l'association à **Briançon** (Hautes-Alpes) dans nos locaux au sein du tiers-lieu des [Terrasses Solidaires](#), avec déplacements très occasionnels (Marseille, etc.).

Contrat salarié temps-plein (35h/semaine) de 2 ans.

Rémunération au SMIC avec perspectives d'évolutions. Possibilité de contrat aidé CUI-CAE.

Recrutement dès que possible pour une prise de poste en mars/avril.

COMMENT CANDIDATER ?

Avant toute chose, renseigne-toi bien sur [EKO!](#) et rejoins les réseaux sociaux :

- [Vidéos](#)
- [Tutoriels techniques](#)
- Facebook : [Low-tech & Réfugiés](#), groupe [Briançon](#), groupe [Marseille](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)

Candidate en remplissant le **formulaire** à ce [lien](#)

Si tu as une question spécifique : hr@asso-eko.org ou 07 83 91 59 52

Si tu aimes les actions de EKO! mais que tu ne te retrouves pas dans cette mission-ci, contacte-nous avec tes idées et motivations !

A bientôt !