

# Bureau 66

## Le projet associatif

Bureau 66 est un lieu d'accompagnement scolaire, social et éducatif situé dans le 19ème arrondissement de Paris. B66 met à disposition des moyens humains et matériels pour aider à la réussite du parcours scolaire d'élèves que le contexte social défavorise. **L'objectif est de faire progresser scolairement les élèves, qu'ils trouvent leur voie et se sentent plus fort.** Le programme prend en charge sur le long terme ou de façon ponctuelle l'accompagnement chaque année d'une vingtaine d'élèves du quartier dans une démarche collaborative avec lui et sa famille et en lien avec les institutions scolaires. Bureau 66 adapte sa prise en charge aux besoins et à la singularité de l'élève et utilise une approche **bienveillante et exigeante.**

Pour plus d'informations retrouvez-nous sur notre site : [www.bureau66.org](http://www.bureau66.org)

## Le poste : Coordinateur/trice d'une association d'accompagnement scolaire, social et éducatif

Le poste de coordinateur/trice est un poste clef du projet associatif de Bureau 66. Sous la responsabilité de la Présidente et des membres élus du bureau, sa mission est de faire vivre au quotidien les activités de l'association.

### Fonctions et responsabilités

#### Coordination, organisation, encadrement,

Permanence au bureau avec accueil des élèves, des accompagnants et des familles.

Inscription des élèves, évaluation des besoins et emplois du temps.

Recrutement, encadrement des bénévoles, évaluation des compétences et des disponibilités, animation des réunions.

Recrutement et encadrement des volontaires en service civique.

Coordination des animations culturelles et des projets éducatifs.

Le/la coordinateur/trice est garant du respect du règlement intérieur, de la charte des élèves et des différentes procédures à destination des membres de l'association.

### Pédagogie, animation

Elaboration d'un projet annuel et d'outils pédagogiques.

#### Heures de cours particuliers ou de cours collectifs (au moins jusqu'à niveau 3ème)

Entretiens individuels et réunions pédagogiques collectives avec l'équipe des accompagnants.

### Accompagnement social et éducatif

Entretiens réguliers avec les familles, les élèves, les professeurs des établissements scolaires et les partenaires associatifs ou institutionnels. Orientation et mise en relation des familles avec les partenaires associatifs ou les structures médico-sociales selon les besoins.

### Reporting et évaluation du programme

RDV hebdomadaire avec la Présidente, comptes rendus des séances de travail avec les élèves, bilans mensuels et veille des résultats.

Participation aux réunions avec les membres du bureau, à l'Assemblée générale et à la rédaction du rapport d'activité.

### Vie associative et gestion administrative

Représentation de l'association lors d'événements auxquels l'association participe, organisation d'événements internes.

Gestion et entretien des biens matériels de l'association (locaux, parc informatique, imprimante).

### Le Profil : Compétences, qualités et expérience

**La personne recrutée doit adhérer au projet associatif de B66.**

**Le poste demande une grande autonomie, une grande polyvalence et le goût des responsabilités.**

Rigueur, sens de l'organisation et de l'encadrement.

Qualités d'écoute empathique, ouverture d'esprit et enthousiasme.

Etudes et/ou expérience dans le secteur de l'accompagnement scolaire, l'éducation populaire, l'animation ou le développement local.

Bonne connaissance du secteur de l'Education nationale et des programmes scolaires.

Expérience dans l'encadrement d'équipe et la conduite de projet.

Bonne maîtrise des outils numériques. Maîtrise de l'Anglais serait un plus.

**Entretien de recrutement** entre le 21 et le 25 août 2018

**Prise de poste à partir du 3 septembre 2018**

**Durée** Temps plein CDD de 12 mois

**Salaire** : 2000 euros brut, 7 semaines de congés payés

**Lieu de travail** Paris 19ème arrondissement

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer **uniquement par mail (pas d'appel téléphonique SVP)**

**Association d'accompagnement scolaire, social et éducatif 66 rue de la  
Villette 75019 Paris [contact@bureau66.org](mailto:contact@bureau66.org)**