



Stagiaire en appui à la Direction Action Internationale

I-PRESENTATION D'ASMAE – ASSOCIATION SŒUR EMMANUELLE

Asmae est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous.

Créée en 1980 par Sœur Emmanuelle sur la base de son expérience avec les chiffonniers dans les bidonvilles du Caire, Asmae poursuit son action dans le respect de valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance.

Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société", se décline en quatre missions :

- ❖ Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- ❖ Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- ❖ Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- ❖ Expérimenter, essayer et diffuser.

Aujourd'hui, Asmae soutient et accompagne des projets dans les domaines de l'éducation, de la formation-insertion professionnelle et de la protection de l'enfance et de la jeunesse qui sont portés par 22 organisations locales au Burkina Faso, Égypte, Liban, Madagascar et Philippines. Asmae mène également des projets en France.

II-CONTEXTE SPECIFIQUE DU POSTE

Basée au siège de l'association, l'équipe du Pôle Action Internationale (AI) assure le suivi des équipes travaillant à l'international et la supervision des projets mis en œuvre dans les différents pays d'intervention. Elle est composée d'un Directeur du Pôle Action Internationale, d'une Responsable expertise et programme multi-pays, d'une chargée d'appui aux programmes multipays et au suivi-évaluation, de deux responsables programmes, d'une contrôleuse de gestion, d'une référente en éducation & protection de l'enfance et d'une chargée des partenariats privés et publics.



III-TACHES ET RESPONSABILITES

Dans le respect des valeurs et du mode d'intervention spécifiques à Asmae, et sous la responsabilité du Directeur de l'Action Internationale, le/la stagiaire aura pour mission d'apporter un appui à la mise en œuvre de la stratégie d'intervention et au suivi des projets dans les différents pays d'intervention à l'international. Dans ce cadre, il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de la direction de l'AI, notamment les deux responsables programmes et le directeur de l'AI.

1. Appui au suivi des projets et relations de partenariat dans les différents pays

- Traitement de l'information et mise à jour de la base de données relative aux projets et partenariats engagés dans les différents pays
- Appui au montage de demandes de financements et au reporting auprès de bailleurs institutionnels (principalement publics)
- Appui à l'organisation de comités de pilotage

2. Appui à la qualité des projets internationaux

- Appui à la révision du nouveau cadre thématique et à la mise en œuvre des plans d'action relatifs à une meilleure prise en compte dans les projets et au sein de l'association du genre, de la jeunesse et de l'approche basée sur les droits.
- Appui au déploiement de la stratégie et de l'expertise concernant la participation des enfants et des jeunes dans les projets internationaux.
- Appui à la Référente Technique en Education et Protection de l'enfance dans le déploiement de la Politique de protection de l'enfant (élaboration des outils, appui à la formation des équipes, veille sur les cadres légaux et législatifs en termes de protection dans les pays d'intervention, etc.)

3. Appui au renforcement des outils et des méthodes

- Appui à l'animation du dispositif de Production et partage issus de l'expérience (PPIE) et à la mise en place d'outils de partage de l'information en interne
- Appui à la création et au suivi d'outils de gestion des projets et d'animation des relations de partenariat
- Participation à la revue de la littérature « grise » sur les thématiques et pays/zones d'intervention et à la l'élaboration de la note de veille thématique
- Appui à la création d'outils de communication interne et/ou de valorisation des projets mis en œuvre sur le terrain (livrets d'accueil, fiches de présentation des projets, etc.)
- Appui à la mise à jour des outils et de l'approche partenariale d'Asmae

4. Appui à la participation d'Asmae aux réseaux thématiques

- Appui à la participation d'Asmae aux réseaux thématiques liés à l'enfance
- Le cas échéant, appui à l'organisation d'événements en lien avec la participation d'Asmae à ces réseaux

IV-RELATIONS PROFESSIONNELLES

Relations internes :

- L'équipe de la Direction de l'AI au siège, et plus particulièrement les deux responsables de programmes et le directeur
- Les équipes opérationnelles basées à l'international en fonction des besoins
- Les fonctions support (notamment Administration-Finances, Mécénat, Philanthropie et Collecte et Communication & Sensibilisation) en fonction des besoins



Relations externes :

- Des réseaux thématiques en fonction de l'actualité et des besoins durant la période de stage

V-PROFIL REQUIS

Formation(s)/connaissance(s) :

- Master 2 dans le domaine du Développement, des Relations internationales, des Sciences politiques, économiques ou sociales
- Connaissances en gestion du cycle de projet
- Connaissance des problématiques de développement et de solidarité internationale
- Connaissance de l'approche basée sur le genre, des questions relatives au suivi/ évaluation et des problématiques liées à l'enfance serait un plus

Compétences professionnelles requises :

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise du Pack-Office

Caractéristiques personnelles :

- Dynamisme et aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et qualité d'exécution

VI-MODALITES PRATIQUES

Durée du stage : 6 mois

Début souhaité : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

Durée du travail : 35h/semaine. Possibilité de stage alterné.

Indemnités de stage : montant minimum légal

Autres avantages : Prise en charge à hauteur de 50 % des abonnements au réseau de transports publics. Tickets restaurants d'une valeur faciale de 9 €, dont 60% à la charge de l'employeur.

Localisation : poste basé à Montreuil (93). Possibilité de télétravail (plus de renseignements seront fournis aux candidat.e.s pré-sélectionné.e.s lors des entretiens)

Convention de stage délivrée par un établissement d'enseignement ou de formation français obligatoire.

VII-COMMENT POSTULER ?

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse recrutement@asmae.fr