

## Cotravaux recherche

### Un e délégué e national e

Cotravaux, Réseau d'acteurs du travail volontaire, anime un réseau de 17 associations nationales et régionales, et fait la promotion des actions des membres, des chantiers de bénévoles et des volontariats. La/le délégué e contribue à soutenir cette vie associative, ses enjeux humains et financiers. Elle/Il coordonne une petite équipe salariée dont les missions s'appuient sur un réseau étendu au territoire national.

**Les missions de la/du délégué e seront effectuées en lien avec les instances et pour certaines partagées avec les autres personnes de l'équipe nationale. Elles l'amèneront à être en relation avec les pouvoirs publics (territoriaux et nationaux) et des réseaux associatifs, ainsi qu'à développer de nouveaux partenariats.**

#### Élaboration de la politique associative avec les instances

- Initier et assurer la mise en œuvre du projet associatif, s'assurer de la cohérence des actions : orientations stratégiques, plans d'action à moyen terme, adaptation des missions.
- Mettre en place les formations nécessaires au réseau pour une réappropriation du projet associatif et des actions par tou-te-s, et pour aider au développement de nouveaux projets.

#### Animation du réseau régional et national

- Analyser les besoins, élaborer des scénarios et des stratégies innovantes, le cas échéant en réalisant des études, des outils...
- Accompagner les associations régionales dans leur développement : vie associative, plans d'actions, ressources financières. Renforcer les liens et les axes de travail commun entre associations régionales, associations nationales.
- Préparer les réunions des instances nationales (conseils d'administration, assemblées générales, Congrès) et assurer le suivi des décisions.
- Participer et / ou animer des groupes de travail.
- Animer et accompagner les équipes (nationale et régionales) qui réalisent des missions.
- Veiller au contexte politique : informer les équipes nationales et régionales sur les politiques publiques, les évolutions réglementaires et en identifier les enjeux pour le réseau.

#### Représentation du réseau

- Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels et financiers, auprès d'autres réseaux (éducation populaire, solidarité internationale, ...).
- Élaborer des éléments de plaidoyer en vue de promouvoir les actions du réseau et communiquer auprès de partenaires publics, privés et associatifs, dans le réseau.

#### Gestion financière et administrative

- Élaborer des budgets et suivre leur réalisation, superviser la comptabilité et les comptes de l'association.
- Négocier, déposer et rendre compte des dossiers administratifs et/ou financiers auprès des partenaires institutionnels.
- Mobiliser et rechercher des ressources (moyens financiers et humains) pour assurer l'équilibre budgétaire (subventions, politique de valorisation, mécénats, voire prestations réalisées).
- Assurer le suivi administratif du personnel, les plannings, recruter si nécessaire.

#### Poste ouvert au 1er janvier 2021

Contrat à durée indéterminée. Plein temps, période d'essai trois mois.  
Convention Collective Animation. Groupe H. Coefficient 450 (+ tickets restaurant).  
Poste basé à Paris, déplacements hors Île-de-France.  
Envoyer lettre de motivation et CV par email à [cotravaux@cotravaux.org](mailto:cotravaux@cotravaux.org)