



Vous cherchez à avoir un impact social fort ?
La lutte contre le chômage et la précarité sont des causes qui vous touchent ?

Vous aimez relever des défis humains et organisationnels ?
Le dialogue et la coopération sont une seconde nature pour vous ?

Vous avez une expérience réussie en encadrement d'équipe et en gestion de projets ?

Alors Émile & Rosa est peut-être votre prochaine aventure professionnelle !

Fiche de poste : Coordinateur·ice d'activité

Contexte

Émile & Rosa est une entreprise à but d'emploi (EBE) créée en juin 2022 et basée dans le quartier de Rosa Parks (Paris 19e). Elle fait partie d'une expérimentation de l'État français : **Territoire Zéro Chômeur Longue Durée** (TZCLD). Cette démarche en partenariat avec la Ville de Paris et les acteurs locaux a pour objectif de résorber le chômage de longue durée dans les quartiers les plus touchés par la privation d'emploi.

L'approche innovante consiste à identifier et valoriser **les compétences des habitant·es du territoire** privé·es durablement d'emploi, afin de les faire correspondre aux besoins non couverts, et ainsi faire émerger de nouvelles activités, utiles et créatrices d'emplois nouveaux. Vous trouverez plus d'informations sur ces 2 sites : www.tzclld.fr & www.etclld.fr

Sur le terrain, **Émile & Rosa compte aujourd'hui 25 salarié·es** dont 21 personnes issues de la privation d'emploi. Elles sont recruté·es sans sélection, en CDI et à temps choisi. Nous avons pour objectif de recruter **50 nouvelles personnes d'ici trois ans**.

Émile & Rosa recherche son 3e **coordinateur·ice, en charge des activités avec les entreprises**.



Cofinancé
par l'Union
européenne

Les activités d'Émile & Rosa

1. **Services aux entreprises** : blanchisserie, tri de déchets, conciergerie, offre traiteur animations, auto-réparation de vélo, etc.
2. **Services aux habitant-es et bailleurs sociaux** : point de retrait colis, petits travaux, animation d'ateliers thématiques (éco-gestes, fabrication de jus maison, fabrication de produits ménagers naturels...), etc.
3. **Un atelier de couture / textile / retouches** : confection de pièces issues du réemploi, petites retouches pour les salariés et habitant-es du quartier, et une friperie.
4. **Un café - cantine** : ouvert depuis avril 2024 et offrant une trentaine de places assises, il vise à devenir un lieu incontournable du quartier.

Sous la responsabilité du directeur des opérations et du développement, il-elle assure les missions suivantes :

Les missions

1. Coordonner les activités existantes

- Vous organisez opérationnellement les activités existantes : tri alimentaire, blanchisserie, conciergerie, offre traiteur, privatisation de notre café, etc.
- Gérer les plannings individuels et collectifs
- Assurer un haut niveau de qualité lors des prestations pour fidéliser les entreprises partenaires

2. Encadrement des équipes

- Pour mener à bien ces missions, vous managez une quinzaine de salarié-es issu-es de la privation durable d'emploi
- Encadrer les salarié-es au quotidien et facilitez leur travail
- Vous accompagnez les salarié-es dans leurs montées en compétences en faisant avec l'équipe
- Formaliser les modes opératoires et mettez en place des outils de travail inclusifs et adaptés

3. Démarchage commercial

- Entretien des relations avec les entreprises partenaires afin de développer de nouvelles activités avec elles

- En appui du directeur du développement, vous construisez l'offre commerciale d'Émile & Rosa, les outils de prospection et vous démarchez de nouvelles entreprises

4. Aide au développement du BM, le café cantine d'Emile & Rosa

- Organiser les prestations du BM à destinations des entreprises : privatisation, repas d'entreprise, ventes à emporter, etc.
- Faire le suivi client afin d'améliorer le chiffre d'affaire et de la fréquentation du lieu
- En cas de besoin vous venez en appui opérationnel à l'organisation du café, notamment les samedis une fois par mois

5. Contribuer de manière active à la culture d'entreprise, collective et inclusive

- Avec l'ensemble de l'équipe, vous êtes garant·e du respect du cadre de confiance (valeurs)
- Participer à la dynamique collective : repas, fêtes, temps collectifs, conviviaux, culturels
- Apporter vos talents au projet
- Participer à l'aménagement des locaux, leur embellissement au fur et à mesure du développement des activités

Profil

Compétences douces

- **Passionné·e** par l'Économie Sociale et Solidaire, avec une 1ère expérience dans ce secteur
- Goût et compétences avérés pour l'**animation d'équipe** et le travail en collectif
- La **gestion des conflits** ne vous fait pas peur et vous savez **apaiser les relations**
- Vous êtes prêt·e à construire avec la **diversité des profils** présents au sein d'Émile & Rosa, et à valoriser les compétences de chacun·e
- Vous aimez et saurez travailler de manière **collaborative et soutenante** au sein de l'équipe d'encadrement
- Vous avez envie de rejoindre **un projet en plein développement**, dont le modèle humain, économique et les activités sont en cours de structuration. Vous serez amené·e à faire preuve d'**adaptation**

Compétences dures

- Vous avez **5 ans d'expérience souhaitée**, avec une première expérience d'encadrement et d'accompagnement d'équipe (dans l'insertion par exemple) obligatoire
- **Agile**, vous aimez jongler entre missions très opérationnelles ou d'autres plus stratégiques
- **Entrepreneur·euse** dans l'âme, la création de nouvelle activité est source de motivation
- Le **démarchage commercial** et les objectifs chiffrés ne vous font pas peur

Cadre de travail

- Le poste est basé à Rosa Parks, Paris 19e
- L'encadrement des équipes nécessite une présence sur place, les horaires de travail sont peu flexibles et les possibilités de télétravail limitées.
- La gestion de notre café cantine requiert d'être disponible un samedi par mois
- Vous devez vous projeter dans des locaux qui sont à la fois des ateliers, des lieux de vie et d'accueil des habitant·es, et votre espace de travail.

Conditions du poste

- Date de prise de poste : 2 septembre 2024
- Durée de travail : 35 h/semaine, évolution possible en cas de nécessité de service avec principe de récupération
- 5 semaines de congés par an
- Statut Technicien Agent de Maîtrise
- Rémunération : 25 à 32 K€ bruts annuels, selon les compétences et l'expérience de la personne, pas de négociation en dehors de la tranche proposée, pas de tickets restaurants

Processus de recrutement

- Présélection sur CV et lettre de motivation (vous pouvez prendre des libertés)
- Échange téléphonique - 20 min
- Entretien avec le directeur des opérations et du développement
- Réalisation d'un cas pratique
- Une demi-journée d'immersion dans les locaux de l'entreprise
- Entretien avec la direction et un membre du Conseil d'Administration

Pour candidater

- Envoyer CV et lettre de motivation à nathan@emileetorosa.fr **avant le 25 juin**