

Organisme : HAUTS-DE-SEINE INITIATIVE

Intitulé du poste : Stage chargé/e d'appui RH et appui au développement du pôle Projets
Secteur d'activité : Accompagnement et financement para-bancaire
Ville : Nanterre (92000)

Hauts-de-Seine Initiative (HDSI) est une association loi 1901 à but non lucratif qui a pour vocation de favoriser les initiatives créatrices d'emploi sur le département des Hauts de Seine. Membre des réseaux Initiative France et France Active, HDSI mène ses activités au sein de trois pôles :

- **Pôle Très Petites Entreprises:** Financement de la création / reprise d'entreprise et de la croissance, ateliers parrainage.
- **Pôle Economie Sociale et Solidaire :** Accompagnement et financement des associations et structures de l'économie solidaire
- **Pôle Projets** avec des actions transverses pour nos deux publics cibles (entreprises et associations): Cap Quartiers, Boost'Her, Appui RH, IOD...

Dans le cadre du développement de notre offre de services RH, nous recherchons un(e) chargé (e) d'appui RH en stage pour assister la chargée d'Appui RH de l'association et plus globalement les différents dispositifs portés par le pôle projets.

Contenu de la mission :

Sous la responsabilité de la chargée d'appui RH et au sein du pôle Projets, le ou la chargé(e) d'appui RH devra participer aux missions suivantes :

1 – Premier accueil et orientation du public sur des questions ayant trait à l'offre RH de l'association et aux dispositifs du pôle (ateliers collectifs, permanences individuelles, recrutement via la méthode IOD, mise en relation avec des partenaires...).

2– Participation à la réalisation du programme d'ateliers collectifs et de permanences individuelles :

- Lien avec les prestataires, les partenaires, les collectivités locales
- Promotion de l'offre d'ateliers et de permanences (mailing, réseaux sociaux...)
- Gestion des inscriptions (qualification des besoins, sélection des participants..)
- Appui au montage des événements et à leur bon déroulement.

3 – Participation à des événements liés au domaine des ressources humaines (conférences, réunions partenariales) et à la vie associative d'HDSI.

4 – Appui ponctuel à la réalisation des événements du pôle Projets.

5 – Appui à la communication des différents dispositifs du pôle.

Profil : Formation : Bac +4/5 IEP/Ecole de commerce/Gestion de projets...
Esprit d'analyse - Autonomie - Curiosité et bon sens - Intérêt pour le domaine des RH et de la création d'entreprise.
Complément : Word, Excel, PowerPoint

Stage conventionné de 4 à 6 mois. Date de début du stage : Dès que possible.

Conditions : indemnité légale, tickets restaurants. Documents à envoyer : CV + LM.

Candidatures par mail uniquement auprès d'Isabelle RENOUF : rh@hdsi.asso.fr.

Pour plus d'informations, www.hdsi.asso.fr